

Godišnja prijava javnih programa u društvenim djelatnostima**I. Osnovni podaci o prijavljenoj organizaciji**

| | | |
|--|---------|------------|
| 1) Naziv: | | |
| 2) Adresa: | | |
| 3) Telefon: | 4) Fax: | 5) E-mail: |
| 6) Odgovorna osoba: | | |
| 7) Misija ili svrha djelovanja organizacije: | | |

II. Opis projekta

| |
|--|
| 1) Naziv projekta: |
| 2) Opis problema. Objasnite krizu koja se pojavila u Vašoj zajednici na koju namjeravate reagirati. Koje kriterije ste koristili pri utvrđivanju da je promatrani događaj kriza? Na koji je način njome pogođena Vaša lokalna zajednica? <i>U odgovoru na ova pitanja obrazložite prijavu ovog projekta.</i> |
| 3) Objasnite sposobnosti Vaše organizacije prema kojima je ona u stanju odgovoriti na promatrani događaj? |

4) Cilj, aktivnosti i rezultati projekta.

- Koji je glavni cilj Vašeg projekta?

- Navedite aktivnosti koje ćete provesti kako bi postigli postavljen cilj.

- Koje rezultate očekujete?

5) Radni plan projektnih aktivnosti. *Molimo popunite sljedeću tablicu s obzirom na aktivnosti navedene u prethodnom pitanju.*

| Aktivnost | Osoba odgovorna za provođenje aktivnosti | Razdoblje (unutar kojih tjedana projekta će aktivnost biti provedena) |
|-----------|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |

6) Uključenost zajednice u projektne aktivnosti.

- a) Objasnite na koji će način lokalna zajednica biti uključena u provođenje ovog projekta.
-
- b) Da li ćete uključiti lokalne vlasti i poslovni sektor u projektne aktivnosti?
-
- c) Trebate li posebno odobrenje od lokalnih vlasti za provođenje aktivnosti i da li već imate neku dozvolu za rad na ovom projektu?
-
- d) Objasnite kako ćete obavijestiti lokalnu zajednicu o Vašem projektu i potaknuti sudjelovanje građana u projektnim aktivnostima.

e) Procijenite kako će Vaš projekt potaknuti daljnje sudjelovanje građana u inicijativama u zajednici.

7) Doprinos zajednice projektnim aktivnostima.

Opišite kako ste izračunali kunsku vrijednost potpore Vaše zajednice ovom projektu s obzirom na vrstu potpora (financijska potpora, volonterski rad, plaćanje robom ili uslugama tj. u naturi) te navedite izvore potpore.

8) Uspješnost projekta.

Kako ćete znati da je Vaš projekt uspješno proveden? Kako ćete znati da su Vaša lokalna zajednica, korisnici i sudionici projekta zadovoljni s Vašim radom?

Prilozi:

- Obrazac JPK-DD
- struktura organizacije (neobvezno)
- promotivni materijali (neobvezno)
- novinski članci (neobvezno)

PRORAČUN PROJEKTA (izražen u kunama) ZA 2008.G.

| Opis troškova | Mjesečni iznos | Broj mjeseci | Ukupan iznos | Doprinos zajednice i tvrtki | Iznos Grada Omiša |
|---|-----------------------|---------------------|---------------------|------------------------------------|--------------------------|
| Troškovi provedbe projekta <i>(direktni troškovi koji nisu navedeni u drugim stavkama):</i> | | | | | |
| a) | | | | | |
| b) | | | | | |
| c) | | | | | |
| d) | | | | | |
| e) | | | | | |
| f) | | | | | |
| UKUPNO: | | | | | |
| Uredski materijal <i>(specificirajte):</i> | | | | | |
| a) | | | | | |
| b) | | | | | |
| c) | | | | | |
| UKUPNO: | | | | | |
| Oprema <i>(molimo specificirajte vrstu opreme i trošak):</i> | | | | | |
| a) | | | | | |
| b) | | | | | |
| c) | | | | | |
| UKUPNO: | | | | | |
| Troškovi komunikacije <i>(molimo specificirajte):</i> | | | | | |
| poštarina | | | | | |
| telefon/Internet | | | | | |
| ostalo <i>(specificirajte):</i> | | | | | |
| UKUPNO: | | | | | |
| Putni troškovi <i>(specificirajte):</i> | | | | | |
| smještaj | | | | | |
| prijevoz | | | | | |
| dnevnice | | | | | |
| UKUPNO: | | | | | |
| Najam ureda i režije: | | | | | |
| Najam | | | | | |
| Režije <i>(molimo specificirajte):</i> | | | | | |
| grijanje | | | | | |
| struja | | | | | |
| voda | | | | | |
| ostalo <i>(specificirajte)</i> | | | | | |
| UKUPNO: | | | | | |
| Plaće i naknade <i>(navedite ulogu osobe u projektu):</i> | | | | | |
| a) | | | | | |
| b) | | | | | |
| c) | | | | | |
| UKUPNO: | | | | | |
| UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA: | | | | | |

UPITNIK JPK-DD

NAZIV UDRUGE _____
SJEDIŠTE _____

Registracija (broj i nadnevak upisnika)
 Žiro račun
 Zakonski predstavnik
 Ovlaštenik za financijsko poslovanje.....
 Zapisnik posljednje konstituirajuće sjednice upravnog tijela.....(dostaviti preslik)
 Zapisnik posljednje sjednice skupštine(dostaviti preslik)
 Slijednik imovine u slučaju prestanka udruge _____

Podaci za prethodnu godinu

Broj članova udruge - M/Ž - po dobnim skupinama... ____/____(4-15g); ____/____(15-29g); ____
 - po sekcijama

Prostori i objekti - vlastiti: _____
 - tuđi (pravna osn. korišt.) _____

Programi: _____

Sekcije - vrste 1/ _____ 2/ _____ 3/ _____ 4/ _____

- voditelji _____
 - kvalifikacija _____
 - sati rada mjesečno/godišnje _____

Nastupi - broj ukupno _____
 - mjesto _____

- nadnevak /prigoda _____
 - broj putovanja izvan sjedišta (10 km) i ukupno km / _____

Pripreme - raspored _____
 - sati po terminu i ukupno godišnje / _____
 - prosječ. odaziv članova _____

Prihodi - od članarina
 - donacije
 - sponzorstvo.....
 - proračun Grada/županije/ministarstva ... ____/____/____/____
 - vlastiti prihodi.....
 - ostalo.....

Rashodi - za opremu (nab.+ održ.)
 - za materijalne troškove.....
 - za objekte (održavanje./zakup/ostalo) ____/____/____
 - plaće/naknade/honorari ____/____/____
 - troškovi nastupa
 - troškovi priprema.....
 - ostalo.....
 - porezi

Financijska izvješća - zadnja bilanca, račun prihoda i rashoda, bilješke uz fin.izvješća(dostaviti preslike)
 - poslovne knjige dnevnik i glavna knjiga
 (blagajna/inventar/materijal/ulaz-izlaz. faktura) (dostaviti na uvid)

Zapisnik porezne kontrole (dostaviti preslike)

Omiš, dne

M.P.

.....
 potpis ovlaštene osobe