

**Godišnja prijava javnih programa u društvenim djelatnostima****I. Osnovni podaci o prijavljenoj organizaciji**

1) Naziv:		
2) Adresa:		
3) Telefon:	4) Fax:	5) E-mail:
6) Odgovorna osoba:		
7) Misija ili svrha djelovanja organizacije:		

**II. Opis projekta**

1) <b>Naziv projekta:</b>
2) <b>Opis problema.</b> Objasnite krizu koja se pojavila u Vašoj zajednici na koju namjeravate reagirati. Koje kriterije ste koristili pri utvrđivanju da je promatrani događaj kriza? Na koji je način njome pogođena Vaša lokalna zajednica? <i>U odgovoru na ova pitanja obrazložite prijavu ovog projekta.</i>
3) Objasnite sposobnosti Vaše organizacije prema kojima je ona u stanju odgovoriti na promatrani događaj?

**4) Cilj, aktivnosti i rezultati projekta.**

- Koji je glavni cilj Vašeg projekta?
  
- Navedite aktivnosti koje ćete provesti kako bi postigli postavljen cilj.
  
- Koje rezultate očekujete?

**5) Radni plan projektnih aktivnosti.** *Molimo popunite sljedeću tablicu s obzirom na aktivnosti navedene u prethodnom pitanju.*

Aktivnost	Osoba odgovorna za provođenje aktivnosti	Razdoblje (unutar kojih tjedana projekta će aktivnost biti provedena)

**6) Uključenost zajednice u projektne aktivnosti.**

- a) Objasnite na koji će način lokalna zajednica biti uključena u provođenje ovog projekta.
- 
- b) Da li ćete uključiti lokalne vlasti i poslovni sektor u projektne aktivnosti?
- 
- c) Trebate li posebno odobrenje od lokalnih vlasti za provođenje aktivnosti i da li već imate neku dozvolu za rad na ovom projektu?
- 
- d) Objasnite kako ćete obavijestiti lokalnu zajednicu o Vašem projektu i potaknuti sudjelovanje građana u projektnim aktivnostima.

e) Procijenite kako će Vaš projekt potaknuti daljnje sudjelovanje građana u inicijativama u zajednici.

**7) Doprinos zajednice projektnim aktivnostima.**

Opišite kako ste izračunali kunksku vrijednost potpore Vaše zajednice ovom projektu s obzirom na vrstu potpora (financijska potpora, volonterski rad, plaćanje robom ili uslugama tj. u naturi) te navedite izvore potpore.

**8) Uspješnost projekta.**

Kako ćete znati da je Vaš projekt uspješno proveden? Kako ćete znati da su Vaša lokalna zajednica, korisnici i sudionici projekta zadovoljni s Vašim radom?

**Prilozi:**

- Obrazac JPK-DD
- struktura organizacije (neobvezno)
- promotivni materijali (neobvezno)
- novinski članci (neobvezno)

**PRORAČUN PROJEKTA (izražen u kunama) ZA 2009.G.**

<b>Opis troškova</b>	<b>Mjesečni iznos</b>	<b>Broj mjeseci</b>	<b>Ukupan iznos</b>	<b>Doprinos zajednice i tvrtki</b>	<b>Iznos Grada Omiša</b>
<b>Troškovi provedbe projekta</b>					
<i>(direktni troškovi koji nisu navedeni u drugim stavkama):</i>					
a)					
b)					
c)					
d)					
e)					
f)					
<b>UKUPNO:</b>					
<b>Uredski materijal</b> <i>(specificirajte):</i>					
a)					
b)					
c)					
<b>UKUPNO:</b>					
<b>Oprema</b> <i>(molimo specificirajte vrstu opreme i trošak):</i>					
a)					
b)					
c)					
<b>UKUPNO:</b>					
<b>Troškovi komunikacije</b> <i>(molimo specificirajte):</i>					
poštarina					
telefon/Internet					
ostalo <i>(specificirajte):</i>					
<b>UKUPNO:</b>					
<b>Putni troškovi</b> <i>(specificirajte):</i>					
smještaj					
prijevoz					
dnevnice					
<b>UKUPNO:</b>					
<b>Najam ureda i režije:</b>					
Najam					
<b>Režije</b> <i>(molimo specificirajte):</i>					
grijanje					
struja					
voda					
ostalo <i>(specificirajte)</i>					
<b>UKUPNO:</b>					
<b>Plaće i naknade</b> <i>(navedite ulogu osobe u projektu):</i>					
a)					
b)					
c)					
<b>UKUPNO:</b>					
<b>UKUPNI TROŠKOVI</b>					

**PROJEKTA:**

**UPITNIK JPK-DD**

**NAZIV UDRUGE** \_\_\_\_\_

**SJEDIŠTE** \_\_\_\_\_

Registracija (broj i nadnevak upisnika) .....

Žiro račun .....

Zakonski predstavnik .....

Ovlaštenik za finansijsko poslovanje .....

Zapisnik posljednje konstituirajuće sjednice upravnog tijela.....(dostaviti preslik)

Zapisnik posljednje sjednice skupštine .....

Slijednik imovine u slučaju prestanka udruge \_\_\_\_\_

*Podaci za prethodnu godinu*

**Broj članova udruge** - M/Ž - po dobnim skupinama... \_\_\_\_/\_\_\_\_(4-15g); \_\_\_\_/\_\_\_\_(15-29g); \_\_\_\_\_

- po sekcijama .....

**Prostori i objekti** - vlastiti: \_\_\_\_\_

- tuđi (pravna osn. korišt.) \_\_\_\_\_

**Programi:** \_\_\_\_\_

**Sekcije** - vrste 1/ \_\_\_\_\_ 2/ \_\_\_\_\_ 3/ \_\_\_\_\_ 4/ \_\_\_\_\_

- voditelji \_\_\_\_\_

- kvalifikacija \_\_\_\_\_

- sati rada mjesečno/godišnje \_\_\_\_\_

**Nastupi** - broj ukupno \_\_\_\_\_

- mjesto \_\_\_\_\_

- nadnevak /prigoda \_\_\_\_\_

- broj putovanja izvan sjedišta (10 km) i ukupno km .....

**Pripreme** - raspored \_\_\_\_\_

- sati po terminu i ukupno godišnje .....

- prosječ. odaziv članova \_\_\_\_\_

**Prihodi** - od članarina .....

- donacije .....

- sponzorstvo.....

- proračun Grada/županije/ministarstva ... \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

- vlastiti prihodi.....

- ostalo.....

**Rashodi** - za opremu (nab.+ održ.) .....

- za materijalne troškove.....

- za objekte (održavanje./zakup/ostalo) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

- plaće/naknade/honorari \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

- troškovi nastupa .....

- troškovi priprema.....

- ostalo.....

- porezi .....

**Financijska izvješća** - zadnja bilanca, račun prihoda i rashoda, bilješke uz fin.izvješća .....

- poslovne knjige dnevnik i glavna knjiga

(blagajna/inventar/materijal/ulaz-izlaz. faktura) .....

**Zapisnik porezne kontrole** ..... (dostaviti preslike)

Omiš, dne .....

M.P.

.....  
potpis ovlaštene osobe