



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA OMIŠA

LIST IZLAZI PO POTREBI.
Uredništvo: Trg kralja Tomislava 5
Telefon: 862-059, 755-500; Fax: 862-022

BROJ 9

Omiš, 7. kolovoza 2014.

Godišnja pretplata 50 EUR u kunskoj protuvrijednosti na dan uplate prema srednjem tečaju NBH. Plaća se na žiro račun broj: **2330003-183000008**

SADRŽAJ :

GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o osnivanju Osnovne glazbene škole „Lovro pl. Matačić“ Omiš 1

GRADONAČELNIK

2. Pravilnik o provedbi projekta povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Omiša 4
3. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Gradske uprave Grada Omiša 18

Na temelju odredbi članka 30. Statuta Grada Omiša („Službeni glasnik Grada Omiša“ br. 4/09, 9/10, 2/13 i 11/13) u svezi članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 90 i 91. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) i članka 21. Zakona o umjetničkom obrazovanju („Narodne novine“ br. 130/11), Gradsko vijeće Grada Omiša, na 12. sjednici održanoj 7. kolovoza 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Osnovne glazbene škole „Lovro pl. Matačić“ Omiš

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Osnovna glazbena škola „Lovro pl. Matačić“ Omiš za obavljanje osnovnog glazbenog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Škola).

II. NAZIV I SJEDIŠTE OSNIVAČA

Članak 2.

Osnivač škole je Grad Omiš sa sjedištem u Omišu, Trg kralja Tomislava 5., OIB 49299622160 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

III. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 3.

Naziv Škole je: Osnovna glazbena škola „Lovro pl. Matačić“ Omiš. Sjedište Škole je u Omišu, Puna 1.

IV. DJELATNOST USTANOVE

Članak 4.

Djelatnost Škole je osnovno glazbeno obrazovanje djece i mladih prema posebnom nastavnom planu i programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. Nastavni plan i program Škola će izvoditi sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakonu o umjetničkom obrazovanju te provedbenim propisima donesenim na temelju Zakona.

Članak 5.

Škola će početi s radom nakon što pribavi rješenje o početku rada Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 6.

Škola ima Statut.
Statut donosi Školski odbor uz prethodnu suglasnost Osnivača.

V. TIJELA USTANOVE**Članak 7.**

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi
- donosi Statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja
- donosi školski kurikulum na prijedlog učiteljskog vijeća i ravnatelja
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

Članak 8.

Školski odbor ima sedam članova.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Sastav, način i postupak imenovanja i razrješenja članova Školskog odbora propisuje se Statutom Škole u skladu s odredbama Zakona o o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 9.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Škole.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene Zakonom o ustanovama i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Način i postupak imenovanja i razrješenja ravnatelja pobliže se uređuje Statutom u skladu sa Zakonom.

Članak 10.

Stručna tijela škole su Razredno vijeće i Učiteljsko vijeće. Djelokrug rada razrednog i učiteljskog vijeća uređuje se Statutom.

VI. STRUČNI ZAPOSLENICI I SREDSTVA ZA RAD ŠKOLE**Članak 11.**

Za ostvarivanje nastavnog plana i programa Osnivač će osigurati odgovarajući broj učitelja i stručnih suradnika koji ispunjavaju uvjete propisane Zakonom i provedbenim propisima donesenim na temelju Zakona.

Članak 12.

Za obavljanje djelatnosti Škole Osnivač osigurava odgovarajući prostor.

Članak 13.

Škola preuzima od Centra za kulturu Omiš opremu, nastavna sredstva i pomagala te pedagošku dokumentaciju koju je i do sada koristila za obavljanje djelatnosti iz članka 4. ove Odluke sukladno sporazumu koji će ustanove međusobno zaključiti.

Članak 14.

Osnivač osigurava određena nastavna sredstva i pomagala potrebna za izvođenja nastavnog programa, a koja će prenijeti u vlasništvo Školi posebnim aktom.

VII. NAČIN RASPOLAGANJA VIŠKOM PRIHODA I POKRIVANJA MANJKA PRIHODA**Članak 15.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Škola ostvari prihode koristit će ih isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Škole.

Članak 16.

Za manjak prihoda Škola odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Škole.

VIII. OGRANIČENJA GLEDE STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA NEKRETNINA I DRUGE IMOVINE**Članak 17.**

Bez suglasnosti Osnivača Škola ne može:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačne vrijednosti koja prelazi 70.000,00 kn
- promijeniti ili proširiti djelatnost
- osnovati druge pravne osobe

IX. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I USTANOVE

Članak 18.

Osnivač se obvezuje Školi pružati stručnu pomoć, a Škola je dužna obavljati djelatnost zbog koje je osnovana te jednom godišnje podnijeti Osnivaču izvješće o radu.

X. SREDSTVA ZA OSNIVANJE I POČETAK RADA

Članak 19.

Sredstva koja su potrebna za osnivanje i početak rada Škole osiguravaju se iz Proračuna Grada Omiša.

Sredstva za redovnu djelatnost Škole osiguravaju se u Državnom proračunu, Proračunu Grada Omiša, te iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i pribavljena iz drugih zakonom propisanim izvora, čine imovinu Škole.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Osnivač Škole imenuje privremenog ravnatelja, koji je ovlašten pod nadzorom Osnivača obaviti pripreme za početak rada Škole, a posebno pribaviti rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o početku rada, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

Poslove privremenog ravnatelja će obaviti Neno Munitić, mag. art., iz Omiša, Trg Ivana Raosa kbr. 4., OIB 18256356307

Članak 21.

Škola preuzima zaposlenike Centra za kulturu Omiš s danom osnivanja Škole i prema popisu koji će biti utvrđen Sporazumom između Škole i Centra za kulturu Omiš, a koji će potpisati ravnatelj Centra za kulturu Omiš i budući ravnatelj Osnovne glazbene škole „Lovro pl. Matačić“ Omiš. Sporazumom će biti preuzeti zaposlenici koji ispunjavaju stručne uvjete utvrđene Zakonom.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Omiša“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

KLASA: 612-03/14-01/03
URBROJ: 2155/01-01-14-5
Omiš, 7. kolovoza 2014. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Zvonko Močić, dr. med.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Omiša, „Službeni glasnik Grada Omiša“ broj 4/09, 9/10, 2/13 i 10/13, Gradonačelnik Grada Omiša dana 07. kolovoza 2014. godine, donosi

**PRAVILNIK
O PROVEDBI PROJEKTA
POVEĆANJA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI OBITELJSKIH KUĆA
NA PODRUČJU GRADA OMIŠA**

**Članak 1.
PREDMET PRAVILNIKA**

- (1) Ovim pravilnikom određuju se kriteriji i postupak prema kojem će Grad Omiš (u daljnjem tekstu: **Provoditelj natječaja**) i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: **Fond**) nepovratnim novčanim sredstvima subvencionirati provedbu Projekta povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Omiša (u daljnjem tekstu: **Projekt EnU Grada Omiša**).

**Članak 2.
PRAVO NA KORIŠTENJE SUBVENCije**

- (1) Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava (u daljnjem tekstu: **Subvencija**) Provoditelja natječaja i Fonda može ostvariti fizička osoba na obiteljskoj kući u osobnom vlasništvu ili u vlasništvu člana/članova njene uže obitelji (u daljnjem tekstu: **Podnositelj prijave**). Prebivalište Podnositelja prijave mora biti na adresi predmetne obiteljske kuće na kojoj se planiraju mjere povećanja energetske učinkovitosti, a koja se nalazi na području Provoditelja natječaja.
- (2) Predmetom subvencije ne mogu biti obiteljske kuće čija je gradnja u tijeku, one za koje je pokrenut postupak legalizacije sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12 i 143/13) sve do pozitivnog okončanja postupka, kao ni one koje imaju vlasnički list s teretom.
- (3) Obiteljska kuća u smislu ovog Pravilnika je postojeća građevina:
- s najmanje 50% bruto podne površine namijenjene za stanovanje;
 - s najviše dvije stambene jedinice;
 - izgrađena na zasebnoj čestici;
 - građevinske bruto površine do 400 m²;

**Članak 3.
PREDMET SUBVENCije**

- (1) Sredstvima Provoditelja natječaja i Fonda subvencionirat će se provedba mjera za povećanje energetske učinkovitosti kod fizičkih osoba u kućanstvima na području Provoditelja natječaja.
- (2) Subvencionirat će se provedba sljedećih mjera povećanja energetske učinkovitosti (u daljnjem tekstu: **mjere EnU**):
1. **mjera EnU 1:** zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije
 2. **mjera EnU 2:** povećanje toplinske zaštite ovojnice kućanstva
 3. **mjera EnU 3:** povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova
 4. **mjera EnU 4:** povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora)

- (3) Nakon provedbe mjere EnU 1 i/ili mjere EnU 2 potrebno je izraditi konačni energetske pregled i energetske certifikat obiteljske kuće. Trošak izrade konačnog energetskog pregleda i energetskog certifikata prihvatljivi je trošak subvencije.
- (4) Podnositelj prijave može ostvariti pravo na Subvenciju Provoditelja natječaja za jednu ili više mjera EnU navedenih u stavku 2 ovog članka, uzimajući u obzir maksimalni iznos subvencije po prijavi (vidi članak 5).
- (5) Podnositelj prijave ne može koristiti subvenciju Provoditelja natječaja ukoliko je preko Natječaja Splitsko-dalmatinske županije za istu mjeru EnU ostvario pravo na subvenciju.

Članak 4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI SUBVENCije

- (1) Provoditelj natječaja i Fond subvencionirat će samo prihvatljive troškove mjera EnU koji su definirani ovim Pravilnikom.
- (2) Izrada pripremne i projektne dokumentacije za mjeru EnU **nije prihvatljiv trošak**.
- (3) Prihvatljivi trošak mjere EnU je onaj nastao nakon objave Javnog poziva Fonda („Narodne novine“ broj 38/14, od 26. ožujka 2014.), provedenog utvrđivanja točnosti prijavljenih početnih/zatečenih stanja obiteljskih kuća terenskim pregledom, te objave Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika subvencije. U nastavku se navode komponente sustava mjera EnU koje se smatraju prihvatljivim troškom dok se sav ostali materijal, oprema ili usluga radova koji nije naveden u nastavku, a eventualno se može pojaviti u tijeku provedbe mjera EnU, smatra neprihvatljivim troškom te ga investitor snosi u 100% iznosu.
- (4) Da bi se stavke u nastavku smatrale prihvatljivim troškom potrebno je:
 - osigurati i dokazati tehničku i stručnu sukladnost za pojedine komponente mjera EnU sukladno uputama navedenim u nastavku (vidi: **Tehnička sukladnost i stručna sposobnost**);
 - osigurati koeficijente prolaska topline za pojedine komponente mjera EnU sukladno uputama navedenim u nastavku (vidi: **Minimalni tehnički uvjeti**).

1. Mjera EnU 1: Zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije

Prihvatljivi troškovi:

- Uklanjanje stare stolarije
- Dobava i ugradnja nove stolarije
- Zidarski/ličilački popravci
- Unutarnje i vanjske klupčice
- Zaštita od sunca

Stručna sposobnost:

Izvođač radova mora imati suglasnost u skladu s ponuđenim iznosom ili da svojom suglasnosti pokriva sve pojedine i/ili manje složene radove iz predmetnog natječaja. Ako se radi o radovima iz članka 38. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 152/08, 49/11, 25/13), sukladno navedenom članku izvođaču radova nije potrebna suglasnost za građenje odnosno izvođenje navedenih radova.

Tehnička sukladnost:

Svi dijelovi vanjske stolarije (staklo, okvir, ispuna i dr.) moraju imati važeću Izjavu o svojstvima ili Izjavu o sukladnosti sukladno Zakonu o građevnim proizvodima („Narodne novine“ broj 76/13) koju osigurava proizvođač. Izvođač radova dužan je izdati Izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godina.

Minimalni tehnički uvjeti:

Provedbom mjere EnU potrebno je postići jednak ili manji koeficijent prolaza topline pojedinih dijelova vanjske stolarije kako slijedi:

- $U \leq 1,6$ za komplet i $\leq 1,1$ za staklo za $\Theta_{e,mj,min} > 3 \text{ } ^\circ\text{C}$;

Koeficijenti prolaza topline pojedinih dijelova vanjske stolarije biti će definirani Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Omiša (u daljnjem tekstu: **Ugovor**)

**2. Mjera EnU 2: Povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće
Prihvatljivi troškovi:**Radovi na krovu – grupe prihvatljivih radova

- Krovni pokrov-crijep, šindra, ravni krov, zeleni krov
- Krovna konstrukcija – drvena, čelična, betonska, krovni paneli
- Toplinska izolacija
- Hidroizolacija
- Oblaganje podgleda - gips karton ploče, drvo
- Limarski radovi - opšavi, oluci

Toplinska izolacija vanjskih zidova – grupe prihvatljivih radova

- Etics fasadni sustav - komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja)
- Ventilirana fasada - komplet
- Fasadni paneli - komplet
- Termo žbuka-ukoliko se postižu Fondu prihvatljive vrijednosti koef. prolaska topline „U“
- Unutarnje oblaganje zidova- gips karton ploče, drvo, žbuka

Podovi prema tlu – grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Toplinska izolacija
- Hidroizolacija

Ukopani dijelovi ovojnice – grupe prihvatljivih radova

- Hidroizolacija
- Toplinska zaštita
- Unutarnje oblaganje zidova - gips karton ploče, drvo, žbuka

Pod prema vanjskom prostoru – grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Etics fasadni sustav-komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja)
- Fasadni sustav - komplet
- Termo žbuka-ukoliko se postižu Fondu prihvatljive vrijednosti koef. prolaska topline „U“

Pod prema negrijanom podrumu – grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Toplinska izolacija

Strop prema negrijanom tavanu – grupe prihvatljivih radova

- Toplinska izolacija
- Oblaganje podgleda - gips karton ploče, drvo

Stručna sposobnost:

Izvođač radova mora imati suglasnost u skladu s ponuđenim iznosom ili da svojom suglasnosti pokriva sve pojedine i/ili manje složene radove iz predmetnog natječaja. Ako se radi o radovima iz članka 38. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 152/08, 49/11, 25/13), sukladno navedenom članku izvođaču nije potrebna suglasnost za građenje odnosno izvođenje navedenih radova.

Tehnička sukladnost:

Svi dijelovi povezanog ETICS sustava moraju imati važeću Izjavu o svojstvima ili Izjavu o sukladnosti sukladno Zakonu o građevnim proizvodima („Narodne novine“ broj 76/13) koju osigurava proizvođač. Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

Minimalni tehnički uvjeti:

Provedbom mjere EnU potrebno je postići minimalno ukupni koeficijent prolaza topline:

- $\leq 0,25$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3$ °C za krov, strop i pod grijanog prostora ($\Theta_i > 18$ °C) prema vanjskom ili negrijanom prostoru (podrumu, garaži),
- $\leq 0,40$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3$ °C za vanjski zid grijanog prostora,
- $\leq 0,45$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3$ °C za pod prema tlu i ukopane dijelove grijanog prostora.

Točna debljina toplinske izolacije koju je potrebno ugraditi na vanjski zid biti će definirana Ugovorom.

3. Mjera EnU 3: Povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova

Prihvatljivi troškovi: kondenzacijski kotao, oprema za automatsku regulaciju kotla, spremnici tople vode, pumpne grupe, ekspanzijska posuda, ventili (zaporni, nepovratni i sigurnosni), razvod grijanja, ogrjevnja tijela, automatska regulacija, pribor za postavljanje i ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (prodori, betoniranje postolja,...);

Tehnička sukladnost:

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

4. Mjera EnU 4: Povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora)

Prihvatljivi troškovi: Uređaj s povratom otpadne topline zraka, ostala oprema primarnog kruga [dizalica topline - A energetska klasa prema Eurovent Energy Efficiency Classification: zrak-zrak ($COP \geq 3,6$; $EER \geq 3,2$), zrak-voda ($COP \geq 3,2$; $EER \geq 3,1$), automatska regulacija, pribor za postavljanje], razvod kanala, usisni i strujni elementi, ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (prodori, betoniranje postolja,...)

Tehnička sukladnost:

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

Članak 5. VISINA UDJELA SUBVENCIONIRANJA

- (1) Provoditelj natječaja i Fond subvencionirati će nepovratnim novčanim sredstvima u obliku Vrijednosnih kupona ukupne prihvatljive troškove **u najvećem udjelu od 50%**, odnosno **do najvećeg iznosa od 37.500,00 kn po kućanstvu**, uključujući zakonsku stopu PDV-a.
- (2) Vrijednosni kupon izdat će se za opremu i radove, te za izradu konačnog energetskeg pregleda i energetskeg certifikata.
- (3) Provoditelj natječaja subvencionira 10% vrijednosti ukupnih prihvatljivih troškova, maksimalnog iznosa 7.500,00 kuna, a Fond 40% vrijednosti ukupnih prihvatljivih troškova, maksimalnog iznosa 30.000,00 kuna.

Članak 6. UVJETI KOJIMA PODNOSITELJI PRIJAVA MORAJU UDOVOLJAVATI

- (1) Podnositelj prijave može biti isključivo vlasnik ili više suvlasnika jednog kućanstva, ili ako je predmetna obiteljska kuća u vlasništvu člana/članova njegove uže obitelji, sukladno članku 2. ovog Pravilnika. Uvjeti kojima Podnositelj prijave mora udovoljavati kako bi ostvario pravo na subvenciju:
 - ima prijavljeno prebivalište na adresi kućanstva na kojem se planira provedba mjera EnU, a koje se nalazi na području Provoditelja natječaja;
 - posjeduje dokaz o vlasništvu nad izgrađenom obiteljskom kućom na kojoj se planira provedba mjera EnU;
 - posjeduje dokaz da je kuća postojeća u smislu Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13);
 - obvezuje se da će savjesno i cjelovito popuniti Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za subvencioniranje mjera EnU u okviru Projekta povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Omiša (u daljnjem tekstu: **Prijavni obrazac**) s točnim podacima;
 - obvezuje se da će ugraditi mjeru EnU tek nakon dana objave Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika subvencije, a sve prema naputcima iz Ugovora kojeg će potpisati s Provoditeljem natječaja.
 - ulaže vlastita sredstva u provođenje projekta
 - osigurava provedbu energetskeg pregleda i energetskeg certificiranja sukladno članku 14. ovog Pravilnika, a u slučaju primjene mjera kojima se smanjuju energetske potrebe kućanstva (Mjera EnU 1: zamjena stolarije i/ili Mjera EnU 2: povećanje njene toplinske zaštite);
- (2) Ukoliko Podnositelj prijave ne zadovoljava jedan ili više od navedenih uvjeta njegova prijava automatski će se isključiti iz daljnjeg postupka.

Članak 7. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

- (1) Podnositelj prijave na Natječaj dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:
 1. potpisan i cjelovito popunjen Prijavni obrazac kojeg ovjerava vlasnik ili u slučaju većeg broja vlasnika svi suvlasnici
 2. za Podnositelja prijave: presliku osobne iskaznice (OBOSTRANA PRESLIKA)
 3. za sve ostale osobe s prebivalištem na adresi predmetne obiteljske kuće: presliku osobne iskaznice (OBOSTRANA PRESLIKA)
 4. ukoliko Podnositelj prijave nije vlasnik obiteljske kuće na kojoj se planira provedba mjera EnU, a ima prebivalište na adresi predmetne kuće koja je u (su)vlasništvu člana/članova njegove uže obitelji, mora dostaviti suglasnost svih (su)vlasnika, te dokaz kojim će dokazati obiteljsku povezanost (PRESLIKA IZVORNIKA);
 5. ukoliko je Podnositelj prijave vlasnik dijela obiteljske kuće, a planira provedbu mjera EnU na zajedničke dijelove objekta, mora dostaviti suglasnost ostalih suvlasnika/ica;

6. vlasnički list (zemljišno knjižni izvadak) za obiteljsku kuću na kojoj se planira provedba mjera EnU (IZVORNIK, ne stariji od 30 dana);
7. dokaz o legalno izgrađenoj obiteljskoj kući na koju se planira provedba mjera EnU (PRESLIKA IZVORNIKA):
Kao dokaz legalno izgrađenoj obiteljskoj kući potrebno je priložiti jedan od slijedećih dokaza:
 - izvršna dozvola za građenje obiteljske kuće (građevinska dozvola ili rješenje o uvjetima građenja ili potvrda glavnog projekta ili rješenje za građenje ili građevna dozvola ili lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje ili građevna dozvola za jednostavne građevine ili rješenje o uvjetima uređenja prostora ili rješenje kojim se odobrava građenje) ili;
 - rješenje o izvedenom stanju, uporabna dozvola ili rješenje o uporabi s vidljivim datumom izdavanja izvršne dozvole za građenje ili;
 - potvrdu da je obiteljska kuća izgrađena prije 15. veljače 1968. godine ili;
 - rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade sukladno članku 8. Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12).
8. projektantski troškovnik ili neobvezujući ponudbeni troškovnik proizvođača/dobavljača radova sa detaljnom specifikacijom (prema uvjetima Natječaja);
9. preliminarnu ponudu ili neobvezujući ponudbeni troškovnik ovlaštenog energetskeg certifikatora za izradu konačnog energetskeg pregleda i energetskeg certifikata objekta nakon provedbe Projekta EnU Grada Omiša

DODATNA DOKUMENTACIJA

- A. Samo u slučaju kada brojevi katastarske čestice (iz dokaza legalnosti izgrađene građevine - točka 7. ovog članka) i zemljišno knjižne čestice (iz vlasničkog lista – točka 6. ovog članka) nisu identični potrebno je dostaviti **Uvjerenje područnog ureda za katastar kojim se potvrđuje istovjetnost traženih katastarskih čestica sa zemljišno knjižnim česticama (IZVORNIK ili PRESLIKA IZVORNIKA).**
 - B. za zaštićene objekte potrebno je priložiti mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela u Splitu, Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske;
- (2) Prijava se smatra cjelovitom ukoliko sadržava svu obaveznu dokumentaciju navedenu u točkama od 1. do 9. ovoga članka, te dodatnu dokumentaciju, ukoliko su za istu ispunjeni uvjeti, sukladno točkama A. i B. ovoga članka. Ukoliko Podnositelj prijave ne dostavi cjelovitu dokumentaciju prijava se isključuje iz daljnjeg postupka te Podnositelj prijave nema pravo na žalbu.

Članak 8. OBJAVA NATJEČAJA

- (1) Javni natječaj bit će istovremeno objavljen na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Provođitelj natječaja (www.omis.hr).
- (2) Fizičke osobe koje su do sada iskazale interes za prijavom na natječaj, o objavi istog bit će obaviještene pisanim putem.

Članak 9. NAČIN, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PRIJAVE

- (1) Prijava na natječaj dostavlja se isključivo kao preporučena pošiljka sa povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom Podnositelja prijave na adresu definiranu u članku 21. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Prijava na Projekt EnU Grada Omiša za 2014. – Ne otvaraj.**
- (2) **Prijave će se zaprimati 60 dana od dana objave natječaja.** Nepotpune prijave kao i prijave dostavljene izvan roka neće se razmatrati.

Članak 10. PREGLED PRIJAVA

- (1) Izvršno tijelo Provoditelja natječaja imenuje povjerenstvo za pregled i ocjenjivanje prijava pristiglih na javni natječaj Provoditelja natječaja (u daljnjem tekstu: **Povjerenstvo**). Povjerenstvo provjerava cjelovitost pristigle dokumentacije te točnost vrijednosti upisanih u Prijavni obrazac. U svrhu provjere točnosti upisanih vrijednosti obaviti će se terenski pregled prijavljenih obiteljskih kuća s cjelovitom dokumentacijom. Pregledom obiteljske kuće utvrditi će se usklađenost upisanih vrijednosti u Prijavni obrazac sa zatečenim stanjem u obliku Zapisnika o provedenom pregledu stambenih objekata koji sadržava stvarne zatečene vrijednosti obiteljske kuće s priloženom fotodokumentacijom kao dokaza postojećeg stanja. Pri pregledu pristiglih prijava obvezno se provjerava:
- pravovremenost pristigle prijave;
 - zadovoljavanje uvjeta Podnositelja prijave (sukladno članku 6. ovog Pravilnika);
 - cjelovitost prijave prema potrebnoj dokumentaciji (sukladno članku 7. ovog Pravilnika);
 - točnost podataka upisanih u Prijavni obrazac (sukladno članku 10. ovog Pravilnika).
- (2) Ukoliko prijava ne zadovoljava navedene uvjete automatski se isključuje iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

Članak 11. OCJENJIVANJE PRIJAVA

- (1) Prijave koje nisu isključene sukladno uvjetima iz članka 10. ovog Pravilnika ocijeniti će Povjerenstvo.
- (2) Ukupan broj bodova koje pojedina prijava može ostvariti iznosi 220, a bodovanje će se vršiti prema sljedećim kriterijima:

1. Tehno-ekonomska opravdanost provedbe mjere EnU na prijavljenom kućanstvu (najveći ukupan broj bodova 55);

$$K = \frac{\text{Ukupna površina grijanog prostora}}{\text{Broj korisnika građevine}}$$

, gdje je K faktor iskorištenja površine

K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi
<7	55	33	41	60	27,5	87	14
7	54	34	40,5	61	27	88	13,5
8	53,5	35	40	62	26,5	89	13
9	53	36	39,5	63	26	90	12,5
10	52,5	37	39	64	25,5	91	12
11	52	38	38,5	65	25	92	11,5
12	51,5	39	38	66	24,5	93	11
13	51	40	37,5	67	24	94	10,5
14	50,5	41	37	68	23,5	95	10
15	50	42	36,5	69	23	96	9,5
16	49,5	43	36	70	22,5	97	9
17	49	44	35,5	71	22	98	8,5
18	48,5	45	35	72	21,5	99	8
19	48	46	34,5	73	21	100	7,5
20	47,5	47	34	74	20,5	101	7
21	47	48	33,5	75	20	102	6,5
22	46,5	49	33	76	19,5	103	6
23	46	50	32,5	77	19	104	5,5
24	45,5	51	32	78	18,5	105	5
25	45	52	31,5	79	18	106	4,5

26	44,5	53	31	80	17,5	107	4
27	44	54	30,5	81	17	108	3,5
28	43,5	55	30	82	16,5	109	3
29	43	56	29,5	83	16	110	2,5
30	42,5	57	29	84	15,5	111	2
31	42	58	28,5	85	15	112	1,5
32	41,5	59	28	86	14,5	≥113	1

2. Zatečeno stanje sustava za grijanje prostora (najveći ukupan broj bodova 30);

- energent isključivo električna energija, elektro-otporno grijanje (30 bodova)
- energent lož ulje (20 bodova)
- energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (10 bodova)
- energent biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drveni ostatak), geotermalna dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnim obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zatečeno stanje sustava za grijanje, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

3. Zatečeno stanje sustava za prozračivanje prostora (najveći ukupan broj bodova 30);

- energent isključivo električna energija, elektro-otporno grijanje (30 bodova)
- energent lož ulje (20 bodova)
- energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (10 bodova)
- energent biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drveni ostatak), geotermalna dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnim obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zatečeno stanje sustava za grijanje, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

4. Zatečeno stanje konstrukcijskih dijelova građevine

Zadovoljavajuća toplinska zaštita, opće stanje fasade, stolarije i dr. (najveći ukupan broj bodova 30) i tip konstrukcije vanjskog zida (ukupan broj bodova dobije se zbrajanje bodova prema debljini toplinske izolacije i tipu konstrukcije većeg dijela vanjskog zida);

a) Prijava za Subvenciju Toplinske zaštite vanjske ovojnice

a1. Vanjski zid

Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite vanjskog zida (toplinska žbuka, stiropor ili kamena vuna) :

- 0 cm (15 bodova)
- toplinska žbuka 1-3 cm (10 bodova)
- 4-5 cm (7 bodova)
- 6-9 cm (5 bodova)
- 10-14 cm (3 boda)
- 15 cm ili više (0 bodova)

Tip konstrukcije vanjskog zida:

- Armirano betonski zid (15 bodova)
- Lakobetonski blokovi (12 bodova)
- Puna opeka (10 bodova)
- Blok (šuplja) opeka (7 bodova)
- Kamen, drvo (5 bodova)
- Porobeton ili termoblok, zid s termožbukom (3 boda)

a2. Krov ili strop:

Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite krova, poda ili stropa (stiropor ili kamena vuna):

- 0 cm (30 bodova)
- 1-3 cm (25 bodova)
- 4-5 cm (15 bodova)
- 6-9 cm (10 bodova)
- 10-14 cm (5 boda)
- 15 cm ili više (0 bodova)

a3. Pod

Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite krova, poda ili stropa (stiropor ili kamena vuna) :

- 0 cm (15 bodova)
- 1-3 cm (10 bodova)
- 4-5 cm (5 bodova)
- 6-9 cm (2 bodova)
- 10-14 cm (0 boda)

Ukoliko se u prijavnim obrascu ne navede odgovor za kriterij Toplinske zaštite vanjske ovojnice i tip konstrukcije neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

b) Prijava za Subvenciju Energetski učinkovite vanjske stolarije (prozora i vrata)**Tehničke karakteristike vanjske stolarije:**

- jednostruko staklo (30 bodova)
- dvostruko obično staklo (20 boda)
- dvostruko izo staklo (15 bodova)
- dvostruko izo staklo s low-e premazom (10 bodova)
- trostruko izo staklo (5 bodova)
- trostruko izo staklo s low-e premazom (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnim obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Tehničke karakteristike vanjske stolarije, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovat će se s obzirom na udio pojedine vrste u ukupnom broju vanjske stolarije.

Ukoliko se u prijavnim obrascu ne navede odgovor za kriterij Tehničke karakteristike vanjske stolarije neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

Ukoliko dvije ili više prijave budu bodovane jednakim brojem bodova prednost pri odabiru imati će one prijave sa ranijim datumom, odnosno vremenom slanja prijave.

Članak 12.**NESLUŽBENA BODOVNA LISTA**

- (1) Po obradi svih pristiglih prijava Povjerenstvo izrađuje Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijava. U zapisniku o otvaranju i ocjenjivanju prijava obvezno se navodi analitički prikaz sa otvaranja pristigle dokumentacije, pregled cjelovitosti dostavljene dokumentacije, opis terenskog pregleda prijavljenih kućanstava te prikaz zatečenog stanja, analitički prikaz bodovanja sukladno članku 11. ovog Pravilnika te kao zaključak Neslužbenu bodovnu listu Podnositelja prijava (u tekstu: **Neslužbena bodovna lista**).
- (2) Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijava sadrži najmanje sljedeće podatke:
 - Informacije o javnom natječaju (predmet, mjesto i datum objave);
 - Analitički prikaz otvaranja pristiglih prijava;
 - Analitički prikaz pregleda cjelovitosti pristigle dokumentacije sukladno članku 7. ovog Pravilnika;
 - Podaci o provedenom pregledu stambenih objekata Podnositelja prijave;

- Podaci o isključenim prijavama sukladno članku 10. ovog Pravilnika;
 - Podaci o valjanim prijavama;
 - Analitički prikaz bodovanja sukladno članku 11. ovog Pravilnika;
 - Prijedlog Neslužbene bodovne liste sa brojem bodova i rangom svih valjanih prijave.
- (3) Povjerenstvo na osnovu Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju prijava donosi **Neslužbenu bodovnu listu** sa cjelovitim prijavama poredanim po broju ostvarenih bodova sukladno članku 11. ovog Pravilnika te s popisom necjelovitih prijave sukladno članku 7. ovog Pravilnika. Neslužbena lista se javno objavljuje na oglasnoj ploči i službenim internetskim stranicama Provoditelja natječaja (www.omis.hr) te se šalje na adresu svim Podnositeljima prijave.

Članak 13. ŽALBENI POSTUPAK PODNOSITELJA PRIJAVE

- (1) Podnositelji prijave imaju pravo žalbe na Neslužbenu bodovnu listu koju moraju dostaviti Provoditelju natječaja isključivo kao preporučenu pošiljku s povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom Podnositelja prijave u roku od 8 dana od dana zaprimanja Neslužbene liste, na adresu definiranu u članku 21. ovog Pravilnika, s naznakom: **Projekt EnU Grada Omiša za 2014 - Žalba na neslužbenu bodovnu listu**.
- (2) Povjerenstvo u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbe izrađuje Zapisnik o konačnoj bodovnoj listi Podnositelja prijave na temelju kojeg izvršno tijelo Provoditelj natječaja donosi Zaključak o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika subvencije (u daljnjem tekstu: **Zaključak**), kojeg će Provoditelj natječaja objaviti na oglasnoj ploči i službenim internetskim stranicama (www.omis.hr).
- (3) Provoditelj natječaja će u roku od 7 dana od dana donošenja Zaključka, isti dostaviti korisnicima subvencije i Fondu.
- (4) Zaključak se donosi u roku od 60 dana od dana zatvaranja natječaja.

Članak 14. ODABIR KORISNIKA SUBVENCije

- (1) Korisnik subvencije dužan je u roku od 30 dana od dana zaprimanja Zaključka dostaviti sljedeću dokumentaciju kao uvjet za sklapanje Ugovora:
1. Projekt minimalno na razini glavnog projekta sa snimkom postojećeg stanja, izrađen i ovjeren od strane ovlaštenog inženjera.
Za rekonstrukciju postojeće zgrade potreban je glavni projekt kojim se daje tehničko rješenje zgrade u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu, sadrži i detaljan opis i tehničke karakteristike postojećeg stanja zgrade odnosno postojećeg građevnog dijela zgrade obuhvaćenog rekonstrukcijom u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu prije predviđenog građevinskog zahvata – Prema Tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama („Narodne novine“ broj 110/08, 89/09);
 2. Predračun sa specifikacijom svih radova i materijala;
 3. Predračun za izradu konačnog energetskeg pregleda i energetskeg certifikata nakon provedbe Projekta EnU Grada Omiša
- (2) Dokumentacija navedena u stavku 1 ovog članka **nije prihvatljiv trošak**.
- (3) Dokumentacija se dostavlja isključivo kao preporučena pošiljka s povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom Podnositelja prijave na adresu definiranu u članku 21. ovog Pravilnika, s naznakom: **Projekt EnU Grada Omiša za 2014. – Projektna dokumentacija**.

- (4) Subvencionirat će se oni Podnositelji prijave koji, sukladno Zaključku, ostvare veći broj bodova i dostave prethodno navedenu dokumentaciju. Ukoliko korisnik subvencije ne dostavi dokumentaciju u roku i na način kako je to definirano ovim člankom, subvencionirat će se prvi slijedeći Podnositelj prijave koji tada postaje korisnik subvencije.
- (5) Povjerenstvo utvrđuje pravovremenost dostave i cjelovitost Projektne dokumentacije te sukladno utvrđenom donosi odluku o prihvaćanju ili odbacivanju Podnositelja prijave. Ukoliko dođe do odbacivanja Podnositelja prijave zbog nepravovremene ili nepotpune dostave Projektne dokumentacije, Povjerenstvo odlučuje o odabiru prvog slijedećeg Podnositelja prijave sukladno Zaključku.
- (6) Provoditelj natječaja dužan je sklopiti Ugovor s Korisnicima subvencije u razdoblju od 8 dana od dana isteka roka za dostavu dokumentacije.

Članak 15. ISPLATA SUBVENCIJE

- (1) Subvencija prihvatljivih troškova realizira se putem Vrijednosnog kupona kao instrumenta plaćanja opreme i radova za mjere EnU i izradu konačnog energetskeg pregleda i energetskeg certifikata obiteljske kuće nakon provedbe Projekta EnU Grada Omiša za 2014.
- (2) Provoditelj natječaja Korisniku subvencije, po sklapanju Ugovora, izdaje Vrijednosni kupon za opremu i radove i Vrijednosni kupon za izradu konačnog energetskeg pregleda i energetskeg certifikata s navedenim:
 - rokom za korištenje istog, što će biti definirano Ugovorom, te
 - postotnim i ukupnim iznosima Subvencija Provoditelja natječaja i Fonda
- (3) Korisnik subvencije po završetku provedbe mjere EnU i izrade konačnog energetskeg pregleda i energetskeg certifikata, izvođaču radova, odnosno ovlaštenom energetskeg certifikatoru:
 1. predaje Vrijednosni kupon, čime mu isplaćuje Subvencije Fonda i Provoditelja natječaja, te
 2. plaća preostali dio opravdanih troškova i neopravdane troškove.
- (4) Izvođač radova, nakon realizacije usluge dobave, dopreme i ugradnje mjera EnU, te energetskeg certifikator, nakon izrade konačnog energetskeg pregleda i energetskeg certifikata, Provoditelju natječaja dostavlja **Zahtjev za isplatu subvencije**. Zahtjevi za isplatu subvencije pristigli nakon isteka roka Vrijednosnog kupona neće su sufinancirati.
- (5) Uz zahtjev za isplatu subvencije, **izvođač radova**, treba dostaviti slijedeću dokumentaciju:
 1. ispostavljeni račun za opremu i ugradnju mjere EnU (original ili ovjerena kopija) koji mora sadržavati:
 - detaljnu i cjelovitu specifikaciju ugrađenog materijala, opreme i radova na način da su navedene:
 - stavke prihvatljivih troškova sukladno članku 4. ovoga Pravilnika;
 - sav ostali materijal, oprema i radovi koji nisu sastavni dio prihvatljivih troškova;
 - jasno naznačene iznose subvencioniranja Provoditelja natječaja (u postotnom i apsolutnom iznosu) za dio prihvatljivih troškova.
 2. original Vrijednosnog kupona, cjelovito popunjen i ovjeren od strane izvođača radova
 3. kopiju ovjerene Pisane izjave izvođača radova o izvedenim radovima i uvjetima održavanja obiteljske kuće koja, sukladno Pravilniku o tehničkom pregledu građevine („Narodne novine“ broj 108/04), mora sadržavati:
 - naziv i adresa obiteljske kuće;
 - izvješće o izvođenju radova i ugrađivanju mjera toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće, energetskeg učinkovite vanjske stolarije, sustava grijanja ili sustava prozračivanja u odnosu na

- tehničke upute za njihovu ugradnju i uporabu s uvjetima održavanja građevine s obzirom na izvedeno stanje građevine te ugrađene građevne proizvode;
- specificiranu vrstu i debljinu kao i ukupnu površinu ugrađene toplinske izolacije ukoliko se provela mjera EnU ovojnice, odnosno vrstu ostakljenja i prozorskog okvira za vanjsku stolariju s pripadajućim koeficijentima prolaska topline ukoliko se provela mjera EnU za vanjsku stolariju i tehničku specifikaciju sustava grijanja i prozračivanja;
 - fotodokumentaciju u fazi izvođenja radova pri provedbu mjere EnU (minimalno 3 slike formata 15 x 10 cm na različitim lokacijama pročelja, u slučaju ugradnje sustava grijanja i prozračivanja slike ugrađene opreme);
 - popis dokaza o sukladnosti s tehničkim propisima ugrađene opreme, isprava o sukladnosti ili svojstvima.
4. kopiju ovjerene garancije izvođača radova da je sustav ugrađen prema uputi proizvođača na obiteljskoj kući navedenoj u prijavi (ovjerava ga izvođač radova);
 5. važeću Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja angažiranog izvođača radova sukladno članku 4. ovog Pravilnika;
 6. izjavu o jamstvenom roku:
 - za izvedene radove na minimalno 2 godine i
 - za opremu na rokove koji nisu kraći od rokova koje daje dobavljač opreme
 7. završno izvješće nadzornog inženjera
- (6) Uz zahtjev za isplatu subvencije, **ovlašteni energetski certifikator**, treba dostaviti slijedeću dokumentaciju:
1. ispostavljeni račun za uslugu (original ili ovjerena kopija) koji mora sadržavati jasno naznačene iznose subvencioniranja Provoditelja natječaja (u postotnom i apsolutnom iznosu) za dio prihvatljivih troškova;
 2. original Vrijednosnog kupona, cjelovito popunjen i ovjeren od strane ovlaštenog energetskog certifikatora
 3. presliku zapisnika o provedenom konačnom energetskom pregledu i presliku energetskog certifikata obiteljske kuće izrađenog temeljem navedenog energetskog pregleda nakon provedbe Projekta EnU Grada Omiša za 2014.
- (7) Subvencija se dodjeljuje uz uvjet dostave cjelovitih Zahtjeva za isplatu subvencije. Ukoliko se dostavi necjeloviti Zahtjev za isplatu subvencije, izvođač radova/ovlašteni energetski certifikator dužni su ga nadopuniti traženom dokumentacijom u roku od 8 dana od dana zaprimanja službene obavijesti od strane Provoditelja natječaja. Ukoliko se utvrdi da dokumentacija dostavljena u Zahtjevu za isplatu subvencije nije u skladu s člankom 4. ovog Pravilnika, Provoditelj natječaja zadržava pravo neisplaćivanja Subvencije izvođaču radova/ovlaštenom energetskom certifikatoru.
- (8) Zahtjev za isplatu subvencije dostavlja se isključivo kao preporučena pošiljka s povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s nazivom, OIB-om i adresom izvođača radova/ovlaštenog energetskog certifikatora na adresu definiranu u članku 21. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Projekt EnU Grada Omiša za 2014. - Zahtjev za isplatu subvencije.**

Članak 16.

STRUČNI NADZOR IZVRŠENIH RADOVA I UGRAĐENE OPREME

- (1) U roku od 15 od dana zaprimanja cjelovitog Zahtjeva za isplatu subvencije Provoditelj natječaja dužan je osigurati stručni nadzor izvršenih radova i ugrađene opreme od strane Povjerenstva, nadzornog ovlaštenog inženjera, uz nazočnost Korisnika subvencije i izvođača radova, a kojim će se utvrditi usklađenost činjeničnog stanja s podacima iskazanim u Zahtjevu za isplatu subvencije i sukladno dostavljenom glavnom projektu ovjerenom od strane ovlaštenog inženjera. O istom će se izraditi Zapisnik o ugrađenoj opremi i izvedenim radovima.

- (2) Ukoliko se terenskim očevidom ustanovi da:
- a) su podaci navedeni u Zahtjevu za isplatu subvencije neispravni;
 - b) mjera EnU nije ugrađena prema uputi proizvođača ili;
 - c) mjera EnU je ugrađena na drugoj građevini (koja nije navedena u prijavi),
- Provoditelj natječaja zadržava pravo neisplaćivanja Subvencije izvođaču radova.

Članak 17.
ISPLATA SUBVENCIJE

- (1) U roku od 15 dana od dana izrade pozitivnog Zapisnika o ugrađenoj opremi i izvedenim radovima, a kojim je utvrđeno da su podaci navedeni u Zahtjevu za isplatu subvencije ispravni, da je mjera EnU ugrađena na obiteljskoj kući navedenoj u prijavi, te prema uputi proizvođača, Provoditelj Natječaja će izvršiti isplatu novčanih sredstva na IBAN računa izvođača radova/ovlaštenog energetskog certifikatora, u dijelu koji se odnosi na subvencioniranje od strane Provoditelja natječaja. Nakon zaprimanja sredstava za subvencioniranje Projekta EnU Grada Omiša od strane Fonda, Provoditelj natječaja će u roku od 15 dana izvršiti isplatu novčanih sredstva na IBAN računa izvođača radova/ovlaštenog energetskog certifikatora u dijelu koji se odnosi na subvencioniranje od strane Fonda.
- (2) U trenutku isplate Subvencije izvođač radova/ovlašteno energetski certifikator i Korisnik subvencije, ne smiju imati dugovanja prema Gradu Omišu.

Članak 18.
ODUSTAJANJE OD PROVEDBE MJERA EnU I KORIŠTENJA SUBVENCIJE

- (1) Korisnik subvencije može odustati od provedbe mjere EnU u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora od strane izvršnog tijela Provoditelja natječaja. U tom slučaju dužan je u pisanoj formi obavijestiti Provoditelja natječaja o odustajanju od realizacije projekta, te vratiti nerealizirani Vrijednosni kupon.
- (2) Ukoliko Korisnik subvencije ne provede mjeru EnU te ne preda Zahtjev za isplatom subvencije sa svom potrebnom dokumentacijom, unatoč potpisanim Ugovorom, a nije dostavio pisanu Izjavu o odustajanju kojom pravda nemogućnost ugradnje, gubi pravo na sudjelovanje u natječajima Provoditelja natječaja u iduće 3 (slovima: tri) godine, ne računajući godinu u kojoj se prijavio.
- (3) Izjavu o odustajanju od realizacije projekta, zajedno s nerealiziranim Vrijednosnim kuponom, Korisnik subvencije dostavlja isključivo kao preporučenu pošiljku sa povratnicom u pisanoj obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom Korisnika subvencije na adresu definiranu u članku 21. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Projekt EnU Grada Omiša za 2014. - Izjava o odustajanju**

Članak 19.
OBVEZE KORISNIKA SUBVENCIJE

- (1) Korisnici subvencije koji su putem ovog natječaja iskoristili sredstva Subvencije za nabavu i ugradnju mjera EnU dužni su od dana ugradnje predmetni sustav redovito održavati sukladno uputama proizvođača.

Članak 20.
PRILOZI

- (1) Prilozi Pravilnika:
- Prilog 1. Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za subvencioniranje mjera EnU u okviru Projekta povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Omiša
- Prilog 2. Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Omiša

- Prilog 3. Vrijednosni kupon za opremu i radove
- Prilog 4. Vrijednosni kupon za izradu konačnog energetskog pregleda i energetskog certifikata
- Prilog 5. Zahtjev za isplatu subvencije
- Prilog 6. Zapisnik o pregledu obiteljske kuće
- Prilog 7. Zapisnik o ugrađenoj opremi i izvedenim radovima

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

- (1) Dostavljanjem dokumentacije na ovaj natječaj, Korisnik subvencije daje odobrenje Provoditelju natječaja i Fondu da osnovne podatke o Podnositelju prijave i o ponuđenom projektu objavi na službenim internetskim stranicama Provoditelja natječaja i Fonda te u drugim izvještajima.
- (2) Svu traženu dokumentaciju potrebno je dostaviti na slijedeću adresu:

GRAD OMIŠ
Trg kralja Tomislava 5/I
21 310 Omiš

Članak 22.

- (1) Projekt EnU Grada Omiša sufinancira Fond u visini od 40% ukupnih prihvatljivih troškova definiranih ovim Pravilnikom, a najviše u iznosu do 300.000,00 kn s uključenom zakonskom stopom PDV-a.
- (2) Provoditelj natječaja će izmjenom i dopunom plana proračuna za 2014. godinu osigurati sredstva za sufinanciranje Projekta EnU Grada Omiša u visini od 10% ukupnih prihvatljivih troškova definiranih ovim Pravilnikom, a najviše u iznosu do 75.000,00 kn kao i 25.000,00 kn za potrebe osiguravanja stručnog nadzora izvedenih radova i ugrađene opreme s uključenom zakonskom stopom PDV-a.
- (3) Provoditelj natječaja zadržava pravo odustajanja od daljnjeg postupka provođenja Projekta EnU Grada Omiša ukoliko nastupe objektivni razlozi njegove neprovedivosti. U tom slučaju, Provoditelj natječaja neće snositi troškove koji su do tada nastali kod Korisnika subvencije.

Članak 23.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Omiša“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradonačelnik

Klasa: 310-03/14-01/03
Urbroj: 2155/01-02-14-24
Omiš, 7. kolovoza 2014. godine

GRADONAČELNIK:
dr. sc. Ivan Kovačić

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 i 61/11), na prijedlog pročelnika, Gradonačelnik Grada Omiša, dana 30. srpnja 2014. godine, donosi

**PRAVILNIK O IZMJENI
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH TIJELA
GRADSKE UPRAVE GRADA OMIŠA**

Članak 1.

U sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela gradske uprave Grada Omiša („Službeni glasnik Grada Omiša“ br. 10/10, 2/12, 4/13, 10/13, 10/13 i 5/14), pod rednim brojem „20. REFERENT ZA KOMUNALNU NAKNADU“, u rubrici „br. izvršitelja“ broj „1“ mijenja se i glasi „2“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Omiša i "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradonačelnik

Klasa: 021/05/14-01/06
Urbroj: 2155/01-02-14-2
Omiš, 30. srpnja 2014. godine

GRADONAČELNIK:
dr. sc. Ivan Kovačić
