



# SLUŽBENI GLASNIK

## GRADA OMIŠA

LIST IZLAZI PO POTREBI. Uredništvo: Trg kralja Tomislava 5 Telefon: 862-059, 755-500; Fax: 862-022	<b>BROJ 4</b> Omiš, 22. ožujka 2016.	Godišnja pretplata 50 EUR u kunsnoj protuvrijednosti na dan uplate prema srednjem tečaju NBH. Plaća se na žiro račun broj: <b>2330003-183000008</b>
--	---	---

### GRADSKO VIJEĆE:

1. Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti ..... 1
2. Odluka o suglasnosti na prijenos prava vlasništva dijela nekretnina t.d. Promet d.o.o. Split na Grad Split ..... 4
3. Odluka o prihvaćanju prijedloga teksta Očitovanja na ponudu za kupnju nekretnine u Omišu registrirane kao kulturno dobro ..... 4
4. Rješenje o razrješenju dosadašnjeg i imenovanju novog člana Koncesijskog vijeća ..... 5
5. Izvješće Mandatnog povjerenstva ..... 5
6. Zaključak po Izvješću o radu Vlastitog pogona Grada Omiša za 2015. godinu ..... 6

### GRADONAČELNIK:

7. Pravilnik o pravima iz službe – radnog odnosa zaposlenih u Gradu Omišu ..... 6
8. Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Grada Omiša i Vlastiti pogon Grada Omiša za 2016. godinu ..... 12

Na temelju članaka 9., 10., 13., 14., 30 i 41. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, br. 85/15.) i članka 30. Statuta Grada Omiša („Službeni glasnik Grada Omiša“ br. 4/09, 9/10, 2/13 i 10/13), Gradsko vijeće Grada Omiša na 15. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2016. godine, donijelo je

### ODLUKU O UGOSTITELJSKOJ DJELATNOSTI

#### I. OPĆA ODREDBA

##### Članak 1.

Ovom Odlukom o obavljanju ugostiteljske djelatnosti na području Grada Omiša (u daljnjem tekstu Odluka) utvrđuje se:

- radno vrijeme ugostiteljskih objekata po skupinama;
- radno vrijeme i načini obavljanja ugostiteljske djelatnosti prema lokacijama ugostiteljskih objekata;
- način i uvjeti za određivanje izvanredno skraćeno odnosno produženo radnog vremena

- za ugostiteljske objekte;
- prostor za usluživanje turistima;
- razdoblje zabrane usluživanja alkoholnih pića u ugostiteljskim objektima;
- prostor na kojem mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga i njihov vanjski izgled;
- način nudenja i prodaje usluga iznajmljivača;
- radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge na području Grada Omiša (u daljnjem tekstu: Grad).

#### II. RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKIH OBJEKTA

##### Članak 2.

Ugostiteljski objekti iz skupine "Hoteli", "Kampovi" i "Ostali ugostiteljski objekti za smještaj" obvezno rade od 0.00 do 24.00 sata svaki dan.

Ostali ugostiteljski objekti, ovisno o vrsti, mogu raditi u sljedećem radnom vremenu:

- ugostiteljski objekti iz skupine "Restorani" (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekt brze prehrane-fast food) i "Barovi" (kavana, caffè bar, pivnica, buffet, krčma, konoba, beach bar, kušaonica) u vremenu od 6.00 do 24.00 sata

a) u razdoblju od 1. svibnja do 31. listopada svakog dana od 6,00 sati do 2,00 sata idućeg dana osim na dan blagdana kad ga slijedi neradni dan od 6,00 sati do 3,00 sata idućeg dana;

b) u razdoblju od 1. studenog do 30. travnja petkom, subotom, dane uoči blagdana i na dan blagdana kad ga slijedi neradni dan u vremenu od 6,00 do 02,00 sata idućeg dana, a ostalim danima od 6,00 sati do 24,00 sata.

- ugostiteljski objekti iz skupine "Barovi" (noćni klub, noćni bar, disco klub), koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima u vremenu od 21.00 do 6.00 sati idućeg dana, samo u zatvorenim prostorima,

- ugostiteljski objekti iz skupine "Objekti jednostavnih usluga" (objekt jednostavnih usluga u kiosku, objekt jednostavnih brzih usluga, objekt jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu ili priključnom vozilu, objekt jednostavnih usluga u šatoru, objekt jednostavnih usluga na klupi, kolicima ili sličnim napravama) i ugostiteljski objekti iz skupine "Catering objekti" (pripremnica obroka ili catering) u vremenu od 6.00 do 24.00 sata

a) u razdoblju od 1. svibnja do 31. listopada svakog dana od 6,00 sati do 2,00 sata idućeg dana osim na dan blagdana kad ga slijedi neradni dan od 6,00 sati do 3,00 sata idućeg dana;

b) u razdoblju od 1. studenog do 30. travnja petkom, subotom, dane uoči blagdana i na dan blagdana kad ga slijedi neradni dan u vremenu od 6,00 do 02,00 sata idućeg dana, a ostalim danima od 6,00 sati do 24,00 sata.

### Članak 3.

Ugostiteljski objekti svih vrsta koji posluju na autobusnom kolodvoru, morskome putničkom pristaništu i u sklopu postaja za opskrbu gorivom, mogu raditi u radnom vremenu objekta u kojem se nalaze.

### III. RADNO VRIJEME I NAČIN OBAVLJANJA UGOSTITELJSKE DJELATNOSTI PREMA LOKACIJAMA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

#### Članak 4.

Ugostiteljski objekti iz članka 2. stavka 2. podstavka 1. ove Odluke (skupine "Restorani" i "Barovi") koji

posluju na lokacijama izvan 300 metara zračne udaljenosti od najbližeg objekta za stanovanje ili smještaj (osim ako je vlasnik ugostiteljskog objekta ujedno i vlasnik ili član kućanstva takve građevine koja je unutar rečene udaljenosti) mogu raditi svakim danom u vremenu od 0.00 do 24.00 sata, uz trajno provedene mjere zaštite od buke noću sukladno posebnim propisima.

#### Članak 5.

Radno vrijeme prostora koji prema posebnom propisu ispunjava minimalne uvjete za usluživanje na otvorenom može biti u vremenu u kojem radi ugostiteljski objekt u čijem je poslovnom sklopu.

#### Članak 6.

U ugostiteljskim objektima skupine „Restorani“ i „Barovi“ (osim onih iz članka 2. stavka 2. podstavka 2. ove Odluke koji ispunjavaju uvjete prema posebnim propisima), moguće je koristiti elektroakustične uređaje odnosno puštati glazbu i izvoditi program uživo u okviru svog radnog vremena odnosno najduže do 1,00 sata idućeg dana uz iznimku na dan blagdana kojeg slijedi neradni dan kada je to moguće činiti najduže do 2,00 sata idućeg dana.

U obavljanju ugostiteljske djelatnosti ugostitelj ne može pružati uslugu izvan zatvorenih prostora ugostiteljskih objekata osim na prostorima za usluživanje na otvorenom prostoru.

### IV. ODREĐIVANJE IZVANREDNO SKRAĆENOG ODNOSNO PRODUŽENOG RADNOG VREMENA

#### Članak 7.

Gradonačelnik Grada Omiša (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) može po službenoj dužnosti rješenjem odrediti raniji završetak radnog vremena pojedinih ugostiteljskih objekata u razdoblju do 12 mjeseci, i to najduže za dva sata, u slučaju da je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- ako je u proteklih 12 mjeseci 2 puta zapisnički utvrđeno da se ugostiteljski objekt ne pridržava propisanog radnog vremena;
- ako je u proteklih 12 mjeseci 2 puta zapisnički utvrđeno prekoračenje dopuštenih granica buke;
- ako je u proteklih 12 mjeseci 2 puta zapisnički utvrđeno remećenje javnog reda i mira.

Gradonačelnik rješenje iz stavka 1. ovog članka odmah dostavlja vlasniku ugostiteljskog objekta, nadležnoj policijskoj postaji i inspekcijским službama.

Žalba protiv rješenja ne odgađa izvršenje istog.

## Članak 8.

Gradonačelnik može, na temelju zahtjeva ugostitelja, za pojedine ugostiteljske objekte rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme od radnog vremena propisanog odredbama ove Odluke, radi organiziranja prigodnih proslava, pod uvjetom da za ugostitelja nije doneseno rješenje iz članka 7. ove Odluke.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se najkasnije u roku od 8 dana prije dana održavanja prigodne proslave.

Gradonačelnik može donijeti rješenje iz stavka 1. ovog članka uz uvjet da podnositelj zahtjeva uredno podmiruje sve svoje obveze Gradu Omišu.

Gradonačelnik rješenje iz stavka 1. ovog članka odmah dostavlja vlasniku ugostiteljskog objekta, nadležnoj policijskoj postaji i inspekcijским službama.

## Članak 9.

Gradonačelnik može odlukom odrediti drugačije radno vrijeme pojedinih ugostiteljskih objekata za vrijeme održavanja manifestacija, sajмова, obilježavanja zaštitnika mjesta, sportskih događaja, glazbenih i drugih festivala od interesa za Grad Omiš.

## V. PROSTOR ZA USLUŽIVANJE NATURISTIMA

## Članak 10.

Ugostiteljske usluge naturistima mogu se pružati samo na prostorima koji nemaju javno obilježje kao javne prometne površine, pomorsko i vodno dobro, ceste, javne plaže, kupališta, igrališta, parkovi i sl.

## VI. RAZDOBLJA ZABRANE USLUŽIVANJA ALKOHOLNIH PIĆA

## Članak 11.

Alkohol se ne može usluživati u ugostiteljskim objektima u vremenu od 6,00-8,00 sati svakog radnog dana.

## VII. ODREĐIVANJE PROSTORA I VANJSKOG IZGLEDA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

## Članak 12.

Ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga, mogu biti smješteni isključivo na prostorima, pod uvjetima i u skladu s općim aktima Grada kojima su uređena pitanja postavljanja privremenih objekata i reklamnih predmeta na javnim i drugim površinama. Na prostoru u privatnom vlasništvu uz javnu površinu isti ugostiteljski objekti mogu biti smješteni uz odobrenje Grada.

Ugostiteljski objekti iz stavka 1. ovog članka ne smiju biti postavljeni na udaljenosti manjoj od 100 metara od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnoj dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost osim u slučaju kada se radi o održavanju manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i slično.

Vanjski izgled ugostiteljskih objekata iz stavka 1. ovog članka mora biti usklađen sa lokalnim ambijentalnim obilježjima.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ugostitelj može odrediti prostor ugostiteljskog objekta iz stavka 1. ovog članka, bez ograničenja iz stavka 2. ovoga članka, ako se on nalazi u sklopu ugostiteljskog objekta iz skupine „Hoteli“ koji se kategorizira zvjezdicama ili u sklopu ugostiteljskog objekta iz skupine „Kampovi“ koji se kategoriziraju te ako takvo određivanje ne podliježe primjeni posebnih propisa.

## VIII. USLUGE IZNAJMLJIVAČA

## Članak 13.

Nuđenje i prodaja usluga iznajmljivača moguća je isključivo na način koji određuje Turistička zajednica Grada Omiša.

## IX. RADNO VRIJEME OBITELJSKOG POLJOPRIVREDNOG GOSPODARSTVA

## Članak 14.

Objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se pružaju usluge smještaja (uz ili bez pružanja drugih ugostiteljskih usluga sukladno posebnom propisu), mogu raditi svaki dan u vremenu od 0.00 do 24.00 sata.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 15.

Inspekcijски nadzor nad provedbom ove Odluke provode nadležne inspekcijске službe.

Ovlašćuju se komunalni redari Grada Omiša da nadležnoj inspekcijскоj službi podnose prijave protiv vlasnika ugostiteljskih objekata i iznajmljivača koji se ne pridržavaju ove Odluke.

## Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti („Službeni glasnik Grada Omiša“ br. 2/07, 4/09 i 11/13.).

## Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Omiša“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
**Gradsko vijeće**

Klasa: 335-02/15-01/02  
Urbroj: 2155/01-01-16-04  
Omiš, 22. ožujka 2016. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
**Zvonko Močić, dr. med.**

Na temelju odredbi članka 422. stavak 2. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine” br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12, 68/13 i 110/15) i članka 30. Statuta Grada Omiša („Službeni glasnik Grada Omiša” br. 4/09, 9/10, 2/13 i 10/13), Gradsko vijeće Grada Omiša na 15. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o suglasnosti na prijenos prava**  
 **vlasništva dijela nekretnina**  
**trgovačkog društva Promet d.o.o. Split**  
**na Grad Split**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku Skupštine trgovačkog društva Promet d.o.o. Split, broj 622/2 od 24. veljače 2016. godine i prijedlog Grada Splita na reguliranje obvezno pravnih odnosa s društvom A-Comos i g. Željko Lubina iz Splita po pravomoćnoj presudi Trgovačkog suda u Splitu pod poslovnim brojem: 1116 P-1456/11, na način da će Grad Split podmiriti dugovanje, a Promet d.o.o. će prenijet pravo vlasništva (fiducija) na dijelu nekretnina odnosno na materijalno određenom dijelu nekretnina u Hercegovačkoj ulici u Splitu i na nekretninama u Sukoišanskoj ulici u Splitu, na Grad Split radi osiguranja novčane tražbine Grada Splita u visini od 40.000.000,00 kuna (četrdesetmilijuna kuna), a sve prema procijenjenoj vrijednosti navedenih nekretnina od strane Agencije Mijanović od 17. prosinca 2015. godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se predstavnik Grada Omiša u Skupštini društva Promet d.o.o. Split da u ime i za račun Grada Omiša postupi sukladno članku 1. ove Odluke.

Članak 3.

Daje se suglasnost i ovlašćuje direktor društva Promet d.o.o. Split - Željko Krnić da u ime i za račun

društva Promet d.o.o. Split zaključi, potpiše te podnese javnom bilježniku na solemnizaciju Sporazum o osiguranju novčane tražbine prijenosom prava vlasništva (fiducija) na dijelu nekretnina odnosno na materijalno određenom dijelu nekretnina u Hercegovačkoj ulici u Splitu i na nekretninama u Sukoišanskoj ulici u Splitu, na Grad Split radi osiguranja novčane tražbine grada Splita u visini od 40.000.000,00 kuna (četrdesetmilijuna kuna), a sve prema procijenjenoj vrijednosti navedenih nekretnina od strane Agencije Mijanović od 17. prosinca 2015. godine, koji će biti zaključen između Grada Splita kao predlagatelja osiguranja (vjerovnika) i društva Promet d.o.o. Split kao protivnika osiguranja (dužnika) i to najkasnije do 1. travnja 2016. godine.

Članak 4.

Suvlasnici društva Promet d.o.o. Split u daljnjem roku od 60 dana obvezuju se pristupiti zajedničkim pregovorima radi rješavanja svih financijskih, imovinsko-pravnih i drugih problema koje opterećuju redovito poslovanja društva Promet d.o.o. Split.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Omiša“

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
**Gradsko vijeće**

Klasa: 340-01/16-01/10  
Urbroj: 2155/01-01-16-4  
Omiš, 22. ožujka 2016. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
**Zvonko Močić, dr. med.**

Temeljem čl. 30. Statuta Grada Omiša („Službeni glasnik Grada Omiša” br. 4/09, 9/10, 2/13 i 10/13) te čl. 37. st. 3. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Gradsko vijeće Grada Omiša na 15. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2016. godine donosi

**ODLUKU**  
**o prihvaćanju prijedloga teksta Očitovanja**  
**na ponudu za kupnju nekretnine u Omišu**  
**registrirane kao kulturno dobro**

I.

Daje se suglasnost na prijedlog teksta Očitovanja na ponudu za kupnju nekretnine u Omišu registrirane kao

kulturno dobro, sa sadržajem kao u pravitku Zaključka Gradonačelnika Grada Omiša, Klasa: 373-01/16-01/01, Urbroj: 2155/01-02-16-1 od 17. ožujka 2016. godine

## II.

Ovlašćuje se prof. dr. sc. Ivan Kovačić, Gradonačelnik Grada Omiša, na potpisivanje gore citiranog Očitovanja.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
**Gradsko vijeće**

Klasa: 373-01/16-01/01  
Urbroj: 2155/01-01-16-3  
Omiš, 22. ožujka 2016. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
**Zvonko Močić, dr. med.**

Temeljem članka 30. Statuta Grada Omiša („Službeni Glasnik Grada Omiša“ br. 4/09, 9/10, 2/13 i 10/13) i članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 36/04, 39/06, 63/08 i 133/13), Gradsko vijeće Grada Omiša, na 15. sjednici, održanoj 22. ožujka 2015. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju dosadašnjeg**  
**i imenovanju novog člana**  
**Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja**  
**na pomorskom dobru**

## I.

ZORICA TERZIĆ, razrješuje se dužnosti člana Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru Grada Omiša.

## II.

IVAN BARTULOVIĆ, imenuje se za člana Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru Grada Omiša.

## III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Grada Omiša“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
**Gradsko vijeće**

Klasa: 363-01/15-01/132  
Urbroj: 2155/01-01-16-8  
Omiš, 22. ožujka 2016. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
**Zvonko Močić, dr. med.**

Mandatno povjerenstvo Gradskog vijeća Grada Omiša, na temelju članka 5. stavak 3. alineja 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Omiša („Službeni glasnik Grada Omiša“ br. 6/09 i 2/13), podnosi

**IZVJEŠĆE**  
**o prestanku mandata**  
**članici Gradskog vijeća Grada Omiša**

## I.

Zrinka Stella Glavinić (HDZ) članica Gradskog vijeća Grada Omiša odjavila je prebivalište s područja Grada Omiša dana 5. siječnja 2016. godine.

## II.

Mandatno povjerenstvo, sukladno odredbama članka 80. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12), utvrdilo je da je ZRINKI STELLA GLAVINIĆ prestao mandat članice Gradskog vijeća Grada Omiša s danom prestanka prebivališta, 5. siječnja 2016.

## III.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Grada Omiša“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
**Mandatno povjerenstvo**

Klasa: 021-01/16-01/01  
Urbroj: 2155/01-01-16-4  
Omiš, 22. ožujka 2016. godine

PREDSJEDNICA  
MANDATNOG POVJERENSTVA:  
**Lovrenka Kovačić**

Na temelju članka 30. Statuta Grada Omiša („Službeni glasnik Grada Omiša“ br. 4/09 ) Gradsko vijeće Grada Omiša na 15. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2016. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**po Izvješću o radu Vlastitog pogona**

Prihvaća se Izvješće o radu Vlastitog pogona Grada Omiša za 2015. godinu, oznake  
Klasa: 363-01/16-01/10, Ur. broj: 2155/01-06/01-16-1.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
**Gradsko vijeće**

Klasa: 363-01/16-01/10  
Urbroj: 2155/01-01-16-3  
Omiš, 22. ožujka 2016. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA:  
**Zvonko Močić, dr. med.**

Na temelju članka 39. Statuta Grada Omiša („Službeni glasnik Grada Omiša“ br. 4/09, 9/10, 2/13 i 10/13), Gradonačelnik Grada Omiša, dana 8. ožujka 2016. donosi

**PRAVILNIK**  
**o pravima iz službe - radnog odnosa zaposlenih**  
**u Gradu Omišu**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se određena prava iz službe - radnog odnosa zaposlenih u Gradskoj upravi Grada Omiša i Vlastitom pogonu Grada Omiša.

Pod pojmom »zaposlenik« u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se službenici i namještenici zaposleni u Gradskoj upravi Grada Omiša i Vlastitom pogonu Grada Omiša, na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim vremenom i vježbenici.

Članak 2.

Na prijam u službu te prava, obveze i odgovornosti zaposlenika u Gradskoj upravi Grada Omiša primjenjuju se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

II. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 3.

Puno radno vrijeme zaposlenika je 40 sati tjedno. Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka od 7,00 do 15,00 sati.

Iznimno Gradonačelnik može ovisno o potrebama određenih službi za te službe, odnosno pojedine zaposlenike tih službi, odrediti drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Osim raspoređivanja radnog vremena iz stavka 2. ovog članka čelnik tijela može za navedene poslove, kada u potrebi njihova obavljanja postoje sezonske oscilacije tijekom godine, preraspodijeliti radno vrijeme u skladu sa Zakonom.

Zaposlenici moraju biti pisano obaviješteni o promjeni rasporeda radnog vremena, potrebi uvođenja prekovremenog rada najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Članak 4.

Između dva uzastopna radna dana, zaposlenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor subotom i nedjeljom u trajanju od 48 sati neprekidno.

Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna i to tako da za svaki dan koji je radio u vrijeme tjednog odmora ima pravo na jedan i pol radni dan odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako zaposlenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 2. ovog članka, može ga koristiti naknadno prema odluci čelnika upravnog tijela na prijedlog neposredno nadređene osobe.

Članak 5.

Zaposlenici koji rade puno radno vrijeme imaju svakoga radnog dana pravo na odmor od 30 minuta, a koriste ga u vremenu od 11,30 do 12,00 sati.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

Uredovno radno vrijeme zaposlenika za rad sa strankama određuje se svaki dan i to od 7.30 do 11.30 sati.

*Godišnji odmor*

Članak 6.

Zaposlenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 dana.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 7.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova i stupanj stručne sprema:

- magistar struke ili stručni specijalist - 4 dana
- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik struke - 3 dana
- srednja stručna sprema - 2 dana
- niža stručna sprema - 1 dana

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od 2 do 3 godine - 1 dan
- od 3 do 5 godina - 2 dan
- od 5 do 10 godina - 3 dana
- od 10 do 15 godina - 4 dana
- od 15 do 20 godina - 5 dana
- od 20 do 25 godina - 6 dana
- od 25 do 30 godina - 7 dana
- od 30 do 35 godina - 8 dana
- od 35 i više godina - 9 dana.

3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- osobi s invaliditetom *preko 25% invalidnosti* - 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku:
- s jednim malodobnim djetetom - 2 dana
- za svako daljnje malodobno dijete - 1 dan
- djeteta s invaliditetom, neovisno o ostaloj djeci - 3 dana
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom - 3 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

#### Članak 8.

Zaposlenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora određenog na način propisan odredbom članka 6. ovog Pravilnika za svaki navršeni mjesec dana rada, u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo šest mjeseci neprekidnog rada,

- ako radni odnos prestane prije nego navrší šest mjeseci neprekidnog rada,

- ako radni odnos prestane prije 1. srpnja.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora.

#### Članak 9.

Navršene godine radnog staža utvrđuju se na dan 31. prosinca kalendarske godine za koju zaposlenik koristi godišnji odmor.

#### Članak 10.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora što ga donosi čelnik upravnog tijela (pročelnik) odnosno upravitelj Pogona vodeći računa i o pisanjoj želji svakog pojedinog zaposlenika.

#### Članak 11.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora, čelnik upravnog tijela (pročelnik) odnosno upravitelj Pogona donosi za svakog zaposlenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 6. i 7. ovoga Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se u pravilu 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora, a najkasnije 3 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 12.

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 10 dana.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora zaposlenik može prenijeti i iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

#### Članak 13.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili korištenja prava na roditeljski, roditeljski ili posvojiteljski dopust, zaposlenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

#### Članak 14.

Zaposlenik ima pravo koristiti tri dana godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam

odredi, ali je o tome dužan obavijestiti čelnika upravnog tijela, najmanje jedan dan prije.

#### Članak 15.

Zaposleniku se može dogoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidi korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi čelnik upravnog tijela.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljavanje korištenja godišnjeg odmora.

#### *Plaćeni dopust*

#### Članak 16.

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka ..... 5 radnih dana
- rođenje djeteta ..... 5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka ..... 5 radnih dana
- smrti brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika ..... 2 radna dana
- selidba u istom mjestu stanovanja ..... 2 radna dana
- selidba u drugo mjesto stanovanja ..... 3 radna dana
- dobrovoljni davatelj krvi za svako dobrovoljno davanje ..... 1 radni dan
- teška bolest bračnog druga, djeteta ili roditelja ..... 3 radna dana
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, elementarne nepogode koja je neposredno zadesila zaposlenika .. 3 radna dana.

Zaposlenik ima pravo na dopust iz stavka 1 ovog članka u ukupnom trajanju od 7 dana godišnje.

Iznimno od stavka 2 ovog članka, zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi zaposlenik dan plaćenog dopusta koristi na dan darivanja krvi.

Rješenje o plaćenom dopustu donosi čelnik upravnog tijela na pisani i obrazloženi zahtjev zaposlenika.

#### Članak 17.

Za pripremu polaganja državnog stručnog ispita zaposlenici imaju pravo na plaćeni dopust od 7 radnih dana bez obzira na stručnu spremu koji uključuje i dan polaganja ispita.

#### Članak 18.

Zaposlenici koji su upućeni na doškolovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje, za pripremanje i polaganje ispita imaju pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 dana i
- za završni rad 5 dana.

Zaposlenici za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe imaju pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan i
- za završni rad 2 dana.

#### Članak 19.

Zaposlenik dane plaćenog dopusta iz članka 16. može koristiti isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovu kojih ima pravo na plaćeni dopust.

#### Članak 20.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

#### *Neplaćeni dopust*

#### Članak 21.

Zaposleniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, sudjelovanja u kulturno - umjetničkim i športskim priredbama, osobnog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije, te u drugim slučajevima potrebe zaposlenika.

Zaposlenik ima pravo na neplaćeni dopust u toku jedne godine:

- za pripremanje i polaganje ispita na diplomskom ili poslijediplomskom studiju, do 10 dana
- za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima, do 5 dana
- za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.), 2 dana.



Zaposleniku se, zbog posebnih okolnosti neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka može odobriti i u trajanju dužem od 30 dana.

#### Članak 22.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

### III. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

#### Članak 23.

Grad Omiš dužan je osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost zaposlenika.

Grad Omiš poduzet će sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost i zdravlje zaposlenika uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Grad Omiš dužan je osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 24.

Zaposlenik je obavezan i odgovoran obavljati poslove dužnom pažnjom te pri tome voditi računa o svojoj sigurnosti i zaštiti zdravlja, kao i sigurnosti i zaštiti zdravlja ostalih zaposlenika, koje mogu ugroziti njegovi postupci ili propusti na radu.

Smatra se da radnik radi dužnom pažnjom kada poslove obavlja u skladu sa znanjima i vještinama koje je stekao tijekom osposobljavanja za rad na siguran način te kada radi po uputama poslodavca, odnosno njegovog ovlaštenika.

### IV. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

#### Članak 25.

Za izvršeni rad zaposlenik ima pravo na plaću u skladu sa zakonom i posebnim odlukama tijela Grada Omiša.

Plaća se isplaćuje unatrag jedan put mjesečno za prethodni mjesec.

#### Članak 26.

Zaposlenici mogu primati plaću i ostala primanja putem tekućih računa banaka prema osobnom odabiru.

#### Članak 27.

Osnovna plaća zaposlenika bit će uvećana za svaki sat rada i to:

- za noćni rad 30%
- za prekovremeni rad 40%

- za rad subotom 20%
- za rad nedjeljom 25%
- za rad u dane blagdane ili neradne dane propisane zakonom 25%.

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

Prekovremenim radom, kad je rad zaposlenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada zaposlenik može koristiti slobodne dane.

#### Članak 28.

Za ostvarene natprosječne rezultate rada zaposlenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu.

Visina, kriteriji i način isplate dodatka iz stavka 1. ovoga članka utvrdit će se posebnim pravilnikom.

#### Članak 29.

Ako je zaposlenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 95% od njegove plaće kao da je na radu, ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem. Ako je zaposlenik odsutan s rada zbog bolovanja uslijed profesionalne bolesti ili pretrpljene ozljede na radu pripada mu naknada u 100%-tnom iznosu plaće.

### V. DRUGA MATERIJALNA PRAVA

#### *Naknada za godišnji odmor*

#### Članak 30.

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora koji se isplaćuje do kraja mjeseca lipnja za tekuću godinu, u visini neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima.

Zaposlenik koji ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovog članka, razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

#### *Pomoći*

#### Članak 31.

Zaposlenik ima pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti zaposlenika, malodobne djece ili supružnika - u visini dvije osnovice

- neprekidnog bolovanja dužeg od 90 dana - jednom godišnje u visini jedne osnovice.

Zaposlenik, odnosno njegova obitelj, može jednom godišnje ostvariti pravo na pomoć radi nabavke medicinskog pomagala i radi pokrivanja participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u visini stvarnih troškova, a najviše do 5.000,00 kn.

#### Članak 32.

Zaposlenik odnosno njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe odnosno rada - 3 osnovice i troškove pogreba
- smrti zaposlenika - 3 osnovice
- smrti supružnika, djeteta i roditelja - 1 osnovicu.

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. i 2. smatraju se stvarni troškovi pogreba, a najviše do visine dvije neoporezive naknade za smrt člana uže obitelji.

#### *Službena putovanja*

#### Članak 33.

Zaposleniku upućenom na službeno putovanje u zemlji pripada dnevnicu u iznosu na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez, puna naknada prijevoznih troškova i naknada punog iznosa hotelskog računa za noćenje.

Troškovi i dnevnice za službena putovanja u inozemstvu obračunavaju se na način kako je regulirano za tijela državne uprave.

#### Članak 34.

Zaposlenik kojem je odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe ima pravo na naknadu 1,20 kn po prijeđenom kilometru.

#### *Prijevoz na posao i s posla*

#### Članak 35.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla prema cijeni pojedinačne prijevozne karte.

Zaposlenik koji živi u naselju Omiš nema prava na naknadu troškova iz stavka 1. ovoga članka.

Naknada iz stavka 1. isplaćuje se sukladno evidenciji o nazočnosti na radu.

#### *Otpremnine kod odlaska u mirovinu*

#### Članak 36.

Zaposlenik koji odlazi u mirovinu ima pravo na otpremninu u visini 3 (tri) osnovice.

#### *Jubilarnе nagrade*

#### Članak 37.

Zaposlenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni rad u upravnim tijelima Grada Omiša, odnosno njegovim pravnim prednicima kada navrší:

- 10 godina radnog staža - 1,00 bruto iznosa osnovice
- 15 godina radnog staža - 1,25 bruto iznosa osnovice
- 20 godina radnog staža - 1,50 bruto iznosa osnovice
- 25 godina radnog staža - 1,75 bruto iznosa osnovice
- 30 godina radnog staža - 2,00 bruto iznosa osnovice
- 35 godina radnog staža - 2,25 bruto iznosa osnovice
- 40 godina radnog staža - 2,50 bruto iznosa osnovice.

Pod neprekidnim radom u upravnim tijelima Grada Omiša smatra se ukupan neprekinuti rad u ranijim tijelima Skupštine općine Omiš, Organima uprave SO, mjesnim zajednicama, SIZ-ovima i Fondovima bivše Općine Omiš pod uvjetom da nije bilo prekida radnog odnosa.

Zaposleniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovoga članka tijekom godine u kojoj je stekao pravo na isplatu.

#### *Dar djetetu do 15 godina starosti i dar u naravi*

#### Članak 38.

Zaposleniku će se za svako dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršava 15 i manje godina starosti, u prigodi Dana svetog Nikole isplatiti dar u iznosu na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

Pravo na isplatu iznosa iz stavka 1. ovog članka ima zaposlenik koji je u službi, odnosno u radnom odnosu na dan isplate spomenutog prava.

#### *Nagrade prigodom blagdana*

#### Članak 39.

Za božićne i uskršnje blagdane zaposleniku se može isplatiti prigodna nagrada u visini neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima.

Odluku o isplati nagrade iz stavka 1. za svaku kalendarsku godinu, donosi gradonačelnik, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

#### Članak 40.

Zaposleniku se jednom godišnje, sukladno raspoloživim sredstvima, može dati dar u naravi (bon i sl.)

u vrijednosti do visine neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima.

#### *Naknada za izum*

#### Članak 41.

Zaposleniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Posebnim Ugovorom zaključenim između zaposlenika i poslodavca uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovoga članka.

#### *Osiguranje zaposlenika*

#### Članak 42.

Zaposlenici, uz obvezno kolektivno osiguranje od posljedica nesretnog slučaja, posljedica ozljeda na radu i profesionalne bolesti, mogu biti dodatno osigurani i od posljedica nesretnog slučaja i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Zaposlenicima se, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima, može osigurati dopunsko zdravstveno osiguranje koje obuhvaća sistematski liječnički pregled jednom godišnje.

### VI. ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIKA

#### Članak 43.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti zaposlenika obvezatno se, u pisanom obliku i s obrazloženjem, dostavljaju zaposleniku, s uputom o pravnom lijeku, u skladu s propisima o službeničkim odnosima.

#### Članak 44.

U slučaju kad službenici i namještenici daju otkaz dužni su odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako s čelnikom ne postignu sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

#### Članak 45.

Zaposlenik kojem je prestala služba - radni odnos nakon dvije godine neprekidnog rada, zbog poslovnih, organizacijskih, odnosno posebnih potreba službe, nakon isteka roka u kojem je bio na raspolaganju ima pravo na otpremninu u skladu s općim propisima o radu.

#### Članak 46.

U slučaju redovitog otkaza, kao i za vrijeme trajanja raspolaganja, otkazni rok se utvrđuje u skladu općim propisima o radu.

### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 47.

Ovlasti i obveze koje prema ovom Pravilniku u odnosu na zaposlenike ima čelnik tijela, u odnosu na čelnika tijela ima Gradonačelnik.

#### Članak 48.

Osnovica za isplatu otpremnine, jubilarnih nagrada i drugih pomoći i nagrada utvrđenih ovim Pravilnikom je prosječna mjesečna bruto plaća isplaćena po zaposleniku u Republici Hrvatskoj (ukupno), zadnji dostupni podaci prema priopćenju Državnog zavoda za statistiku.

#### Članak 49.

Na prava i obveze zaposlenika koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o radu.

#### Članak 50.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Odluka o pravima i obvezama iz rada i po osnovi rada dužnosnika i djelatnika zaposlenih u Upravnim odjelima Gradske uprave Grada Omiša oznake Klasa: 003-05/96-01/01, Urbroj: 2155/01-02-96 od 17. travnja 1996. godine.

#### Članak 51.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Omiša na dan donošenja i stupa na snagu prvog dana po objavi.

Ovaj Pravilnik objavit će se i u „Službenom glasniku Grada Omiša“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
**Gradonačelnik**

Klasa: 021-05/15-01/04  
Urbroj: 2155/01-02-16-1  
Omiš, 8. ožujka 2016. godine

GRADONAČELNIK:  
**dr. sc. Ivan Kovačić**

Na temelju članka 39. Statuta Grada Omiša („Službeni glasnik Grada Omiša“ br. 4/09, 9/10, i 2/13 i 10/13) i članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 i 61/11), Gradonačelnik Grada Omiša donosi

**PLAN**  
**prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa**  
**u upravna tijela i Vlastiti pogon Grada Omiša za 2016. godinu**

I.

Na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Grada Omiša u 2016. godini, po programu kojeg provodi Hrvatski zavod za zapošljavanje, planira se prijem kako slijedi:

R.br.	Upravno tijelo/služba	Stručna sprema/zvanje	Broj osoba
1.	UPRAVNI ODJEL ZA GOS- PODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	– magistar ili stručni specijalist ekonomske struke, radi osposobljavanja za rad na poslovima <i>viši stručni suradnik (VSS)</i>	1
2.	VLASTITI POGON	– magistar ili stručni specijalist / prvostupnik pravne struke, radi osposobljavanja za rad na poslovima <i>viši stručni suradnik (VSS)</i> ili <i>viši referent (VŠS)</i>	1
		– magistar ili stručni specijalist / prvostupnik građevinske struke, radi osposobljavanja za rad na poslovima <i>viši stručni suradnik (VSS)</i> ili <i>viši referent (VŠS)</i>	1

II.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Grada Omiša“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
**Gradonačelnik**

Klasa: 101-02/16-01/04  
Urbroj: 2155/01-02-16-1  
Omiš, 7. ožujka 2016. godine

GRADONAČELNIK:  
**dr. sc. Ivan Kovačić**