



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA OMIŠA

LIST IZLAZI PO POTREBI. Uredništvo: Trg kralja Tomislava 5 Telefon: 862-059, 755-500; Fax: 862-022	BROJ 4 Omiš, 6. svibnja 2013.	Godišnja pretplata 50 EUR u kunskoj protuvrijednosti na dan uplate prema srednjem tečaju NBH. Plaća se na žiro račun broj: 2330003-183000008
--	---	---

SADRŽAJ

GRADONAČELNIK

1. Plan operativne primjene programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2013. godini na području Grada Omiša 1
2. Zaključak (u vezi protupožarnog plana) 12
3. Pravilnik o dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela gradske uprave Grada Omiša ... 12
4. Pravilnik o dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Vlastitog pogona Grada Omiša 25

Na temelju članka 35. st. 1. t. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) u svezi s člankom 14. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), nacrtom Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2013. godini i Odlukom o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 44/13), gradonačelnik Grada Omiša donosi

PLAN OPERATIVNE PRIMJENE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU U 2013. GODINI NA PODRUČJU GRADA OMIŠA

I. NORMATIVNE I OPĆE ODREDNICE

1. Ovim Planom se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Grada Omiša u 2013. godini.
2. Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2013. godini na

području Grada Omiša (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na prijedlogu Državne uprave za zaštitu i spašavanje i Hrvatske vatrogasne zajednice Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2013. g. kojeg treba donijeti Vlada Republike Hrvatske u dijelu koji se odnosi na područje Grada Omiša kao jedinicu lokalne samouprave. Plan se temelji i na Planu intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske, a kojeg je Vlada Republike Hrvatske donijela 22. ožujka 2001. g. Plan se temelji i na odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 39/13) te odredbama Pravilnika o zaštiti šuma od požara ("Narodne novine", broj 26/03).

Ovim Planom se ujedno kao godišnjim provedbenim planom unapređenja zaštite od požara vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene i Plana ugroženosti od požara Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 2/09) temeljem iskustava stečenih od njihovog donošenja do izrade ovog Plana kao i s novonastalim uvjetima iz razmatranog stanja zaštite od požara u prethodnoj godini.

3. Grad Omiš je za svoje područje izradio i donio Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije sukladno Pravilniku o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije ("Narodne novine", broj 35/94) i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija sukladno Pravilniku o sadržaju plana zaštite od požara i tehno-

loških eksplozija ("Narodne novine", broj 35/94) a koji su doneseni na sjednici Gradskog vijeća Grada Omiša od 20. ožujka 2009. g. uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje Policijske uprave splitsko-dalmatinske od 29. prosinca 2008. g. Svi dokumenti su dostavljeni odmah po donošenju svim vatrogasnim postrojbama Grada Omiša, te Stožeru zaštite i spašavanja i Zapovjedništvu Civilne zaštite Grada Omiša, koji su dužni o istima izvijestiti sve nositelje protupožarne zaštite Grada Omiša. Izvornici su pohranjeni u Uredu gradonačelnika Grada Omiša.

Grad Omiš je na sjednici Gradskog vijeća od 24. listopada 2012. g. donio Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća.

Grad Omiš je na sjednici Gradskog vijeća od 13. ožujka 2013. g. donio Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite.

Plan zaštite i spašavanja u slučaju rušenja brane Peruča te obrane od poplava, Plan mobilizacije civilne zaštite, Plan djelovanja civilne zaštite i Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja, sve u skladu s važećom Procjenom ugroženosti ljudi i materijalnih dobara za područje Grada Omiša. Na Grad Omiš se primjenjuje i Plan TOURS za žurnu evakuaciju turista u ljetnoj sezoni koji je ažuriran za 2012. g.

Grad Omiš je donio Odluku o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/03) i Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 10/10).

Grad Omiš je donio Analizu stanja i smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Omiša u 2013. g.

Grad Omiš je izvršio ažuriranje i prilagodbu članstva Stožera zaštite i spašavanja te Zapovjedništva civilne zaštite Grada Omiša u dosadašnjem sazivu, a zbog nadolazećih skorih lokalnih izbora donijeti će odluke o novom sazivu članstva čim to tehnički i formalno bude moguće pa će uz aktualnog gradonačelnika Grada Omiša Stožer zaštite i spašavanja Grada Omiša u tom razdoblju djelovati u užem sastavu kojeg čine: aktualni zamjenik gradonačelnika, vatrogasni zapovjednik, načelnik policijske postaje i predstavnik PU DU-ZiS Split.

4. Na temelju članka 3. Zakona o zaštiti od požara, Grad Omiš ovlašćuje Vatrogasnu zajednicu Grada Omiša da u ime Grada Omiša koordinira aktivnostima oko provedbe odredbi Procjene ugro-

ženosti i Plana zaštite od požara te ovog Plana u svim potrebnim fazama.

5. Gradonačelnik Grada Omiša je vezano uz pripremu ljetne protupožarne sezone 2013. g., donio posebne Zaključke koji prileže ovom Planu kao njegov sastavni dio.

Izvršitelj zadatka:

- Gradsko vijeće Grada Omiša (nakon konstituiranja)
- Gradonačelnik Grada Omiša
- (Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti)

Sudjelovatelji:

- Vatrogasna zajednica Grada Omiša
- Stožer zaštite i spašavanja i Zapovjedništvo Civilne zaštite Grada Omiša

Rok: odmah i trajno.

II. PROVEDBA PREVENTIVNIH I OPERATIVNIH AKTIVNOSTI NA OTKLANJANJU OPASNOSTI OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA

6. U svrhu postavljanja ustroja za provedbu mjera čuvanja, fizičkog osiguranja i drugih oblika preventivne zaštite građevina i površina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, a unatoč urbaniziranosti glavnine područja priobalja i njegove znatne naseljenosti, zbog čega nema razmjerno većih požarno opasnih otvorenih površina ili građevina (osim vrijednog zaštićenog prirodnog područja kanjona rijeke Cetine i predjela Ruskamen te stare borove šume u Pisku i obnovljene mlade borove šume u Lokvi R. i Tugarama), korisnici takvih nekretnina planiraju mjere čuvanja i fizičkog osiguranja na slijedećim objektima i otvorenim prostorima:

- zaštićeni krajolik kanjona rijeke Cetine pod upravom Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Splitsko-dalmatinske županije Split te prostor uz HE Kraljevac i HE Zakućac;
- šumsko zemljište pod upravom JP "Hrvatske šume" Zagreb;
- predjel tzv. Brnistra (Vodovod Zagrad);
- predjel tzv. Rogoznica (Vojskovo-Ivašnjak, Marušići, Pisak);
- predjel spomenika prirode Ruskamen i turistički objekti hotelskog naselja Ruskamen;
- turistički objekti koje koristi "Dalma-Brzet";
- turistički objekti u vlasništvu i zakupu tvrtke "Kaštil Slanica" Omiš (Slanica i Radmanove mlinice);

- turistički objekti u turističkom naselju Mala Luka;
- skladišta zapaljivih i opasnih tvari koje koriste tvrtke "INA" Zagreb, "Omial-novi" d.o.o. Omiš, "Galeb" d.d. Omiš, "Vodovod" d.o.o. Omiš i "Prerada-Cetina" d.o.o. Omiš;
- elektroenergetski objekti HEP HE Zakučac i HEP ODS Pogon Omiš;
- gradsko groblje Vrsovci pod upravom "Peovica" d.o.o. Omiš
- cestovni pojasi autoceste te državnih i županijskih cesta priobalja, Srednjih Poljica i donjeg toka rijeke Cetine;
- otvoreni prostori ispod elektroenergetske nadzemne mreže visokog, srednjeg i niskog napona;
- prostori auto-campa "Galeb" na predjelu Ribnjak;
- prostori ostalih auto-camp objekata;
- lovišta;
- prostori u privatnom vlasništvu fizičkih osoba na područjima naselja Tugare, Naklice, Gata, Zakučac, Zvečanje, Blato n/C, Slime, Kučiće, Svinišće, Podašpilje, Čelina, Stanići, Lokva Rogoznica, Mimice, Marušići i Pisak.

Zbog posebne sigurnosne situacije glede objekata, opreme i sirovina u spremištima (plinovi, kiseline, lužine, otapala i nusproizvodi) tvornice "Omial-novi" d.o.o. Omiš, traži se od nadležnih državnih tijela redovnu inspekciju i nadzor u poslovima zaštite od požara te da sukladno ovlastima i propisima izdaju odgovarajuće naloge vlasniku i/ili upravi prema kojima će isti biti dužni izvršiti sve svoje obveze kako ne bi došlo do nastanka ili širenja požara na tom prostoru. Tvrtka je dužna uspostaviti cjelodnevno čuvanje objekta te spriječiti ulaz na prostor tvornice osobama bez svog nadzora.

Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjem SDŽ Split dužna je izraditi planove i provesti dodatne mjere motrenja, čuvanja i ophodnje na prostoru kanjona rijeke Cetine i spomenika prirode Ruskamen te propisati mjere zabrane nekontroliranog ponašanja osoba u vrijeme visokog indeksa opasnosti od nastanka požara.

Izvršitelj zadatka:

- Grad Omiš (Upravni odjel za KSD, UP i ZO)
- Javno poduzeće "Hrvatske šume"
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima SDŽ
- "Dalma-Brzet" d.o.o. Omiš
- Hotelsko naselje "Ruskamen" d.o.o. Omiš
- "Kaštil Slanica" Omiš
- Turističko naselje Mala Luka - Marasović

- "Galeb" d.d. Omiš
- "INA" Zagreb
- "Omial-novi" d.o.o. Omiš
- "Prerada-Cetina" Omiš
- HEP HE Zakučac
- HEP ODS Pogon Omiš
- "Peovica" d.o.o. Omiš
- "Vodovod" d.o.o. Omiš
- Hrvatske ceste Zagreb
- Hrvatske autoceste Zagreb
- Javna ustanova Županijske ceste Split
- MO Tugare, Naklice, Gata, Zakučac, Zvečanje, Blato n/C, Slime, Kučiće, Svinišće, Podašpilje, Čelina-Stanići, Lokva Rogoznica, Mimice, Marušići, Pisak i Nemira
- vlasnici/korisnici prostora auto-camp objekata
- ovlaštenici prava lova
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Split
- Vatrogasna zajednica Grada Omiša

Rok: 1. svibnja - 30. rujna 2013. godine.

7. Provesti Odluku o komunalnom redu Grada Omiša u dijelu uređenja i održavanja deponija za odlaganje komunalnog otpada, odnosno o zabrani i o uporabi neuređenih deponija. Permanentno pratiti stanje te žurno zatrpavati divlje komunalne deponije kvalitetnom zemljom te ukloniti staklene predmete s travnatih i šumskih površina u njihovoj blizini.

Izvršitelj zadatka:

- Gradonačelnik Grada Omiša (Upravni odjel za KSD, UP i ZO)

Sudjelovatelji:

- Komunalno redarstvo Grada Omiša
- Odjel prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja SDŽ - Ispostava Omiš
- Državni inspektorat
- Lučka kapetanija, Lučka uprava i Upravni odjel za pomorstvo u SDŽ
- "Peovica" d.o.o. Omiš
- Policijska postaja Omiš

Rok: 31. svibnja 2013. godine.

8. Dovedi u ispravno stanje postojeće hidrante na vodovodnim trasama područja Grada Omiša, a prvenstveno osigurati ispravne hidrante u naseljima: Lokva R., Pisak, Podgrađe/Kostanje, Slime, Naklice (ogranak), Zvečanje i Blato n/C, omogućiti pristup istima, trase i mjesta vodozahvata unijeti iz popisa u zemljovide mjerila M 1:25000 te ih obilježiti na terenu pripadajućim znakovljem. Vatrogasna zajednica Grada Omiša

dužna je u svakom trenutku na odgovarajućem mjestu imati ažurirani popis i zemljovid pristupačnosti hidrantskih priključaka na otvorenim prostorima.

Od vlasnika stambenih objekata, stanoupravitelja i tvrtke "Vodovod" d.o.o. Omiš traži se da u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i odgovarajućim podzakonskim aktima osposobe i trajno drže u ispravnom stanju sve vanjske i stubišne hidrante za potrebe gašenja požara u zatvorenim prostorima. Ove priključke učiniti dostupnima ljudstvu i tehničari vatrogasnih postrojbi.

O pregledom utvrđenom stanju hidranata izvršitelj zadaće je dužan izvijestiti gradonačelnika Grada Omiša.

"Vodovod" d.o.o. Omiš dužan je u dane povećanog indeksa opasnosti od nastanka i širenja požara osigurati danonoćno dežurstvo dispečera koji može regulacijom pritiska vode na opožarenom području omogućiti bez zastoja dovoljan dotok vode za korištenje hidranata i dr. vodozahvata prigodom vatrogasne intervencije.

Izvršitelj zadatka:

- "Vodovod" d.o.o. Omiš
- "Naša riječ" Omiš
- Vatrogasna zajednica Grada Omiša

Rok: 10. svibnja 2013. godine i kontinuirano.

9. Izraditi popis i zemljovide vrijednih šuma po stupnjevima opasnosti od šumskog požara prema Pravilniku o zaštiti šuma od požara ("Narodne novine", broj 26/03) na području Grada Omiša i ojačati organizacijsku jedinicu tvrtke "Hrvatske šume" koja djeluje na području Grada Omiša. Zatražiti i uskladiti s potrebama ovog Plana odredbe Programa izrade velikih šumskih prosjeka i protupožarnih putova iz nadležnosti "Hrvatskih šuma". "Hrvatske šume" su dužne dostaviti podatke o šumsko-gospodarskoj osnovi područja s posebno ugroženim šumama i na zemljovidu ucertane putove i prosjeke radi pribavljanja mišljenja vatrogasnog zapovjednika pri izradi godišnjeg Plana gospodarenja šumskim zemljištem na području Grada Omiša.

Izvršitelj zadatka:

- "Hrvatske šume" d.d. Zagreb PJ Split

Sudjelovatelji:

- Vatrogasna zajednica Grada Omiša

Rok: 15. svibnja 2013. godine.

10. U požarnom području Omiš ustrojava se motrilačka, dojavna i ophodarska služba s ciljem pravodobnog otkrivanja i dojave požara s posebnim

naglaskom na šume i šumsko zemljište, te se osigurava njihova potrebna dežurstva.

Raspored obavljanja službe utvrđuje Vatrogasna zajednica Grada Omiša.

Za potrebe ove službe vode se dnevnicima motrenja odnosno ophodnje na posebnim obrascima, a vatrogasni zapovjednik područja o izvršenom sačinjava zapisnik koji se daje na uvid pri nadzoru inspekcijskih tijela.

Izvršitelji zadatka:

- Vatrogasna zajednica Grada Omiša u suglasnosti s gradonačelnikom Grada Omiša

Sudjelovatelji:

- Vatrogasna zajednica Grada Omiša i DVD-a Grada Omiša
- "Hrvatske šume" d.d. Zagreb PJ Split
- "Vodovod" d.o.o. Omiš
- "Budnost" j.k.d. Omiš i AKD d.o.o. Zagreb
- Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Split i Stanica Makarska

Rok: 31. svibnja 2013. godine i kontinuirano.

11. U velikim i katastrofalnim požarima za zastavljanje njihovog širenja angažira se na zahtjev nadležnog zapovjednika teška građevna mehanizacija. Vatrogasni zapovjednik određuje nadnevak, vrijeme, mjesto, količinu i vrstu mehanizacije te prema pravilima struke poslove koje je s njom potrebno obaviti. Ova se pak prvenstveno angažira od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili boravištem na području Grada Omiša i to s mjesta najbližeg požarištu. Ako se odgovarajuća teška građevna mehanizacija već nalazi tom prigodom na nekom ugovorenom poslu čije bi neizvršavanje nanijelo vlasniku/investitoru veću štetu, moguće je angažiranje druge istovjetne mehanizacije s udaljenijeg mjesta prema dogovoru sa županijskim vatrogasnim zapovjednikom koristeći županijski operativni plan. Naknada troškova uporabe strojeva vlasnicima se vrši prema tržišnoj cijeni sata rada za odgovarajuću vrstu stroja. Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevnu mehanizaciju, te osigurava njen žurni prijevoz na druge lokacije, sve uz zapisnik o njenom stanju i radu kojeg ovjerava vatrogasni zapovjednik ili od njega ovlaštena osoba.

Izvršitelj zadatka:

- Gradonačelnik Grada Omiša (Upravni odjel za KSD, UP i ZO)

Sudjelovatelj:

- Upravni odjel prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja SDŽ - Omiš

- JP "Hrvatske šume" d.d. Zagreb PJ Split (buldozer)
- "Oming" d.o.o. Omiš (rovokopač, kamion, mobilna dizalica, labudica)
- "Viadukt" Zagreb (buldozer, pikamer, kamion) (tijekom izrade cestovne zaobilaznice Omiša)
- Županijske ceste Split (kamion, buldozer, ralica)
- Udruga obrtnika Omiš Sekcija autoprijevoznika i građevnih strojeva (kamioni, buldozeri, kombinirke i laki strojevi)
- Nikola Dajaković vl. obrta (kamioni, buldozer, cementni mikseri i pumpe)
- Policijska postaja Omiš
- Vatrogasna zajednica Grada Omiša

Rok: po potrebi - žurno

12. Utvrđuje se da zbog postojeće strukture vlasnosti šuma, rasprostranjenosti i vrste šuma, konfiguracije terena, kao i s obzirom na već postojeće lokalne putove te protupožarne i šumske prosjeke, odnosno zbog opsega dosadašnje opožarenosti otvorenog prostora, stanje na području Grada Omiša glede protupožarnih prosjeka i šumskih putova zadovoljava, s tim da postojeće putove treba očistiti, a na prosjekama obaviti spaljivanje korova. Postojeće putove i šumske prosjeke ucrtati u odgovarajuće zemljovide ili panoramski fotografirati poradi primjene pri vatrogasnim intervencijama.

Čišćenje javnih zapuštenih površina i površina osobito opasnih za nastanak i širenje požara koje se nalaze u privatnom vlasništvu u blizini javnih komunalnih, gospodarskih i kolektivnih stambenih objekata provesti će Vatrogasna zajednica Omiš i Grad Omiš putem radova organiziranih u programu komunalnog uređenja Grada Omiša.

Vlasnici i korisnici neuređenog zemljišta obavijestiti će se putem letaka, plakata i web stranica da su dužni izraditi sigurnosne i zaštitne pojaseve oko takvog prostora te ga redovito držati urednim i opremljenim priručnim sredstvima za gašenje požara (voda, pijesak i sl.).

Posebno vlasnici gospodarskih objekata i okućnica na požarištima iz nekoliko prethodnih godina, zbog izrastanja velikih količina trave i korova koji sušenjem brzo prenose vatru, dužni su provesti aktivnosti na samozaštiti svojih zemljišta i objekata od požara čišćenjem prostora. Ove radnje nadzirati će nadležni mjesni odbor.

Pri održavanju otvorenog prostora potrebno je primijeniti odgovarajuće agrotehničke mjere sprječavanja zakorovljenosti, uzgoja bilja sa što manje biljnog otpada, korištenja i uklanjanja

biljnih otpadaka, zamjene smolastih biljaka drugim vrstama nasada i druge preventivno uzgojne radove.

Uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina vrši se čišćenjem poljskih putova, sadnjom vazdazelenih živica, uređivanjem kanala, bunara i čatrnja za navodnjavanje za pristup i vodozahvat, sadnjom i održavanjem vjetrobranih pojava.

Vlasnici poljoprivrednih površina dužni su ukloniti osušene i opožarene biljne ostatke na pogodne prostore koji su zaštićeni od nastanka ili širenja požara, a ako ih uništavaju paljenjem dužni su takve radnje prijaviti lokalnom DVD-u i obvezno osigurati asistenciju njihovih vatrogasaca.

Vatrogasna zajednica vodi evidenciju o stanju prohodnosti protupožarnih prosjeka i putova i ažurira ih do početka požarne sezone, a vatrogasni zapovjednik područja i komunalno redarstvo nadziru njihovo stanje prije i tijekom ljetne požarne sezone.

Izvršitelj zadatka:

- Gradonačelnik Grada Omiša (Upravni odjel za KSD, UP i ZO)

Sudjelovatelji:

- Vatrogasna zajednica Grada Omiša
- DVD-a Grada Omiša
- "Hrvatske šume" d.d. Zagreb
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim krajolikom SDŽ Split
- Vlasnici zapuštenog zemljišta
- Mjesni odbori Pisak, Marušići, Mimice, Lokva R., Čelina-Stanići, Tugare, Naklice, Kučići, Svinjšće, Blato n/C, Nemira, Borak i Zakučac

Rok: 31. svibnja 2013. godine i kontinuirano.

13. U 2013. g. održavati će se uređeno i očišćeno otvoreno šumsko područje Gradac, Brnistra i Zagrad te nastaviti izrada novog protupožarnog prosjeka i puta na području Tugare - Podhume, MO Podgrađe (šuma-Cetina), dodatno čišćenje borove šume u Furnaži te sanacija drvene mase uz cestu Omiš-Kučiče-Kraljevac.

Očekuje se izrada prosjeka na novim trasama na području MO Pisak (potok) i MO Marušići te Lokva Rogoznica (Granica-Križice, Ivašnjak-Plani rat i dr.), MO Ostrvica / MO Zvečanje (do Cetine), spoj putova Popovci (Dubrava) - Ravnička kava (Vrisovci).

Dovršeno proširenje kolnog puta u MO Marušići (Carski put) i MO Čelina-Stanići (Vrisovci-Čelina) održavati u funkciji prohodnosti za protupožarna vozila i ostalu tehniku.

Planovima izgradnje komunalne infrastrukture, planovima uređenja nerazvrstanih cesta i planovima održavanja javnih površina na području Grada Omiša kroz djelatnost Upravnog odjela za KSD, UP i ZO Grada Omiša u 2013. g. provoditi će se i mjere za poboljšanje uvjeta zaštite od požara na otvorenom prostoru.

Tijekom radova na izgradnji omiške cestovne zaobilaznice izraditi će se linija zaštite od požara za naselje Omiš s njegove istočne strane.

Izvršitelji:

- JP "Hrvatske šume" Zagreb
- Hrvatske ceste Zagreb
- Hrvatska vodoprivreda Zagreb

Sudjelovatelji:

- Gradonačelnik Grada Omiša (Upravni odjel za KSD, UP i ZO)
- Vatrogasna zajednica Grada Omiša
- Mjesni odbori na području Grada Omiša

Rok: 30. lipnja svake planske godine.

14. Po potrebi sudjelovati na informativnom savjetovanju i dogovaranju s predstavnicima Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Županijske vatrogasne zajednice, ostalih gradonačelnika-načelnika požarnog područja Omiš i Vatrogasne zajednice Grada Omiša. Informiranje i edukaciju sudionika u zaštiti od požara provoditi će se i na području Grada Omiša.

Izvršitelj zadatka:

- Gradonačelnik Grada Omiša (Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti)

Sudjelovatelji:

- Vatrogasna zajednica Grada Omiša
- DVD-a Grada Omiša

15. Zapovjedništvo Vatrogasne zajednice Grada Omiša sa zapovjednicima Dobrovoljnih vatrogasnih društava u sastavu održati će stručno savjetovanje i razmotriti i analizirati stanje zaštite od požara od početka tekuće godine kao i tijekom priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred turističku sezonu, sadržan u ovom Planu. Profesionalno osoblje i dužnosnici dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi dužni su pri svojim vatrogasnim aktivnostima stalno nositi propisanu i urednu vatrogasnu opremu, te ostalu osobnu opremu držati u besprijekornom stanju.

Izvršitelj zadatka:

- Vatrogasna zajednica Grada Omiša

Sudjelovatelji:

- DVD-a Grada Omiša

Rok: do 31. svibnja 2013. godine

16. Zapovjedni kadar i ostali vatrogasni časnici u sklopu DVD Grada Omiša i Vatrogasne zajednice Grada Omiša te Stožera zaštite i spašavanja i Zapovjedništva CZ Grada Omiša educirati će se putem posebnih seminara s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje odnosno Županijskom vatrogasnom zajednicom glede priprema za protupožarnu sezonu sukladno novim propisima o organizaciji zapovijedanja i novim tehnologijama na požarištima.

Zapovjedni kadar, vatrogasni časnici i ostali pripadnici dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi Grada Omiša dužni su ispuniti uvjete za pribavljanje odobrenja za rad.

Izvršiti će se vatrogasna obuka tzv. "sezonskih vatrogasaca" koji će uz postojeći broj vatrogasnih postrojbi na području Grada Omiša činiti vatrogasne snage tijekom požarne sezone. Posebno osigurati i obučiti te organizirati nazočnost na području Grada Omiša članova posebnih vatrogasnih postrojbi ustrojjenih na razini županije.

Vatrogasna zajednica Grada Omiša dužna je u označenom roku dostaviti na suglasnost Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje plan rasporeda, broj i popis s osnovnim podacima vatrogasaca predviđenih za privremeno zapošljavanje, te program njihovog dodatnog osposobljavanja i opremanja.

Izvršitelji:

- Županijska vatrogasna zajednica
- Vatrogasna zajednica Grada Omiša
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje

Sudjelovatelji:

- Vatrogasna zajednica Grada Omiša
- DVD Omiš, DVD Gata i DVD Kučiće
- Stožer zaštite i spašavanja Grada Omiša
- Zapovjedništvo CZ Grada Omiša
PON i PSN CZ (pod uvjetom popune)

Rok: 15. svibnja 2013. g.

17. Za kvalitetnu i što potpuniju pripremu protupožarne sezone vatrogasne postrojbe Grada Omiša dužne su opremiti i tehnički osposobiti vatrogasna vozila i drugu značajnu vatrogasnu tehniku. Ovo osposobljavanje opreme i vozila učiniti sukladno izvršenom nalazu inspekcijaskog nadzora opremljenosti vatrogasnih postrojbi Grada Omiša i za novonabavljenu tehniku tijekom požarne sezone. Vatrogasna zajednica je dužna pravodobno izvijestiti Grad Omiš o stanju svoje opreme te ukazati na potrebe dodatnog opremanja za izvršavanje danih obveza. Na kraju pro-

tupožarne sezone izraditi zapisnički popis nedostajuće ili neupotrebljive opreme s pripadajućim obrazloženjima.

Provesti stručnu obuku vatrogasaca za korištenje novonabavljenih protupožarnih vozila NV-KCAFS i pripadajuće im opreme.

Pravne osobe koje gospodare šumom i zaštićenim prostorom dužne su se tehnički opremiti za sukladno komunikacijsko povezivanje s vatrogasnim postrojbama Vatrogasnog područja Omiš.

Izvršitelj:

- Gradonačelnik Grada Omiša (Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti)
- Vatrogasna zajednica Grada Omiša

Sudjelovatelji:

- DVD Omiš, DVD Kučiće i DVD Gata
- "Hrvatske šume" d.d. Zagreb
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim krajolikom SDŽ Split

Rok: 31. svibnja 2013. g. i po potrebi dalje.

18. U svrhu promicanja uloge i značaja vatrogastva odnosno omasovljenja dobrovoljnih postrojbi prigodnim manifestacijama, plakatima i javnim prikazivanjem videozapisa o posljedicama požara, aktivnostima sudionika i zaštiti od požara, educirati će se pučanstvo i obilježiti se mjesec zaštite od požara kao i Dan vatrogasaca. Javnim radovima na poslovima čišćenja požarno opasnih površina kroz mjere zapošljavanja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje koje će na inicijativu Grada Omiša provoditi Vatrogasna zajednica Grada Omiša nastojati će se uključiti jedan broj kvalitetnih nezaposlenih osoba u buduća vatrogasna zanimanja.

Izvršitelj:

- Vatrogasna zajednica Grada Omiša

Rok: 1.-31. svibnja 2013. g.

III. PLAN UPORABE VATROGASNIH SNAGA I OPREME ZA POŽARNO PODRUČJE GRADA OMIŠA TE PODRUČJE ŽUPANIJE

19. Na požarnom području Omiša ustrojava se motrilačku i dojavnu službu s ciljem ranog i pravodobnog otkrivanja i dojave požara, te osigurava njena potrebna dežurstva i to:

Opažanje i dojava požara vrši se na motrilačkoj postaji i pogodnim točkama opažanja i to:

- Zahod - Mošnica provodi tvrtka "AKD Zaštita" Zagreb u sklopu redovne djelatnosti u vre-

menu od 0,00 do 24,00 sata svakodnevno;

- Vodovod - Zagrad u kanjonu Cetine provodi JP "Vodovod" d.o.o. Omiš u sklopu redovne djelatnosti u vremenu od 0,00 do 24,00 sata svakodnevno;
- Kanjon rijeke ophodi DVD Kučiće svakodnevno od 6,00 do 22,00 sata, a Javna ustanova za upravljanje zaštićenim krajolikom SDŽ Split svakodnevno putem rendžera;
- Kanjon rijeke Cetine (Gata, Gradac, Zagrad, Naklice i Tugare) ophodi DVD Gata svakodnevno od 6,00 do 22,00 sata;
- Lokva Rogoznica - Ruskamen (za Rogoznicu: Ivašnjak-Vojskovo, Mimice, Marušići i Pisak) provodi DVD Omiš svakodnevno od 13,00 do 21,00 sat.
- Omiš (naselje) - provode zaposlenici "Peovica" d.o.o. Omiš sezonski angažirani na kuli Peovica i tvrđavi Starigrad tijekom svog radnog vremena;
- Zamosorje - A 1 provodi ispostava DVD Gata u Srijanima od 13,00 do 21,00 sat;
- područje Mosora, Omiške Dinare, Biokova i kanjona rijeke Cetine su pod prismotrom članova HGSS Stanica Split i Postaje Omiš u sklopu njihovih aktivnosti, a isti prostor s obzirom na smještaj vatrogasnih domova provode i dežurni vatrogasci u DVD Gata, DVD Kučiće i DVD Omiš.

Opažanje i dojavu po ovom Planu vrši se u okvirnom periodu od 1. lipnja do 30. rujna 2013. godine, ali može započeti kasnije i završiti prije ako to procijeni nadležni vatrogasni zapovjednik prema prognozi opasnosti nastanka požara. Opažanje i dojavu požara na području Grada Omiša u vrijeme indeksa velike i vrlo velike opasnosti od nastanka požara (posebno od 15. srpnja do 20. kolovoza) provode cjelodnevno građani putem samoorganiziranja u mjesnim odborima zbog čega mjesni odbori u suradnji s Vatrogasnom zajednicom Grada Omiša donose posebne planove i rasporede dežurstva.

Svaku motrilačku postaju koju opslužuje jedan izvršitelj, s iznimkom Lokva Rogoznica s dva izvršitelja, oprema se sredstvima za opažanje i dojavu požara kojima raspolaže Vatrogasna zajednica u Omišu, a kod samoorganiziranja građana i vlastitim sredstvima građana (vozila, plovila, dalekozori i mobiteli).

Od pravnih osoba na strani izvršitelja Grad Omiš po potrebi pribavlja njihovu odgovarajuću suglasnost.

Izvršitelj zadatka:

- Vatrogasna zajednica Grada Omiša

- "Budnost" j. k.d. Omiš
- "Vodovod" d.o.o. Omiš
- "Peovica" d.o.o. Omiš
- JP "Hrvatske šume" Split
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim kraljicom SDŽ Split
- Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Split - Postaja Omiš
- Mjesni odbori Grada Omiša
- LU "Gornja Poljica" Srijane, LU "Mosor" Priko Omiš, LU "Jedinstvo" Omiš i Streljački klub Omiš

Rok: ustrojavanje najkasnije do 1. lipnja 2013. godine, a primjena do 30. rujna 2013. godine /ili kraće ako to prilike dopuste/

20. Ustrojava se izvidničko preventivne ophodnje kako bi na licu mjesta poduzimale prve hitne mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, odnosno koje bi pravovremeno otkrivale, javljale i gasile požar u začetku.

Ophodnje i dojave na požarnom području Grada Omiša se vrše:

- za sektor Pisak-Omiš putem DVD-Omiš autocisternom i 3 vatrogasca u vremenu od 13,00 sati do 21,00 sat;
- za sektor Tugare-Gata-Kostanje putem DVD-a Gata autocisternom s 3 vatrogasca u vremenu od 14,00 sati do 21,00 sat;
- za sektor Gornja Poljica putem područne stanice DVD Gata u Srijanima s manjim navalnim vozilom i najmanje jednim vatrogascem u vremenu od 14,00 sati do 21,00 sat.

Ophodnje vrše izvršitelji koji se određuju iz redova vatrogasnih postrojbi u okvirnom vremenskom periodu od 1. lipnja do 30. rujna 2012. godine. Ophodnja i dojava vrši se od strane osposobljenih vatrogasaca u propisanoj vatrogasnoj odori s oznakama i propisanoj opremi.

Također se obavljaju ophodnje s po jednim djelatnikom Hrvatskih šuma - Šumarija Split u vremenu od 6,00 do 22,00 sata na područjima:

- Radmanove Mlinice-Kraljevac
- Brnistra-Gradac-Naklice.

Pored mjera ophodnje i dojave u cilju provođenja zaštite od požara, uvodi se pojačano dežurstvo u vatrogasnim domovima svakodnevno u periodu od 1. lipnja do 30. rujna 2013. godine i to:

- DVD Omiš svakodnevno cjelodnevno dežurstvo s jednim izvršiteljem, a u dane najvećeg indeksa opasnosti od nastanka i širenja požara s najmanje dva izvršitelja u noćnoj smjeni,

- DVD Gata svakodnevno cjelodnevno s jednim izvršiteljem kao i u paralelnoj pasivnoj pripravnosti zapovjednog kadra,
- DVD Kučiće svakodnevno s jednim izvršiteljem od 7,00 do 21,00 sat, nakon toga u pasivnoj pripravnosti zapovjednog kadra i jednog vozača u vremenu od 14,00 do 21,00 sat.

Dodatno se raspoređuju sezonski zaposleni vatrogasci na vrijeme od 1. lipnja - 30. rujna 2013. g. na slijedeće punktove:

- 4 sezonska vatrogasca u Vatrogasnom domu Omiš
- 4 sezonska vatrogasca u Vatrogasnom Domu Gata
- 2 sezonska vatrogasca na punktu Srijane
- 4 sezonska vatrogasca u Vatrogasnom domu Kučiće.

Dežurstvo se provodi uz radio postaju ili telefonom u prostorijama Dragovoljnih vatrogasnih društava. Telefonski uređaji u pripravnosti povezani su s br. 193 i 112.

O provođenju mjera dežurstva izvršitelji vode dnevnik.

Dežurne službe prate prognozu o opasnostima od požara i kod najave indeksa vrlo velike opasnosti obavještava se zapovjednika područja radi utvrđivanja opsega i pripreme dnevnih mjera aktivnosti i pripravnosti koje se odnose na broj osoba, broj ekipa, područje, opremu, vrijeme i sl.

Nadzor nad provođenjem mjera opažanja, dežurstva, ophodnje i dojave vršit će inspeksijska tijela državne uprave ovlaštena za nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara, Policijska postaja Omiš i Vatrogasna zajednica Grada Omiša. Nadzor se provodi prema ocjeni, a najmanje jednom tjedno.

Dojavu podataka o otkrivenim pojavama motrenja, ophodnje i dežurstva vršiti telefonom Centru za obavještavanje 112, te koristiti telefon 193, kao i DVD Omiš 863-193, DVD Gata 860-633, DVD Kučiće 860-210 i Policijskoj postaji Omiš na telefon 862-322 ili 192.

Pozivanje odnosno uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi u pravilu se vrši telefonom, mobitelom ili pagerom, a u slučajevima iznimne hitnosti, kvara telekomunikacijskih uređaja ili osobito širokog razmjera požara koji ima obilježja elementarne nepogode koristi se glavna vatrogasna sirena u Vatrogasnom domu DVD-a. U vrijeme koncerata Festivala dalmatinskih klapa Omiš koji se snimaju televizijski, radijski ili za izradu nosača zvuka "uživo", izbjegava se upotreba glavne vatrogasne sirene u Omišu.

Kontrolu provođenja i tumačenja ovoga Plana pod točkom 19. i 20. izvršiti će Vatrogasna zajednica Grada Omiša.

Izvršitelj zadatka:

- Gradonačelnik Grada Omiša (Komunalno redarstvo)
- Vatrogasna zajednica Grada Omiša

Sudjelovatelji:

- Sva DVD-a Grada Omiša
- Policijska postaja Omiš
- JP "Hrvatske šume" Zagreb PJ Split
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim krajolikom SDŽ Split

Rok: 1. lipnja - 30. rujna 2013. g.

21. Prosudbe ugroženosti i planove zaštite i spašavanja osoba i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, a osobito šumskih požara na području Grada Omiša ažurirati će Stožer zaštite i spašavanja odnosno u razdoblju do konstituiranja tijela nakon lokalnih izbora: gradonačelnik i vatrogasni zapovjednik Grada Omiša.

Temeljem takvih prosudbi i planova zaštite i spašavanja, a u suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, te ukoliko se posebno nađe da postojeće snage organizirane u DVD na području Grada Omiša nisu dovoljne, Stožer zaštite i spašavanja Grada Omiša će pristupiti osnivanju dodatnih snaga civilne zaštite opće namjene kao pomoćne snage. Pozivanje obveznika civilne zaštite za takve potrebe vršiti će se prema pravilima utvrđenim ustrojstvom sustava za zaštitu i spašavanje.

Gradonačelnik će nakon prosudbe konkretne situacije zahtijevati od nadležnog tijela mobilizaciju organiziranih snaga zaštite i spašavanja odnosno potrebitog broja građana i materijalno tehničkih sredstava te po dobivenom odobrenju izvršiti pozivanje obveznika. Također zapovijeda uspostavu aktivnog cjelodnevnog dežurstva nadležnih tijela Grada Omiša radi osiguranja logističke potpore snagama na terenu.

Izvršitelj zadatka:

- Gradonačelnik Grada Omiša (Ured gradonačelnika, Upravni odjel za KSD, UP i ZO i Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti)

Sudjelovatelji:

- Stožer zaštite i spašavanja Grada Omiša
- Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Omiša
- Povjerenici civilne zaštite u mjesnim odborima Grada Omiša
- Pripadnici postrojbe opće namjene za zaštitu i spašavanje (PON)

- Vatrogasna zajednica Grada Omiša
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Split

Rok: trajno.

22. Za koordinaciju u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i dobara na području Grada Omiša u slučaju nastupanja elementarnih nepogoda, ustrojen je Stožer zaštite i spašavanja Grada Omiša od 6. kolovoza 2009. g.

Kao član Stožera zaštite i spašavanja Grada Omiša uključen je područni vatrogasni zapovjednik. Za organizaciju i provedbu aktivnosti zaštite i spašavanja ustrojeno je Zapovjedništvo CZ Grada Omiša od 6. kolovoza 2009. g.

U okviru Civilne zaštite Grada Omiša ustrojene su: Postrojba opće namjene s 33 člana i Postrojbe specijalističke namjene - tim za spašavanje iz ruševina (lake kategorije) s 20 pripadnika. Ove postrojbe su u fazi popune.

Za pripomoć u aktivnostima organiziranih snaga civilne zaštite na području ugroženih mjesnih odbora zaduženi su članovi vijeća mjesnih odbora kao privremeni povjerenici CZ.

S obzirom na godinu i vrijeme provedbe lokalnih izbora Stožer ZiS Grada Omiša će tada djelovati u užem sastavu kojeg mogu činiti: aktualni gradonačelnik, vatrogasni zapovjednik, načelnik Policijske postaje Omiš i predstavnik PU DUŽS Split.

23. Grad Omiš skrbi i oprema vatrogasne postrojbe s odgovarajućom opremom i sredstvima kroz tri dragovoljna vatrogasna društva objedinjena pod Vatrogasnom zajednicom Grada Omiša i to:

- DVD Omiš,
- DVD Gata i
- DVD Kučiće.

Grad Omiš pristupio je Programu nabavke protupožarnih vozila putem Vlade RH te u tu svrhu osigurao dva navalna kratka vozila tipa 1+2 (NV-KCAFS) koja su već nekoliko godina u funkciji kod DVD Omiš. Također se ušlo u narudžbu za ukupno tri vatrogasna vozila iz programa Hrvatske vatrogasne zajednice s dinamikom nabave i plaćanja od 2010.-2013. g. za potrebe svih DVD-a ali je realizacija postala upitna. Zato se iskazuje potreba pronalaženja novih izvora financiranja za navedene nabave i traži se od viših organizacijskih razina vatrogastva poduzimanje mjera za rješavanje ovog problema.

Radi izvršavanja obveza iz Procjene i Plana zaštite od požara tijekom požarne sezone Vatrogasna zajednica Grada Omiša i DVD Gata će orga-

nizirati podružnicu društva za područje Gornjih Poljica sa sjedištem u Srijanima, te pored najmanje jednog stalnog dobrovoljnog vatrogasca istoj osigurati i jedno manje protupožarno vozilo s opremom i sredstva TK veze.

Grad Omiš putem Vatrogasne zajednice Grada Omiša uz druge odgovarajuće planove više razine osigurava za provedbu ovog Plana 14 sezonski zaposlenih vatrogasaca te dodatni broj vatrogasaca utvrđen raspodjelom sredstava i snaga po planovima više razine organiziranja protupožarne zaštite.

IV. FINANCIRANJE

24. Financiranje mjera zaštite i spašavanja od požara na području Grada Omiša po ovom Planu osigurava se iz proračuna Grada Omiša za 2013. godinu ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 13/12 i 3/13) na poziciji razdjela 03, glave 7. i to:

- operativni plan zaštite od požara za 14 sezonskih vatrogasaca putem DVD-a Omiš, Gata i Kučiće te još 14 sezonski zaposlenih vatrogasaca putem državne uprave za zaštitu i spašavanje za period od 1. lipnja do 30. rujna 2013. godine što u 50%-tnom udjelu iznosi ukupno bruto 360.000,00 kn;
 - za djelatnost vatrogasne zajednice i DVD u 2013. g. 2.100.000,00 kn;
 - za potrebe nabave nove osobne vatrogasne opreme pripadnika VZ i prioritarno DVD Gata i DVD Kučiće u 2013. g. 150.000,00 kn;
 - za potrebe ZiS i civilne zaštite u 2013. g. 115.000,00 kn;
 - za potrebe povodom elementarnih nepogoda u 2013. g. 20.000,00 kn;
 - za potrebe Gorske službe spašavanja u 2013. g. 50.000,00 kn;
 - za potrebe dodatne pripravnosti jednog tima Hitne pomoći na punktu Omiš 160.000,00 kn.
- Razliku koja eventualno nedostaje na poziciji operativnog plana zaštite od požara, a odnosi se na ukupne troškove povećanog broja sezonski zaposlenih vatrogasaca prema novim pravilima za refundaciju sredstava na teret državnog proračuna, osigurava se iz dijela sredstava namijenjenih za djelatnost Vatrogasne zajednice Omiš odnosno po potrebi i rebalansom proračuna Grada Omiša u tijeku 2013. g.

Izvršitelj:

- Gradonačelnik (Odsjek za proračun i računovodstvo)

Rok: proračunska godina

V. POŽARNO PODRUČJE OMIŠ

25. Dok se novim pravilima o ustrojstvu i djelovanju Državne uprave za zaštitu i spašavanje na drugi način ne riješi pitanje teritorijalne organizacije zaštite od požara, požarno područje obuhvaća Grad Omiš, općine Dugi Rat, Šestanovac i Zadvarje, te vatrogasne postrojbe istog djeluju prema potrebi na ostalim požarnim područjima Splitsko-dalmatinske županije prema utvrđenom rasporedu.

Za svako požarno područje djelovanja utvrđuje se vatrogasna postrojba domaćin koja je u slučaju nastanka požara nositelj sljedećih obveza:

- a) hitno gašenje požara i obavješćivanje Državne uprave za zaštitu i spašavanje - Područni ured Split (DUZS), Vatrogasni operativni centar (VOC) Split i Policijske postaje Omiš (PP)
- b) upoznavanje područnog vatrogasnog zapovjednika o stanju s mjesta događaja.

26. Za svako požarno područje određuje se vatrogasna postrojba (domaćin) nositelj, koja rukovodi akcijom gašenja požara do dolaska nadležnog vatrogasnog zapovjednika ili osobe koju on ovlasti.

Angažiranje ostalih dobrovoljnih vatrogasnih snaga sa drugih područja, utvrđuju se s Požarnog područja Omiš kako slijedi:

- DVD - Omiš
- DVD - Dugi Rat
- DVD - Gata
- DVD - Gata OJ Gornja Poljica
- DVD - Zadvarje
- DVD - Kučiće

Nositelj je onaj na čijem je području požar, a ostali su sudjelovatelji do dolaska vatrogasnog zapovjednika ili osobe koju on ovlasti.

Sudjelovatelji:

- Požarno područje Split
- Požarno područje Makarska
- Požarno područje Solin
- Požarno područje Kaštela
- Požarno područje Trogir

Na temelju procjene zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva stigla na mjesto požara po potrebi poziva i ostale vatrogasne postrojbe Grada Omiša te o tome izvještava područnog vatrogasnog zapovjednika.

Ako snage i oprema vatrogasnih postrojbi Grada Omiša nisu dostatne, područni vatrogasni zapovjednik će pozvati ostale vatrogasne postrojbe

vatrogasnog područja Omiš te o tome izvijestiti višu razinu zapovijedanja.

U slučaju nastupa 3. i višeg stupnja ugroženosti od požara područni vatrogasni zapovjednik traži dodatne vatrogasne snage i opremu putem više razine zapovijedanja, a sukladno Planu intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju RH.

27. Za uporabu helikoptera za desant vatrogasnih snaga i opreme u skladu s Planom uporabe zračnih vatrogasnih snaga kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske osigurava se Heliiodrom - pomoćno nogometno igralište Ribnjak u Omišu, Heliiodrom - igralište Gata i Heliiodrom - Kučiće kod Doma.

28. Poradi učinkovitog vođenja posebno složenih višednevnih intervencija, na raspolaganje operativnom stožeru intervencije i vatrogasnim snagama stavlja se na raspolaganje prostor

- DVD Omiš u Ulici prilaz moru 17. u Omišu,
- DVD Gata u Vatrogasnom Gata,
- DVD Kučiće u Vatrogasnom domu Kučiće,

a prijevoz, smještaj i opremu osigurava Grad Omiš i Vatrogasna zajednica Grada Omiša uz pomoć drugih javnih subjekata.

Za potrebe djelovanja operativnih i zapovjednih snaga zaštite i spašavanja u slučaju neposredne opasnosti od teških elementarnih nepogoda koriste se prostori i oprema iz prethodnog stavka.

Alternativna zapovjedna mjesta su:

- Ured gradonačelnika Grada Omiša, Trg kralja Tomislava 5. u Omišu
- Upravni odjel za KSD, UP i ZO Grada Omiša, Četvrt Ž. Dražojevića bb u Omišu i
- Poslovna zgrada HEP ODO Pogon Omiš, Vrisovci 8. u Omišu.

29. Plan mjera, aktivnosti i intervencija nositelja zadaća i uključivanja vatrogasnih snaga, snaga zaštite i spašavanja i svih ostalih subjekata koji mogu pomoći u zaštiti od požara s područja Grada Omiša u slučaju posebno složenih velikih požara izrađuje Vatrogasna zajednica Grada Omiša i do 31. svibnja 2013. g. dostavlja Županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

30. Napuštanje i čuvanje zgarišta određuje isključivo vatrogasni zapovjednik ili osoba koju on ovlasti. Ova odredba odnosi se na sve sudionike koji sudjeluju u gašenju prema ovom Planu.

31. Vatrogasne postrojbe Grada Omiša i ostali nosi-

telji zadaća iz ovog Plana pri postupanju u slučaju požara na otvorenim prostorima (šumsko i poljoprivredno zemljište) osobito surađuju s JP "Hrvatske šume" Šumarija Split i svoje aktivnosti usklađuju s njenim posebnim planom zaštite od požara.

32. Vatrogasna zajednica Grada Omiša dužna je poduzeti sve potrebne radnje na ostvarivanju refundacije sredstava na teret državnog proračuna za angažiranje svojih članova i dodatnih sezonski zaposlenih vatrogasaca u svojim postrojbama.

33. Nositelji zadatka iz ovoga Plana obvezni su o svim obavljenim aktivnostima izvijestiti Vatrogasnu zajednicu Grada Omiša odmah po isteku roka za izvršenje pojedinih zaduženja.

Plan motrenja, čuvanja i ophodnje osobito značajnih građevina i otvorenih prostora dostavlja se Područnom uredu Državne uprave za zaštitu i spašavanje Split do 15. svibnja 2013. g.

Vatrogasna zajednica Grada Omiša obvezna je pravodobno podnijeti nadležnim tijelima i Gradskom vijeću Grada Omiša prvo privremeno kao i konačno izvješće o provedbi ovog Plana.

34. Osoba zadužena za koordinaciju provedbe Programa Vlade RH za Grad Omiš kao ovlaštenik Grada Omiša je Mijo Mimica, oec., zamjenik gradonačelnika Grada Omiša (mob. 098 370 885, tel. 021/755-190, fax. 862-022 ili 861-874) koji pri tome kao i u poslovima logistike u akcijama gašenja požara surađuje s tajnikom Vatrogasne zajednice Grada Omiša (tel/fax. 021/862-050).

35. Ovom Planu prileži tabelarni popis svih nositelja planiranih aktivnosti s adresarom.

36. Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Omiša" i objavljuje se na službenim web stranicama Grada Omiša www.omis.hr.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradonačelnik

Klasa: 214-04/13-01/01

Urbroj: 2155/01-02-13-2

Omiš, 30. travnja 2013. g.

GRADONAČELNIK
GRADA OMIŠA:
Ivan Škaričić, prof.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10 i 2/13) i Odluke o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 44/13), u svezi s odredbama članka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 13. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2013. godini, gradonačelnik Grada donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2013. godini na području Grada u obliku i sadržaju kakav prileži u pravitku ovog zaključka pod Klasa: 214-04/13-01/01, Urbroj: 2155/01-02-13-2.
2. Plan rada Stožera zaštite i spašavanja Grada Omiša za požarnu sezonu 2013. g. definiran je t. 21. Plana iz t. 1. ovog Zaključka.
3. Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Omiša definiran je t. 22. i t. 23. Plana iz t. 1. ovog Zaključka i Planom zaštite i spašavanja Grada Omiša.
4. Prijedlozi lokaliteta i prostora radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta u gašenju velikih požara otvorenog prostora definirani su t. 28. Plana iz t. 1. ovog Zaključka.
5. Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone 2013. g. na području Grada Omiša utvrđen je u t. 24. Plana iz t. 1. ovog Zaključka.

6. Utvrđuje se da je kroz odredbe Plana iz t. 1. ovog Zaključka izvršena potrebna usklađenja s novonastalim uvjetima bitnim za zaštitu od požara kroz proteklo jednogodišnje razdoblje.
7. Donošenjem Plana iz t. 1. ovog Zaključka izvršen je i godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara i njegovog financiranja.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradonačelnik

Klasa: 214-04/13-01/01

Urbroj: 2155/01-02-13-3

Omiš, 30. travnja 2013. godine

GRADONAČELNIK
GRADA OMIŠA:
Ivan Škaričić, prof.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11), na prijedlog pročelnika, Gradonačelnik Grada Omiša dana 4. travnja 2013. godine donosi

PRAVILNIK O DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH TIJELA GRADSKE UPRAVE GRADA OMIŠA

Članak 1.

U sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu upravnim tijela gradske uprave Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 10/10 i 2/12), za sva radna mjesta dodaje se rubrika "stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka", tako da sada glasi:

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA UPRAVNIH TIJELA GRADA OMIŠA

I. URED GRADONAČELNIKA

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
1.	PROČELNIK UREDA GRADONAČELNIKA				magistar prava; najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za upravljanje upravnim tijelom	Rukovodi Uredom gradonačelnika. Potpisuje akte iz nadležnosti upravnog tijela. Proučava i usmjerava rješavanje najsloženijih pitanja iz nadležnosti tijela Grada. Proučava i stručno obrađuje sva pitanja u vezi s radom Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela. Vodi brigu o organiziranju rada Gradskog vijeća i pojedinih radnih tijela. Stručno pomaže u vođenju sjednica Vijeća. Brine se o izradi zapisnika i usvojenih akata Vijeća. Organizira čuvanje sjedničkog materijala. Priprema nacрте akata iz nadležnosti Ureda te prati njihovo provođenje. Suraduje s pročelnicima u pripremi i izradi odluka i drugih akata za sjednice tijela Grada. Uređuje i priprema izdavanje "Službenog glasnika Grada Omiša".	1
	I.	glavni rukovoditelj	-	1.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje i provedbu odluka, osim u dijelu koji se odnosi na Odsjek za proračun i računovodstvo.							
Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
2.	VIŠI STRUČNI SURADNIK - PROTOKOL GRADA				magistar ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke; najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; aktivno znanje engleskog jezika	Obavlja stručne poslove iz djelokruga suradnje i kontakata gradonačelnika s institucijama i građanima. Ostvaruje odnose s javnošću i sredstvima pripočavanja. Izrađuje protokol boravka gostiju u Gradu i obavlja poslove potrebne za ostvarenje boravka gostiju. Organizira protokolarna primanja i druge sastanke za potrebe Grada. Obavlja poslove službenika za informiranje prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.	1
	II.	viši stručni suradnik	-	6.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.							

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
3.					magistar prava; najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;	Obavlja poslove u vezi osnivanja i rada mjesnih odbora. Koordinira rad istih i daje pravna mišljenja i tumačenja iz domene rada mjesnih odbora. Sudjeluje u izradi akata za sjednice Vijeća i njihovih radnih tijela. Obavlja poslove iz područja radnih odnosa. Obavlja poslove iz djelokruga Grada kao jedinice lokalne samouprave koji nisu u nadležnosti nekog od upravnih odjela.	1
	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA LOKALNU SAMOUPRAVU						
	II.	viši stručni suradnik	-	6.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.							
Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
4.					SSS, upravne / ekonomske struke ili gimnazija; najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja poslove za potrebe gradonačelnika u svezi s prijemom stranaka i telefonskih poruka. Obavlja administrativne poslove, poslove prijema i otpreme akata, upisivanje akata u propisane očevidnike i vođenje propisanih očevidnika o aktima i o uredskom poslovanju. Obavlja sve administrativne poslove za gradonačelnika.	1
	ADMINISTRATIVNI REFERENT I.						
	III.	referent	-	11.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.							
Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
5.					SSS, upravne / ekonomske struke ili gimnazija; najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja poslove vođenja arhive odnosno vodi brigu o arhivskom gradivu upravnih tijela Grada Omiša - sređivanje, arhiviranje, kategorizacija, popis, odabiranje, izlučivanje. Obavlja administrativno tehničke poslove vezano za rad gradonačelnika, Gradskog vijeća i pojedinih radnih tijela (pripreme sjednica, vođenje zapisnika, arhiviranje).	1
	ADMINISTRATIVNI REFERENT II.						
	III.	referent	-	11.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.							

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
6.	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang	SSS, vozač; najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja poslove vozača službenog automobila te vodi brigu o njegovom održavanju. Brine se o održavanju prostorija Gradske uprave. Obavlja poslove nabavljača i dostavljača.	1
	POMOĆNO-TEHNIČKI RADNIK						
	IV.	namještenik II. potkategorije	1.	11.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.							
Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
7.	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang	završena osnovna škola	Održava čistoću prostorija Gradske uprave i Vlastitog pogona.	1
	SPREMAČICA						
	IV.	namještenik II. potkategorije	2.	13.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.							

ODSJEK ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
8.	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang	magistar ili stručni specijalist ekonomske struke; najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odsjekom	Rukovodi i odgovara za rad Odsjeka, organizira poslove iz financiranja javnih potreba. Daje stručna obrazloženja i mišljenja u svezi raspolaganja proračunskim sredstvima. Osigurava provođenje akata gradonačelnika, Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva iz oblasti javne potrošnje. Koordinira rad djelatnika. Vodi stručne poslove u svezi izrade Gradskog proračuna, kao i svih odluka, zaključaka i pravilnika iz područja financijskog poslovanja. Rukovodi poslovima analize i kontrole izvršenje Gradskog proračuna, prati provedbu odluka i brine se za racionalno gospodarenje financijskim sredstvima. Rukovodi poslovima izrade izvješća, analiza i programa za potrebe gradonačelnika, Gradskog vijeća, Županije, Ministarstva financija.	1
	VODITELJ ODSJEKA ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO						
	I.	viši rukovoditelj	-	3.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja te izravnu odgovornost za rukovođenje Odsjekom za proračun i računovodstvo.							

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
9.					magistar ili stručni specijalist ekonomske struke; najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Sudjeluje u izradi financijskih, analitičkih, planskih i drugih stručnih materijala. Prati ostvarenje proračunskih prihoda kao i izvršenje proračuna te o uočenim nepravilnostima upozorava voditelja Odsjeka. Prati propise iz oblasti računovodstva te vodi brigu o njihovoj primjeni. Sudjeluje u izradi izvješća, bilanci i završnog računa proračuna. Obavlja poslove analitičkog knjigovodstva proračuna: zaprima i kontrolira knjigovodstvene dokumente, kontrolira pravodobno izvršenje financijskih obveza, zaprima, kontrolira i vodi knjigu ulaznih i eventualno izlaznih računa, te vrši kontiranje i likvidaciju računa. Izrađuje izvješća o stanju nepodmirenih računa i stanju potraživanja iz povjerenih analitičkih evidencija. Obavlja poslove financijskog knjigovodstva te usklađuje financijsku kartoteku sa bankovnim izvodima.	1
	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO						
	II.	viši stručni suradnik	-	6.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:							
Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.							
Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
10.					sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke; najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja poslove vezane za analitičko knjigovodstvo. Usklađuje financijske kartoteke sa bankovnim izvodima. Prati ostvarenja proračuna. Sudjeluje u izradi izvješća vezanih uz stanje podmirenih obveza i dospjelih potraživanja. Prati propise vezanih za djelokrug poslova Odsjeka za proračun i računovodstvo, kao i njihovu primjenu.	1
	VIŠI REFERENT ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO						
	III.	viši referent	-	9.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:							
Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.							

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
11.					SSS ekonomske struke ili gimnazija; najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja poslove analitičkog knjigovodstva proračuna: zaprima i kontrolira knjigovodstvene dokumente, kontrolira pravodobno izvršenje financijskih obveza, zaprima, kontrolira i vodi knjigu ulaznih računa te vrši kontiranje i likvidaciju računa. Izrađuje izvješća o stanju nepodmirenih računa i stanju potraživanja iz povjerenih analitičkih evidencija. Vodi uredno blagajničko poslovanje. Vršiti obračun plaća, ugovora o djelu i drugih naknada te izrađuje propisana izvješća u vezi istog. Vodi poslove evidencije dugotrajne imovine.	1
	REFERENT ZA KNJIGOVODSTVENO RAČUNOVODSTVENE POSLOVE I.						
	III.	referent	-	11.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:							
Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.							
Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
12.					SSS ekonomske struke ili gimnazija; najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja poslove analitičkog knjigovodstva proračuna: zaprima i kontrolira knjigovodstvene dokumente, kontrolira pravodobno izvršenje financijskih obveza, zaprima, kontrolira i vodi knjigu ulaznih računa te vrši likvidaciju računa. Izrađuje izvješća o stanju nepodmirenih računa i stanju potraživanja iz povjerenih analitičkih evidencija te usklađuje financijsku kartoteku sa bankovnim izvodima.	1
	REFERENT ZA KNJIGOVODSTVENO RAČUNOVODSTVENE POSLOVE II.						
	III.	referent	-	11.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:							
Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.							

**II. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO STAMBENE POSLOVE,
UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITU OKOLIŠA**

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
13.	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang	magistar ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke; najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za upravljanje upravnim tijelom	Rukovodi odjelom. Potpisuje akte Odjela. Proučava i rješava ili usmjerava rješavanje najsloženijih poslova iz djelokruga Odjela. Izrađuje izvješća i druge analitičko-stručne materijale i akte za potrebe gradskih tijela - gradonačelnika i Gradskog vijeća. Organizira i koordinira rad u skladu sa zakonskim propisima, odlukama Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva. Priprema odluke i druge akte iz nadležnosti Odjela. Organizira i vodi pojedina radna tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika.	1
	PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNO STAMBENE DJELATNOSTI, UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITU OKOLIŠA						
	I.	glavni rukovoditelj	-	1.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje i provedbu odluka.							
Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
14.	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang	magistar prava; najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja pravne i stručne poslove u vezi s gospodarenjem imovinom Grada. Utvrđuje i vodi evidenciju cjelokupne imovine Grada, kako nekretnina tako i pokretnina. Priprema akte iz djelokruga upravljanja imovinom. Po potrebi sudjeluje i vodi radna tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika.	1
	SAVJETNIK ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE						
	II.	savjetnik	-	5.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.							

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
15.					magistar ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke; najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja poslove pripreme i donošenja plana nabave Grada Omiša te provodi sve pojedinačne postupke nabave kao i sklapanje ugovora o nabavi za potrebe Grada. Vodi poslove oko zakupa poslovnih prostora - priprema, sklapanje ugovora, poduzimanje mjera radi naplate istih redovnim ili sudskim putem. Sudjeluje u pripremi programa vezano za provedbu Zakona o komunalnom gospodarstvu.	1
	II.	savjetnik	-	5.			
SAVJETNIK ZA JAVNU NABAVU I ZAKUP							
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.							
Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
16.					magistar geodezije; najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima položen stručni ispit	Osniva i vodi katastar vodova. Osniva i vodi izvornu evidenciju naselja, ulica i kućnih brojeva. Obavlja sve geodetske poslove za potrebe Grada Omiša.	1
	II.	viši stručni suradnik	-	6.			
VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GEODEZIJU							
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.							
Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
17.					magistar ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke; najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja poslove prema Zakonu o prostornom uređenju, Zakonu o zaštiti prirode, Zakonu o zaštiti okoliša, Zakonu o gradnji. Koordinira i nadzire izradu urbanističke i tehničke dokumentacije. Vodi brigu o lokacijama za odlaganje otpadnih tvari i komunalnog otpada, zaštiti prirode i kulturne baštine. Nadzire radove u komunalnoj infrastrukturi. Vrši obračun za potrebe izdavanja rješenja o komunalnom doprinosu.	1
	II.	viši stručni suradnik	-	6.			
VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO STAMBENE POSLOVE, UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITU OKOLIŠA I.							
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada							

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
18.					magistar prava; najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja sve pravne poslove u postupcima evidentiranja postojeće komunalne infrastrukture na području Grada Omiša, te rješava upravne akte vezane za korištenje komunalne infrastrukture. Obavlja sve poslove vezane za evidenciju i potrebu usklađivanja zemljišta prema starom i novom premjeru. Inicira izradu geodetskih elaborata te, s tim u vezi, pokretanje postupaka radi uređivanja imovinsko pravnih odnosa na postojećoj komunalnoj infrastrukturi. obavlja imovinsko pravne poslove u vezi održavanja i izgradnje javne rasvjete. Suraduje s ostalim upravnim tijelima i službenicima, posebno unutar ovog Upravnog odjela, te pomaže u koordinaciji i nadzoru poslova iz svog djelokruga, a vezanih za održavanje javno prometnih površina i nerazvrstanih cesta.	1
	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU						
	II.	viši stručni suradnik	.	6.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:							
Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada							
Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
19.					magistar ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili građevinske struke; najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Vodi postupke i izrađuje akte vezano za koncesijska odobrenja. Donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva. Koordinira i nadzire poslove na održavanju javno prometnih površina, nerazvrstanih cesta. Obavlja poslove u vezi održavanja i izgradnje javne rasvjete i energetske učinkovitosti. Vodi knjigu nabavke građevinskog materijala za potrebe komunalnog opremanja rada. Organizira i vodi rad pojedinih radnih tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika.	1
	VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU						
	II.	viši stručni suradnik	-	6.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:							
Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.							

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
20.					SSS ekonomske ili upravne struke; najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Priprema podatke i izrađuje rješenja o obvezi plaćanja komunalne i vodne naknade za stambene i poslovne prostore kao i spomeničke rente, te provodi postupak naplate redovnim ili prisilnim putem. Daje prijedloge kod donošenja odluka o komunalnoj naknadi i spomeničkoj renti.	1
	REFERENT ZA KOMUNALNU NAKNADU						
	III.	referent	-	11.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.							
Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
21.					SSS ekonomske ili upravne struke; najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja sve poslove vezano za kupoprodaju stanova na kojima postoji stanarsko pravo (praćenje naplate, utuženja, izračun i sastavljanje ugovora radi prekida obročne otplate, potvrde i brisovna očitovanja). Izrađuje rješenja o naknadi za priključivanje na objekte komunalne infrastrukture, rješenja o komunalnom doprinosu i ugovore o privremenom korištenju javno-prometnih površina te prati i poduzima mjere radi naplate istih.	1
	REFERENT ZA OSTALE PRIHODE IZ DJELOKRUGA KOMUNALNOG GOSPODARSTVA						
	III.	referent	-	11.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.							
Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
22.					SSS ekonomske / upravne struke ili gimnazija; najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja poslove prijepisa. Vodi zapisnike sjednica radnih tijela. Obavlja sve administrativno uredske poslove u Odjelu.	1
	ADMINISTRATIVNI REFERENT						
	III.	referent	-	11.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.							

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
23.					sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik tehničke ili društvene struke; najmanje 3 godine radnog iskustva u struci	Nadzire i kontrolira provođenje Odluke o komunalnom redu, Zakona o komunalnom gospodarstvu i svih ostalih akata kojima je regulirana komunalna djelatnost u smislu korištenja javno prometnih površina, deponija otpada, zelenih površina, izgleda pročelja zgrada, zaštiti voda. Vodi upravni postupak i donosi rješenja na temelju navedenih akata, te naplaćuje kazne na licu mjesta. Prati rad komunalnog redara i daje mu upute za rad.	1
STRUČNI SURADNIK - VIŠI KOMUNALNI REDAR							
	III.	stručni suradnik	-	8.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:							
Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.							
Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
24.					SSS, tehničke ili društvene struke; najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Nadzire i kontrolira provođenje Odluke o komunalnom redu, Zakona o komunalnom gospodarstvu i svih ostalih akata kojima je regulirana komunalna djelatnost u smislu korištenja javno prometnih površina, deponija otpada, zelenih površina, izgleda pročelja zgrada, zaštiti voda. Vodi upravni postupak i donosi rješenja na temelju navedenih akata, te naplaćuje kazne na licu mjesta. Vrši premjeravanje objekata radi utvrđivanja površine istih u svrhu obračuna visine komunalne naknade, vodi zapisnik i postupak dostave zapisnika strankama, te sve poslove s tim u vezi. Dostavlja podatke službi koja donosi rješenja o visini komunalne naknade. Na zahtjev službe koja donosi rješenja o naplati komunalne naknade, a povodom žalbe stranke, vrši provjeru premjeravanja i navoda stranke i o tome sačinjava zapisnik. Vrši evidenciju kuća za odmor i temeljem iste predlaže listu koja će biti dostavljena poreznoj upravi radi naplate poreza na kuće za odmor.	3
KOMUNALNI REDAR							
	III.	referent	-	11.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:							
Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.							

III. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
25.					magistar ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke; najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za upravljanje upravnim tijelom	Rukovodi Odjelom. Potpisuje akte Odjela. Obavlja najsloženije upravno-pravne, analitičko-normativne, financijsko planske i druge stručne poslove, informatičke, opće i administrativne poslove koji se odnose na - rukovođenje odjelom te obradu, analizu, pripremu, predlaganje, izvršavanje, rješavanje u postupku, izvještavanje, praćenje, koordinaciju, evidenciju, administriranje i uredsko poslovanje u gospodarstvu i društvenim djelatnostima.	1
	PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI						
	I.	glavni rukovoditelj	-	1.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje i provedbu odluka.							
Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
26.					magistar kineziologije; najmanje 3 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja složenije upravno-pravne, analitičko-normativne, financijsko-planske i drugi stručne poslovi koji se donose na obradu, analizu, pripremu, predlaganje, izvršavanje, rješavanje u postupku, izvještavanje, praćenje, koordinaciju, evidenciju, administriranje i uredsko poslovanje u športu, tjelesnoj kulturi i tehničkoj kulturi.	1
	SAVJETNIK ZA ŠPORT I TEHNIČKU KULTURU						
	II.	savjetnik	-	5.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.							

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
27.					magistar ili stručni specijalist ekonomske struke; najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; aktivno znanje engleskog jezika; osposobljenost za upravljanje projektima financiranim iz EU fondova	Obavlja složenije upravno-pravne, analitičko-normativne, financijsko-planske i druge stručne poslove, informatičke, opće i administrativne poslove koji se odnose na obradu, analizu, pripremu, izvještavanje, praćenje, koordinaciju, evidenciju, administriranje i uredsko poslovanje u gospodarstvu (poticanje malog i srednjeg poduzetništva; poljoprivreda i poljoprivredno zemljište, šumarstvo i lovstvo; ugostiteljstvo i turizam; industrija, energetika i mineralne sirovine; promet i veze; prijevoz putnika; obrtništvo i zadržarstvo; poslovanje društava u vlasništvu; poslovne zone, centri, tehnološki parkovi i poduzetnički inkubatori; stečajevi i likvidacije; zaštita potrošača i cijene; statistika i kretanja u gospodarstvu; elementarne nepogode i štete; strategije, planovi i mjere razvoja; praćenje propisa, prakse i natječaja te priprema projekata za apliciranje na županijske, državne i EU fondove; priprema projekata javno-privatnog partnerstva; drugi poslovi određeni zakonom i propisom.	1
	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO						
	II.	viši stručni suradnik		6.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:							
Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada							
Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
28.					magistar prava; najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;	Obavlja složenije upravno-pravne, analitičko-normativne, financijsko-planske i druge stručne poslove, informatičke, opće i administrativne poslove koji se odnose na obradu, analizu, pripremu, izvještavanje, praćenje, koordinaciju, evidenciju, administriranje i uredsko poslovanje u društvenim djelatnostima (ustanove, socijalna skrb, predškolski odgoj i naobrazba) i zaštita potrošača.	1
	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI						
	II.	viši stručni suradnik		6.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:							
Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.							

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Omiša i "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradonačelnik

Klasa: 021-05/13-01/01

Urbroj: 2155/01-02-13-1

Omiš, 4. travnja 2013. godine

GRADONAČELNIK
GRADA OMIŠA:
Ivan Škaričić, prof.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj

(regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11) i članka 8. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Omiša", br. 1/12), na prijedlog Upravitelja pogona, Gradonačelnik Grada Omiša dana 4. travnja 2013. godine donosi

PRAVILNIK O DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU VLASTITOG POGONA GRADA OMIŠA

Članak 1.

U sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Vlastitog pogona Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", br. 3/11, 3/12 i 10/12), za sva radna mjesta dodaje se rubrika "stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka", tako da sada glasi:

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
VLASTITOG POGONA GRADA OMIŠA**

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
1.	UPRAVITELJ POGONA				magistar ili stručni specijalist tehničkog, ekonomskog ili pravnog smjera, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, vozač B kategorije, položen državni stručni ispit	Vodi cjelokupno poslovanje Pogona. Organizira i nadzire rad pogona, priprema opće akte, programe i izvješća o radu pogona. Predlaže i osmišljava mjere poboljšanja rada pogona, nadzire rad djelatnika, obavlja sve ostale poslove propisane ovim Pravilnikom, sukladno odlukama Gradonačelnika u okviru djelokruga rada Pogona. Vršiti kontrolu izvješća djelatnika, financijskog poslovanja i provođenje naloga za naplatu. Brine se o tehničkoj ispravnosti uređaja i opreme i po potrebi organizira održavanje iste. Vodi organizaciju na način da prati upotrebu i kontrolu ispravnosti materijala za uređenje parkirališta, instalacija, opreme, vodi inventurnu listu zaduženja sredstava i nadzire njihovu uporabu od strane korisnika. Rad obavlja u jednoj smjeni.	1
	I.	viši rukovoditelj	—	3.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:							
Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja te izravnu odgovornost za rukovođenje Vlastitim pogonom.							

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
2.	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang	sveučilišni ili stručni prvostupnik tehničke struke, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci, položen državni ispit	Nadzor i rad s osobljem koje radi na terenu, obrada podataka s terena te priprema i održavanje terenske opreme (prijenosnih računala, parkirnih automata i sl.) Rad obavlja u jednoj smjeni.	1
	VIŠI REFERENT - DISPEČER						
	III.	viši referent	-	9.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.							
Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
3.	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang	SSS, upravne /ekonomske struke ili gimnazija; najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit	Izdavanje i naplata povlaštenih parkiranih karata, naplata naloga, opomena, tužbi, unos i kontrola uplata putem žiro-računa i ostali poslovi po nalogu upravitelja Poga. Rad u jednoj smjeni.	1
	REFERENT - BLAGAJNIK / ADMINISTRATOR						
	III.	referent	-	11.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.							
Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
4.	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang	SSS, tehničkog ili društvenog smjera najmanje 1 godina radnog iskustva na istim poslovima	Kontrola ispravnosti parkiranja na uličnim parkiralištima te izdavanje kazni prekršiteljima. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih. Rad obavlja u smjenama.	7
	KONTROLOR						
	IV.	namještenik II. potkategorije	1.	11.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.							
Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
5.	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang	SSS, tehničkog ili društvenog smjera, 1 godina radnog iskustva u struci	Naplata parkiranja na vanuličnim zatvorenim parkiralištima te održavanje funkcionalnosti zatvorenih sustava (otklanjanje manjih zastoja i sl.) Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih. Rad obavlja u smjenama.	5
	NAPLATNIČAR						
	IV.	namještenik II. potkategorije	1.	11.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.							

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
6.	ELEKTRO DISPEČER				SSS/VKV elektrostruke - smjer elektromonter, 1 godina radnog iskustva u struci, položen vozački ispit B kategorije, stručna osposobljenost za rukovanje hidrauličnom platformom	U dogovoru s upraviteljem Pogona organizira, raspoređuje i nadzire izvršavanje poslova na održavanju javne rasvjete i prigodnom ukrašavanju grada. Organizira dežurstva i mjesečne preglede uređaja i instalacija, kao i hitne intervencije na dojavu građana. Vodi brigu o potrošnji materijala i opreme kao i korištenja auto dizalice. Predlaže mjere za poboljšanje rada te prati izradu tehničke dokumentacije. Vodi poslove zaštite na radu i osiguranja Po potrebi obavlja i poslove djelatnika za održavanje javne rasvjete.	1
	IV.	namještenik II. potkategorije	1.	11.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.							
Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Br. izvršitelja
	kategorija	potkategorija	razina	klasifikacijski rang			
7.	DJELATNIK ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE				SSS/KV elektrostruke - smjer jake struje, 1 godina radnog iskustva, položen vozački ispit B kategorije, stručna osposobljenost za rukovanje hidrauličnom platformom	Praćenje i kontrola ispravnosti električnih instalacija i javne rasvjete, održavanje javne rasvjete i elektroinstalacija u gradskim objektima, obavljanje popravaka električnih instalacija i zamjenjivanje rasvjetnih tijela, izvještavanje nadređenog o kvarovima i oštećenjima. Prigodno ukrašavanje i osvjetljavanje grada za državne praznike, božićne/novogodišnje blagdane i druge manifestacije.	2
	IV.	namještenik II. potkategorije	1.	11.			
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.							

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Omiša i u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradonačelnik

Klasa: 021-05/13-01/02
Urbroj: 2155/01-02-13-1
Omiš, 4 travnja 2013. godine

GRADONAČELNIK
GRADA OMIŠA:
Ivan Škaričić, prof.

