



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
GRADSKO VIJEĆE**

N A C R T

KLASA: 601-01/22-01/03
URBROJ: 2181-7-04/1-22-3
Omiš, *****2022.g.

Na temelju odredbi članka 30. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09, 9/10. 2/13, 10/13, 1/18, 8/18 i 2/21), te članka 57. st.1.t.4.al.4.Statuta Dječjeg vrtića Omiš (Službeni glasnik Grada Omiša br. 2/15, 6/19 i 5a/20), Gradsko vijeće Grada Omiša na ** sjednici od *****2022.g. donosi

Z A K L J U Č A K

1. Grad Omiš kao osnivač javne ustanove Dječji vrtić Omiš ovim ***** Izvješće o radu i financijskom poslovanju Dječjeg vrtića Omiš za 2021.g. u obliku i sadržaju kakav prileži ovom zaključku dostavljenom od ustanove dana 31.ožujka 2022.g.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu slijedećeg dana nakon dana objave u Službenom glasniku Grada Omiša.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Zvonko Močić, dr.med.

DOSTAVITI:

1. Ured gradonačelnika Grada Omiša,
2. Dječji vrtić Omiš,
3. Službeni glasnik Grada Omiša,
4. Pismohrana /04/.



Dječji vrtić OMIŠ
Četvrt Vrilo 1
21310 Omiš
tel/fax 021 862 603

ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA
GRAD OMIŠ

Primljeno:	1. 6. 2022.
Klasifikacijska oznaka	601-01/22-01/03 04
Uredžbeni broj	02
Pril.	
Vrt.	

KLASA: 601-02/22-02/01
URBROJ: 2155-1-7/04-22-2
Omiš, 31. ožujka 2022. godine

Na temelju članka 57. točke 4, alineje 4 Statuta Dječjeg vrtića Omiš /Službeni glasnik Grada Omiša broj 3/2015 / , Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Omiš /Službeni glasnik Grada Omiša broj 6/2019/,i Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Omiš /Službeni glasnik Grada Omiša broj 5 a/2020, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Omiš /u daljnjem tekstu: Vrtića/, na II. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju i ostvarivanju programa rada DJEČJEG VRTIĆA OMIŠ za 2021. godinu.
2. Ova Odluka sačinjena je u 3 / tri / istovjetna primjerka od kojih se jedan dostavlja dostavlja OSNIVAČU DJEČJEG VRTIĆA OMIŠ- GRADU OMIŠU, jedan se prilaže uz zapisnik Upravnog vijeća, a jedan ostaje u arhivi-ovdje.



Predsjednica Upravnog vijeća:

Marija Perić
Marija Perić

Na temelju članka 57. točke 4, alineje 4 Statuta Dječjeg vrtića Omiš /Službeni glasnik Grada Omiša broj 3/2015 / , Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Omiš /Službeni glasnik Grada Omiša broj 6/2019/,i Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Omiš /Službeni glasnik Grada Omiša broj 5 a/2020, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Omiš /u daljnjem tekstu: Vrtića/, na II. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2022. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE O POSLOVANJU I OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA Dječjeg vrtića Omiš u 2021. godini

1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

U upisnom roku u svibnju 2021. zaprimili smo 161 novi zahtjev za upis djece, te je broj ukupno upisanih bio 394 djece, dok je 36 djece ostalo neupisano. S obzirom na broj upisane djece po skupinama, te prostorni kapacitet, vodeći računa o potrebama djece i osnovnim pedagoškim standardima organiziran je rad u 21 odgojnoj skupini, od čega dvije jasličke. Obzirom da i dalje postoji potreba za upisom djece jasličkog uzrasta koji navršavaju godinu dana tijekom pedagoške godine, čime nisu stekli uvjet za upis u redovnom roku, potrebno je kontinuirano pratiti mogućnost upisa djece uz otvaranje još jedne jasličke skupine, čime bi se zadovoljila potreba roditelja kojima je to neophodno zbog zaposlenja. Do kraja prosinca na slobodna mjesta upisano je još 15 – oro djece koja su u razdoblju od 31.8 do 31.12. navršila tri godine.

U mjestu Tugare raste potreba roditelja koji zbog zaposlenosti trebaju duži boravak. Do studenog 2021. g. vrtić je radio s jednom odgojnom skupinom 6 – satnog jutarnjeg programa. Od 02. 11. 2021. godine roditeljima je ponuđen 8 – satni jutarnji i 3-satni popodnevni program. Zbog potreba organizacije rada i prehrane djece uveo se ručak. Tijekom ljeta izvršena je adaptacija prostora, te osposobljena kuhinja za pripremu kuhanih obroka. O potrebama za programima roditelji su anketirani tijekom upisnog roka i kasnije tijekom ljeta, neposredno pred raspisivanje oglasa za upis u nove programe u vrtiću „Trešnjica“. Sva djeca upisana u raniji 6- satni program (izuzev 1 djeteta) nastavljaju s korištenjem vrtića u dužem programu, a trosatni program trenutno pohađa 12 djece.

1.1. Vrste programa i broj upisane djece

Temeljem upisa djece realiziraju se slijedeći programi:

- 10-satni jaslički programi (2 skupine), objekti: „Galeb“ i „Mali gusar“
- 10-satni vrtićki programi (3 skupine), objekti: „Visibaba“, „Radost“, „Mali gusar“
- 8-satni programi (4 skupine), objekti: „Potočić“, „Pčelica“, „Galeb“, „Trešnjica“
- 8-satni smjenski programi (2 skupine), objekt: „Pčelica“
- 6-satni jutarnji programi (4 skupine), objekti: „Smilje“, „Vrbica“, „Kamenčić“, „Golubica“
- 6-satni popodnevni programi (4 skupine), objekti: „Pčelica“, „Galeb“, „Potočić“, „Kamenčić“
- 3-satni programi (2 skupine), objekti: „Visibaba“i „Trešnjica“
- **Program predškole u mjestu Srijane - 5 djece**

Tabela 1. Ukupni podatci

Vrsta programa	Br. odg. skupina	Broj djece
10 – satni jaslički	2	35
10 – satni vrtićki	3	73
8 - satni jutarnji	4	88
8 – satni smjenski	2	41
6 - satni jutarnji	4	83
6 – satni popodnevni	4	67
3 – satni popodnevni	2	22
Ukupno:	21	409

SVI NAVEDENI PROGRAMI IMAJU POTREBNU SUGLASNOST MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA.

1.2. Posebni programi

1.2.1. Program katoličkoga vjerskoga odgoja

Program se provodi u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini 10-satnog programa u objektu „Radost“. Cilj programa je:

- Njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta, osposobljavati ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrijednosti Evanđelja, u odnosu na sebe, drugoga, a na poseban način Boga.

Voditeljice programa: Tea Ledina, odgojiteljica predškolske djece s kanonskim mandatom, Marina Mužinić, odgojiteljica predškolske djece, časna sestra i Tihana Stanić, odgojiteljica predškolske djece.

Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja 02. 09. 2021.g te dobio potrebnu Suglasnost.

1.2.2. Program ranog učenja engleskog jezika

Cilj programa je:

- Razvijanje i podržavanje interesa za usvajanje engleskog jezika
- Usvajanje vokabulara i osnova komunikacije na engleskom jeziku kroz igru, pokret, priču i sl.

Dosadašnji način provođenja programa potrebno je uskladiti s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj, te nakon provedene verifikacije, zatražiti Suglasnost za provođenje u jednoj odgojnoj skupini 10- satnog vrtičkog programa (planirano u objektu „Visibaba“), a prema interesu roditelja i kao kraći program izvan redovitog programa.

Vrtić ima odgojiteljice s potrebnom naobrazbom za provođenje programa (B 2 razina). Izrada programa za verifikaciju je u tijeku.

1.2.3. Sportski program

Cilj programa je:

- Cjeloviti razvoj djeteta putem sportskih aktivnosti i sadržaja
- Razvoj svijesti o ulozi i značenju svakodnevnog vježbanja na rast i zdravlje djece.

Vrijedi isto kao i za program ranog učenja engleskog jezika: usklađivanje s NKRPOO i izrada programa za verifikaciju.

1.3. Program predškole

Odgojno-obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito (tematski, projektno), tj. planiraju se kontekstualni uvjeti (okruženje) za održavanje različitih odgojno-obrazovnih aktivnosti i stjecanje raznovrsnih odgojno-obrazovnih iskustava djece. Sadržaj, kao i trajanje programa predškole određen je Pravilnikom. Program se u odgojnim skupinama u vrtiću realizira svakodnevno, a u mjestima u kojima nema vrtića u razdoblju od 1.listopada 2021. do 30. svibnja 2022. u ukupnom trajanju od 250 sati. S obzirom da djeca iz navedenih mjesta potencijalno spadaju u skupinu socijalno izolirane djece, program predškole provodimo, ako mogućnosti dopuštaju i duže od 250 sati. Prijedlogom izmjena i dopuna Zakona o predškolskom odgoju predviđa se da djeca iz takvih sredina mogu pohađati program predškole i dvije godine, što smo mi i do sada realizirali ukoliko je bilo zainteresiranih roditelja. U prethodne dvije godine Program predškole realizira se samo u mjestu Srijane. U 2021./22. godini za mjesto Dubrava prijavljeno je samo jedno dijete, za koje smo organizirali Program predškole u vrtiću „Smilje“- Gata. Roditelji svakodnevno dovode dijete u vrtić, u trajanju od tri sata dnevno (do ispunjenja satnice od potrebnih 250 sati).

Program predškole verificiran je i ima Suglasnost MZO od 2016. g.

2. MATERIJALNI I ORGANIZACIJSKI UVJETI

Od 11 objekata niti jedan nije namjenski građen, radi se uglavnom o adaptiranim prostorima čija funkcija nije bila vezana za djelatnost predškolskog odgoja. Općenito se može reći kako su materijalni uvjeti za odgojno-obrazovni rad relativno dobri i u značajnoj mjeri zadovoljavaju uvjete za pedagošku djelatnost. Ovdje se misli na temeljnu uređenost unutaršnjeg (i vanjskog prostora ukoliko ga objekt ima), te opremljenost vrtića namještajem i potrebnom didaktikom. Međutim, u ova područja su nužna daljnja ulaganja (uređenje interijera i eksterijera), jer je u pojedinim objektima potrebno izvršiti zahvate u odnosu na fizičko stanje dijela objekta. Kao prioriteta određeno je uređenje prostora kuhinje i garderobe u DV „Trešnjica“, te dječjeg igrališta uz vrtić „Pčelica“. U planu je bilo i preseljenje odgojne skupine iz vrtića „Radost“ u nove prostore (drugu zgradu) na istoj lokaciji, koja bi bolje odgovarala potrebama dječjeg vrtića s obzirom na prostorne i higijenske uvjete.

Sva tri navedena projekta su uspješno realizirana, uz napomenu da je za dječji park uz objekt „Pčelica“ realizirana I. faza radova (iskopi, uklanjanje dotrajalih rekvizita, betoniranje staza i poligona za mali nogomet).

1. Sredstvima Grada Omiša realizirani su slijedeći troškovi:

- Zamjena staklene površine (pvc- prozorska stjenka) u DV Mali gusar
- Pregrađivanje sobe dnevnog boravka u istom vrtiću
- Preuređenje i opremanje kuhinje u DV Trešnjica
- Popravak zidova u DV Radost
- Betoniran prilaz kuhinji i uređen kanal za odvod otpadnih voda u DV Vrbica
- Sanitarni čvor i glavni ulaz u DV Trešnjica

2. Sredstvima DV Omiš

a)

- Postavljene antistresne podloge i zaštitne ograde na balkonu DV Galeb
- Sadnja cvijeća u DV Galeb
- Radni stolovi za odgojitelje u DV Trešnjica, Smilje, Kamenčić, Vrbica
- Ormar s 5 krevetića i posteljina u DV Visibaba
- Sobna vrata, 3 kom, DV Kamenčić
- Police u Uredu uprave
- Klizna vrata za zidni ormar u uredu uprave
- Police za materijal, namirnice u DV Mali gusar, Kamenčić i uredu uprave
- Termo peći u DV Trešnjica, Kamenčić i Smilje
- Perilica rublja u DV Vrbica, Golubica, Potočić i Visibaba
- Ploča za kuhanje u DV Golubica
- Stroj za omekšavanje vode u centralnoj kuhinji
- Glavni ventil na spremniku plina u centralnoj kuhinji
- Razno posuđe u centralnoj kuhinji
- Usisavači u DV Kamenčić, Smilje, Galeb i uredu
- Mali kućanski aparati, oprema za kuhanje, plastična galanterija
- Stolovi za peglanje, sušila za robu
- Zaštitne termotrake za prozore u DV Potočić
- Popravak, bojenje i izolacija zidova u uredu uprave (nakon poplave)
- Telekomunikacije (optički kabeli, telefoni, Internet) u uredu uprave

- Grijalice u kuhinji, uredu uprave i DV Potočić
- Prozorske naljepnice, logo vrtića u DV Mali gusar
- Zavjese u DV Visibaba
- Dječje kuhinje u DV Smilje i Vrbica
- Police za likovni materijal u DV Trešnjica, Smilje i Galeb
- Okviri za slike, diplome, plakete – ured uprave
- Protuklizne podloge- centralna kuhinja
- Bojleri: DV Radost i Pčelica
- Sobna vrata: Trešnjica, Smilje, Kamenčić
- Kuhinjska napa: DV Radost (novi prostor)

b) Igračke, didaktički materijal, slikovnice, stručna literatura (svi vrtići, ured stručne službe, biblioteka)

c) Radna odjeća i obuća, zaštitna oprema za rad u kuhinji

3. Donacije:

DV Trešnjica (donator Marija Marević, roditelj djeteta Mario Marević)

- Centar domaćinstva
- Didaktičke igračke za djecu s posebnim potrebama

DV Pčelica (donator Nina Košević, roditelj djeteta Tara Košević)

- Radni stol
- Polica za odlaganje materijala

DV Kamenčić: Dragošević Renata (roditelj djeteta Josip Dragošević)

- Puzzle tapet
- Pješčanik

Ured DV Omiš: (donator Mladen Banović, akcija Second hand i FINA)

- Računalna oprema
- Računala.

3. PROJEKTI U RADU S DJECOM I ZA DJECU

Stručna služba vrtića u dogovoru s ravnateljicom i odgojiteljima kontinuirano provodi različite projekte. Projektni način planiranja i rada s djecom podrazumijeva obilje kontakata sa suradnicima izvan vrtića, što je u situaciji epidemije covid 19 bilo onemogućeno, kao i upotreba raznovrsnih materijala koji se nisu mogli iz istih razloga donositi u vrtić.

Projekti:

1. **Projekt: Sigurne škole, sigurni vrtići** (suradnja s Crvenim križem Hrvatske)

Cilj projekta je staviti naglasak na slijedeće teme:

- Priprema za izvanredne situacije
- Prva pomoć
- Sigurnost u vrtiću
- Psihosocijalna podrška.

Projekat se tijekom protekle godine realizirao u tri odgojne skupine, a u ovoj godini proširen je na još šest skupina. Ukupno 9 odgojnih skupina realizirao je aktivnosti i do sada ostvarilo 20 bodova, što je dovoljan broj bodova za dobivanje certifikata „Siguran vrtić“. Do kraja lipnja 2022. planiramo realizirati i ostale aktivnosti iz projekta i prikupiti dodatnih 20 – 30 bodova.

2. Projekt: Godina čitanja 2021.

Cilj projekta je popularizirati čitanje od najranije dobi, razvijati čitateljske navike i oblikovanje budućih kompetentnih čitatelja. Projekat se u prethodnoj godini realizirao u jednoj odgojnoj skupini u objektu „Golubica“ Kučiće. U ovoj pedagoškoj godini proširit ćemo ga i na sudjelovanje na manifestaciji Noć knjige (planirano za 25. 04. 2022.)

3. Projekt: Živjeti zdravo (suradnja s HZJZ).

Cilj projekta je osvještavanje važnosti brige o zdravlju i zdravih navika kako kod djece, tako i odraslih. Projekt je realiziran tijekom travnja 2021. u četiri odgojne skupine, a u ovoj pedagoškoj godini se širi na još dvije skupine. Sudjelovanje našeg vrtića u projektu prezentiran je u brošuri među 250 vrtića iz cijele Hrvatske. Tema ovogodišnjeg projekta je „Voda“.

4. **Projekt: Informatizacija procesa i uspostave cjelovite elektroničke usluge (e - upisi)** razvija se uz suradnju Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva i EU fonda . DV Omiš planira e-upise provesti u razdoblju od 12.-20. 05. 2022. Stručna služba i ravnateljica prolaze potrebnu edukaciju za primjenu sustava e-upisa, a u tijeku je i priprema potrebnih radnji (odabir administratora, određivanje rola u sustavu, administriranje sustava, obavješavanje građanstva putem različitih sredstava informiranja) .

5. Odgojno – obrazovni projekti provode se u svim skupinama sukladno interesima i potrebama djece. Zastupljene su različita područja kao npr.: umjetnost, medijska kultura, baština, zdravlje, dječja književnost i sl.

4. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIGA ZA ZDRAVLJE

Rad na području njege i skrbi, kao primarne orijentacije zaštite zdravlja, odvijao se primjenom postojećih zdravstvenih programa kao dio zadaće vezane za zdravstvenu kulturu i zaštitu zdravlja djece u dječjem vrtiću. Zdravstvena zaštita, prevencija zdravlja, promocija i očuvanje zdravlja djece, odvijali su se kroz slijedeća područja:

1. Rad na njezi i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece i brizi za njihovo zdravlje
2. Rad na praćenju i unaprjeđenju prehrane
3. Rad na osiguravanju i unaprjeđenju higijenskih uvjeta
4. Suradnju s roditeljima i odgojiteljima.

Prehrana djece

Pravilna prehrana je ona prehrana:

- - koja zdravstveno, nutritivno i energetski odgovara djeci o kojoj vrtić skrbi
- - koja je raznovrsna u izboru namirnica
- - koja pravilno planiranim i raspoređenim obrocima osigurava optimalan rast i razvoj djece.

Cilj pravilne prehrane je razvijanje zdravih prehrambenih navika u najranijoj dobi, održavanje dobrog zdravlja, sprečavanje bolesti povezanih s načinom prehrane i najvažnije, usvajanje pozitivnih stavova o očuvanju i unaprjeđenju zdravlja. U našem vrtiću posebna pažnja posvećuje se prehrani zbog velike važnosti za period intenzivnog rasta i razvoja djece predškolske dobi. Osigurava se redovitim brojem obroka, ovisno o vrsti programa koji dijete koristi. Izbor i način pripreme hrane moraju biti primjereni

dobi djece. S obzirom da djeca veliki dio dana provode u vrtiću iznimno je važno da bude nutritivno vrijedna, da se prati mogućnost sezonske nabave, da je svježija i zdravstveno ispravna. Jelovnik svakog mjeseca sastavlja zdravstvena voditeljica u suradnji s timom iz centralne kuhinje, jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama. Za djecu s posebnim prehranbenim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika.

Kontrolu i nadzor nad prehranom djece od ove godine obavlja Nastavni zavod za javno zdravstvo Split na temelju ugovora. Zdravstveni voditeljica koordinira i nadzire provođenje HACCP sustava te surađuju sa epidemiologom i sanitarnom inspekcijom. Tokom godine, zbog pojave sve više alergija kod djece, dodatno smo poboljšali jelovnik. Zbog pandemije uzrokovane Covidom-19 proslava dječjih rođendana organizirana je voćem iz centralne kuhinje, nije dozvoljeno donošenje od strane roditelja.

Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta

Zadovoljavanje potrebe za snom i odmorom

Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora provodila se poštujući pravila o individualnim potrebama djeteta (mirni kutić). Dnevni odmor je organiziran prema ritmu spavanja (u četiri 10 – satna programa). Spremačice su spuštale plastične krevetiće i razmještale ih po sobi dnevnog boravka kako bi se osiguralo dovoljno mjesta. Djeca imaju vlastite pidžame. Vrtić brine o održavanju čistoće posteljine svakog djeteta te se pranje posteljine vrši svaki tjedan. Pratili su se svi aspekti dnevnog odmora (priprema za odmor, tijek i sadržaj odmora te njegovo trajanje) djece u jasličkim i vrtičkim skupinama. Temeljni cilj bio je zadovoljavanje dječje potrebe za odmorom i osiguravanju povoljnih uvjeta za njegovu provedbu. Praćenjem po skupinama kroz godinu vidljivo je da kod pojedine djece predškolske dobi postoji potreba za popodnevnim odmorom te u tim skupinama potrebno je poraditi na individualnom pristupu.

Isto tako treba voditi računa o potrebi zaštite od sunca, pogotovo tijekom ljetnih dana kada se aktivnosti, sadržaji i igre organiziraju na terasama ili u hladovini.

Procjenom aktualnih razvojnih i zdravstvenih potreba djece na temelju individualnih razgovora s roditeljima, a potkrepljujući zdravstvenom dokumentacijom djeteta, započinje zadaća očuvanja i unapređenja zdravlja. O tim zadaćama obavještena su i educirana djeca, roditelji i odgojitelji tokom cijele pedagoške godine. Za razliku od prethodnih godina izostala su predavanja, većinom su bili obavješteni putem telefona, brošura, razlog tome je epidemiološka situacija izazvana Covidom-19. Važna zadaća u organiziranju i provođenju zdravstvene zaštite djece u vrtiću je unapređenje i očuvanje zdravlja djece, njega djeteta s posebnim potrebama i u akutnim stanjima bolesti i situacija prisutnih tijekom boravka u vrtiću, kao i stvaranje povoljnih sanitarno – higijenskih uvjeta unutar i vanjskog prostora ustanove. Prilikom upisa djeteta u ustanovu, zdravstvena voditeljica otvara zdravstveni karton za svako dijete. U njemu se nalazi potvrda od nadležnog specijalista pedijatra odabranog od strane roditelja, preslika kartona cijepljenja. U karton se upisuje pobol djeteta tokom godine, te antropometrijsko mjerenje. Podaci u kartonu se redovito provjeravaju i ažuriraju. Lijekovi u ustanovi nisu dozvoljeni, osim kronične terapije (Ventolin, Diazepam, klizma). Djeca koja su bolesna odlaze kući te se vraćaju u kolektiv sa liječničkom potvrdom o ozdravljenju.

Praćenje pobola

Tablica br. 1: Pobol djece

Odgojna skupina	Zarazne bolesti	Bolesti živč.sustava	Bolesti dišnog ustava	Bolesti oka i uha	Bolesti probavnog trakta	Ostale bolesti	Ukupno
POTOČIĆ	5	0	25	5	22	0	57
VISIBABA	1	0	10	2	15	3	31
GALEB	10	0	30	11	17	11	79
RADOST	2	0	15	2	15	8	42
GOLUBICA	2	0	10	4	16	10	42
KAMENČIĆ	5	0	20	3	19	5	52
VRBICA	5	0	23	2	10	6	46

SMILJE	2	0	15	4	11	3	34
PČELICA	10	0	25	10	20	9	74

Praćenje pobola vodi se većinom na osnovu liječničkih ispričnica. U nekim slučajevima roditelji nisu dostavili ispričnicu, kod nekih je ispričnica bila bez dijagnoze zbog zaštite osobnih podataka od strane pedijatra i samim time nisu uvrštene u podatke za obradu. Iz navedenih razloga statistički podaci nisu u potpunosti relevantni.

Ovu pedagošku godinu imamo potpuno drugačiju situaciju sa oboljenjima u odnosu na sve protekle godine, a sve zbog pojave epidemije Covida-19. Već u mjesecu studenom nakon prvog zatvaranja jedne skupine zbog prisutnosti Covida-19, počeo je padati broj prisutne djece po skupinama, svi koji su imali gdje ostaviti dijete izbjegli su kolektiv. Možemo uvidjeti daljnji porast virusnih oboljenja u odnosu na bakterijska. Ovu godinu, s obzirom na povremena zatvaranja odgojnih skupina, jedino uočljiv je porast broja ostalih bolesti, koje nisu posebno izdvojene, jer nisu kao takove bile u većini. Možemo vidjeti da je među njima bilo nespecificiranih virusnih temperatura, sa i bez osipa, koja sam upisala pod zarazne bolesti. Virusom Covid-19 bilo je zaraženo 10-tak djece, prema informacija koje smo dobili od odgojitelja i roditelja.

I ove godine kao i prethodnih imali smo slučajeva pedikuloze. Svi slučajevi bili su izolirani te je pravovremenom i brzom intervencijom odgojitelja, zdravstvene voditeljice u suradnji s roditeljima spriječeno širenje zaraze.

Od dječjih zaraznih bolesti sporadično su zabilježene pojave vodenih kozica, rotavirusa, pete infektivne bolesti te bolesti uzrokovane streptokokom. Povrede su najčešće nastale za vrijeme boravka u dvorištu ili u sobi dnevnog boravka. Imali smo jednu težu povredu, odmah je pružena adekvatna prva pomoć, dječak je upućen na dalju obradu u vanjsku ustanovu.

Od strane odgojitelja kroz godinu su zabilježene i lakše povrede koje su neizbježne u dječjem životu, a koje su za život bezopasne - modrice i tupi udarci koji su na adekvatan način sanirani od strane odgojitelja te nije bila potrebna daljnja obrada. Tijekom pedagoške godine dogodile su se sljedeće ozljede:

- udarac 15/ ugriz 5/ ubod 2/ posjekotine 11/ pad 10/nagnječenje 3

Preventivni programi i zaštita zdravlja djece

Kao i dosadašnjih godina radilo se na preventivnim programima: prevencija zaraznih ili infektivnih bolesti, edukacija o važnosti i pravilnom pranju ruku djece, prevencija karijesa, prevencija očuvanja zdravih očiju.

Putem edukativnih materijala, priča, slikovnica održanih vježba za djecu o higijeni i važnosti pranja ruku (način pranja ruku, kada i koliko često prati ruke, slikovni prikaz bakterija) u svim vrtičkim skupinama.

Prevencija respiratornih oboljenja provodila se kroz redoviti boravak djece na otvorenom, provjetravanjem prostorija, provođenjem osobne higijene kao i higijene prostora i opreme, održavanjem čistoće igraćaka.

Prevencija epidemije zaraznih i parazitarnih bolesti vršilo se redovito praćenjem stanja pobola djece u odgojnom skupinama, po potrebi poduzimale su se protuepidemijske mjere.

Edukacija djece, odgojitelja i roditelja o simptomima bolesti i mjerama prevencije provodila se putem telefonski poziva zbog epidemiološke situacije.

Prevencija karijesa u vrtiću podrazumijeva zdravstveni odgoj djece, roditelja i odgojitelja o važnosti održavanje oralne higijene, pravilne prehrane, utjecaja dudu varalice i bočice na razvoj mliječne denticije. Zdravstveni odgoj za djecu realiziran kroz primjerene edukativne sadržaje.

U cilju ranog otkrivanja smetnji funkcije vida svake godine kod djece od 4-6 godina života, ispitujemo vid pomoću Snellovih tablica. Pregled se proveo samo u dvije odgojne skupine, ali zbog Covida-19 nije proveden u svim planiranim skupinama (7 skupina), troje djece poslano na okulistički pregled, gdje je ustanovljena potreba za naočalama.

S djecom je proveden zdravstveni odgoj na teme: „Prehlada“, „Temperatura“, „Zločeste bakterije“, „Idem k liječniku“ i „Uvijek čisti“.

Zbog epidemiološke situacije uzrokovane Covidom-19 planirani zdravstveni odgoj nije proveden u svim odgojnim skupinama.

U dječjem vrtiću „Galeb“ - 6 satni program, kroz mjesec travanj i svibanj 2021. g. proveden je projekt „Ljudsko tijelo“. Cilj je bio poticanje interesa za raznim pisanim materijalima (enciklopedije, slikovnice) te simboličkim igrama i igrama uloga kako bi se omogućili različiti oblici izražavanja djece na temu o ljudskom tijelu.

Zdravstveni odgoj odgojitelja

Tijekom godine održani su individualni razgovori s odgojiteljima na različite teme, ovisno o poteškoćama na koje su naišli tijekom rada. Ukupno je održano 5 individualnih razgovora. Edukacije, predavanja, stručni aktivni nisu realizirani zbog epidemiološke situacije.

Zdravstveni odgoj djece:

- siječanj/ veljača : sprečavanje respiratornih infekcija/kako pravilno kašljati i kihati
- ožujak / travanj: CAP radionice
- svibanj: higijena usne šupljine i zubi / obuhvaćeno 7 skupina
- travanj / svibanj: siguran vrtić, sigurna škola (prva pomoć, zdrava prehrana, ljudsko tijelo) / obuhvaćene 2 skupine

Sve ostalo što je planirano nije provedeno zbog pandemije uzrokovane Covidom-19.

Mjere za održavanje higijene u vrtiću

Prema ugovoru o zdravstvenom nadzoru zavoda za javno zdravstvo uzimani su uzorci briseva /otisaka / radnih površina za pripremu obroka, posuđa i pribora za jelo, kao i ruku zaposlenog osoblja. Svi 100% odgovaraju uvjetima mikrobiološke čistoće prema Pravilniku o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom. Tokom pedagoške godine planirani su, realizirani i evidentirani sanitarni pregledi osoblja i to prema zakonskim odredbama za svo osoblje Vrtića jednom u godini dana. Na tečaj Higijenskog minimuma u šestom mjesecu prijavljeno je pomoćno osoblje, njih četiri.

Kontinuirano se pratilo higijensko stanje vrtića i njegovog okoliša pri čemu se vodilo računa o općem stanju i čistoći objekta, načinu čišćenja i sredstvima koja se upotrebljavaju, načinu dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, zagrijavanju i zračenju prostora, osvjetljenju prostorija, stanju okolnog prostora vrtića, osobnoj higijeni radnika i djece predškolske organizacije.

Prema ugovoru s CIANOM izvršena je dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija po vrtićima 4 x godišnje. S tim da ove pedagoške godine Cian je bio pozvan na teren i zbog potrebe za dezinfekcijom vrtića, nakon zatvaranje zbog pojave Covida-19 u odgojnim skupinama. Svakodnevnim poticanjem i pomaganjem u osamostaljivanju svakog djeteta u kulturno - higijenskim navikama uspješna su postignuća kod skoro svakog djeteta s obzirom na njegovu dob. Sustav HACCP (sustav koji identificira, procjenjuje i kontrolira opasnosti koje su značajne za sigurnost hrane) primjenjuje se u ustanovi. Međutim, nakon pregleda HACCP dokumentacije uočena je potreba za revizijom, što će se realizirati tijekom osmog mjeseca. Svi djelatnici poštuju napravljene programe čišćenja i dezinfekcije, nošenje zaštitne odjeće i obuće i higijenske upute.

U prvom dijelu **pedagoške god.2021/22** realizirane su planirane zadaće u odnosu na dijete:

- praćenje i očuvanje zdravlja, sve mjere prilagođene pandemiji Covid- 19
- pravilne i kvalitetne prehrane prilagođene dobi djece predškolske dobi
- prevencija zaraznih bolesti i ostale preventivne aktivnosti, posebice sve mjere po preporukama Stožera civilne zaštite RH vezane za sprečavanje širenja Covid- 19 virusa- zadaće prema odgojnim djelatnicima, tehničkom osoblju, roditeljima, članovima stručne službe, te ispunjene osobne zadaće. Obavljeni inicijalni razgovori s roditeljima djece s zdravstvenim poteškoćama i posebnim potrebama. Prikupljena zdravstvena dokumentacija i napravljen plan i zaduženja za što sigurniji boravak djece u našim područnim objektima .Povećan broj djece s alergijama zbog kojih su tijekom boravka imali posebnu prilagođenu prehranu.

- Izvršen nadzor procijepljenosti djece kroz koje je uočeno blago povećanje broja djece djelomično cijepjene /zbog bolesti ili praćenje od strane neuropedijatra- VRIJEME REALIZACIJE: 06/09/2021
- praćenje pobola tijekom 9-12 mjeseca- 12 djece zaraženo Covid -19, te 120 djece pod mjerama samoizolacije
- kod povećanog pobola- oboljelih od Covid- 19 djece/ odgojitelja učinjene su sve potrebne mjere zaštite i prevencije širenja bolesti u suradnji sa epidemiološkom službom ZZJZ Split
- ušljivost se javlja sporadično u manjem broju slučajeva nego protekle pedagoške godine, kao i ostale zarane bolest. Sporadična pojava dječjih glista, učinjene su sve potrebne mjere zaštite i prevencije širenja
- Ozljede djece su većinom bile lakše prirode
- preventivni programi odnosili su se na prevenciju širenja Covid-19 virusa

ZADAĆE PREMA ODGOJNIM DJELATNICIMA

- stručna pomoć i pisani materijal za odgojitelje koji u skupini imaju djecu s zdravstvenim teškoćama i posebnim potrebama
- permanentna edukacija odgojitelja zbog prevencije i ranog uočavanja prvih znakova bolesti ili napad (npr.epilepsije, febrilne konvulzije) prevencija hipoglikemije, uključivanje djeteta s dijabetesom,te pravovremenu i pravilnu reakciju na isto
- sudjelovanje u organizaciji rada jaslica i vrtića u vrijeme pandemije
- upućeni djelatnici na pregled za produženje sanitarnih knjižica
- rad na primjeni svih preporuka u vrijeme pandemije Covid-19 virusa, vezane za rad u dječjem vrtiću, zaštititi djece i djelatnika

ZADAĆA PREMA SRS

- zajedničko promatranje i praćenje djece u periodu adaptacije i svakodnevna suradnja i razmjena informacija
- stalna suradnja u radu s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju

ZADAĆE PREMA SUDIONOCIMA U OSIGURANJU ZDRAVSTVENO- HIGIJENSKIH UVJETA

- izvršena kontrola zdravstveno-higijenskih uvjeta u svim objektima, te osigurana sva potrebna sredstva za pravilno održavanje, dezinfekciju opreme, pribora i prostora, uz dodatna sredstva vezana za prevenciju Covid-19
- izvršena dezinfekcija, dezinsekcija svih objekata, prema planu DDD. Zbog pozitivnih djelatnika, izvršena protuepidemijske dezinfekcije objekata ,, Mali gusar,, ,,Pčelica,, ,, Galeb,,
- kontrola opskrbe hrane po svim objektima
- implantacija HACCP- SUSTAVA
- nastavljen plan edukacije djelatnika u prehrani s posebnim naglaskom na prehranu djece s alergijama i posebnim potrebama u prehrani
- mjesečno uzimani uzorci briseva radnih površina i ruku, te izvršene analiza dobivenih rezultata
- upućivanje djelatnika na zdravstveni pregled za produženje sanitarnih knjižica, te vođenje dokumentacije
- sudjelovanje u organizaciji rada djelatnika i potrebnoj internoj edukaciji(vođenje lista HACCP programa)

ZADACI PREMA RODITELJIMA

- obavljeni inicijalni razgovori s roditeljima i djecom s zdravstvenim problemima na način prilagođen epidemiološkim uputama
- edukacija roditelja s obzirom na prisutan pobol u vrtiću, te praćenje istog, individualni razgovori kod pojedinih slučajeva
- informiranje roditelja o uočenim individualnim odstupanjima, te individualni savjeti o daljnjem praćenju djeteta

OSOBNI ZADACI

- suradnja s pedijatrima u svezi problematike cijepljenja
- permanentno usavršavanje
- sudjelovanje i suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
- ovaj dio pedagoške godine bio je specifičan po stalnom radu na prevenciji, praćenju i organizaciji rada u vrijeme pandemije Covid-19 i kao takva vrlo zahtjevna za sve- 12 djece je po dostupnim podacima bilo zaraženo, 7 skupina zbog toga u samoizolaciji
- EVIDENCIJE: pobol, povrede djece, sanitarno- higijenski nadzor, sanitarne iskaznice, higijenski minimumu, antropometrijsko mjerenje,
- zdravstveni odgoj (higijena ruku, sprečavanje respiratornih infekcija, pregled vida)
- antropometrijsko mjerenje
- priprema projekata za novu kalendarsku godinu

5. DJECA S POSEBNIM ODGOJNO OBRAZOVNIM POTREBAMA

5.1. Praćenje psihofizičkog razvoja i napredovanja djece te procjenjivanje aktualnih i potencijalnih potreba djece:

b) tijekom godine psiholog je redovito boravio u odgojnim skupinama i pratio ponašanje djece. Praćenje se odvijalo i kroz konzultativne razgovore s odgojiteljima, koji su se odvijali prema potrebi.

c) psiholog je prema potrebi koristio psihodijagnostička sredstva za individualnu procjenu djece s potencijalnim posebnim potrebama

5.2. Prepoznavanje i praćenje djece s posebnim potrebama

Identifikacija djece s potencijalnim, privremenim ili trajnim posebnim potrebama provodila se tijekom cijele godine.

a) Redovito praćenje djece i konzultacije s odgojiteljima i članovima stručne službe u svrhu odabira primjerenih postupaka i intervencija u radu s djecom provodili su se kontinuirano tijekom godine.

b) Individualni razgovori u svrhu prikupljanja dodatnih podataka o djeci su se, u skladu s potrebama djece i roditelja, odvijali tijekom godine.

c) Na zahtjev roditelja, za jedno dijete je izrađeno zajedničko mišljenje stručne službe zbog upisa djeteta u prvi razred osnovne škole.

d) tijekom godine psiholog je kontinuirano kroz boravak u odgojnim skupinama te konzultacije s odgojiteljima i stručnom službom pratio djecu s posebnim potrebama i u suradnji s drugima promišljao razvojne zadaće za njihovo napredovanje.

5.3. Djeca s teškoćama u razvoju: statistički podaci

Na temelju prikupljenih informacija u 2021. je identificirano ukupno 29 djece s većim teškoćama u razvoju. Od toga je 6 djece u rujnu 2021. otišlo u školu, pa je ukupan broj djece s teškoćama u ustanovi u prosincu 2021. bio 23.

U nekoliko slučajeva su roditelji upućeni na dijagnostičku obradu pri vanjskim ustanovama (Poliklinika za osobe sa smetnjama u razvoju u Splitu i druge nadležne ustanove) od strane stručne službe, a informirani su i o mogućnostima tretmana u vrtiću i vanjskim ustanovama. Međutim, neki se roditelji iz osobnih razloga odlučuju isključivo za obradu i tretman kod privatnih stručnjaka, izvan redovitog sustava zdravstvene zaštite. Isto tako, dio djece s većim teškoćama, također zbog odluke roditelja, nema Rješenje jedinstvenog tijela vještačenja o vrsti i stupnju teškoća (nisu vještačeni prema želji roditelja), što im ograničava pristup pravima iz područja socijalne skrbi (uključujući pravo na rehabilitaciju).

5.4. Izrada individualiziranih odgojno – obrazovnih planova

U razdoblju od siječnja do lipnja 2021. izrađeno je 5 individualiziranih odgojno – obrazovnih planova za djecu s većim teškoćama u razvoju.

Tijekom jeseni 2021. pedagoška opservacija se provodila za ukupno 15 djece te su izrađeni individualizirani odgojno obrazovni planovi (IOOP) za 6 djece. Kod ostale djece je zaključeno da (za sada) nema potrebe za provođenjem IOOP-a.

5.5. Dodatni odgojitelji – pomagači u odgojno obrazovnom procesu

Za ukupno 8 djece je iz sredstava Grada Omiša bio osiguran dodatni odgojitelj (odgojitelj - pomagač u odgojno obrazovnom procesu), s tim da je u dva slučaja za dvoje djece bio osiguran jedan dodatni odgojitelj (jedan na puno radno vrijeme, jedan na pola radnog vremena) jer su djeca pohađala istu odgojnu skupinu. Dodatni odgojitelji su bili zaposleni su na određeno vrijeme, na pola radnog vremena, i pomagali su djeci s teškoćama u ostvarivanju njihovih potencijala kroz sudjelovanje u primjeni individualiziranog odgojno – obrazovnog programa te poticanje potpune inkluzije djeteta u odgojnoj skupini. Kriteriji za dobivanje odgojitelja – pomagača su bili, uz Rješenje jedinstvenog tijela vještačenja o vrsti i stupnju teškoća, procjena stručne službe o potrebi određenog djeteta za dodatnim odgojiteljem, ukupan broj djece u skupini i broj djece s teškoćama u razvoju u skupini.

5.6. Djeca s Rješenjem o vrsti i stupnju teškoća u razvoju

Početak 2021. godine vrtić je pohađalo 12 djece koja imaju važeće Rješenje o vrsti i stupnju teškoća u razvoju nadležnog tijela vještačenja. Od rujna 2021. u vrtić je upisano ukupno 13 djece s navedenim rješenjem te dvoje djece u postupku ishoda Rješenja. Sva djeca su potpuno integrirana u redovite odgojne skupine.

5.7. Psiholgijski tretman djece i rana intervencija

a) Neposredni individualni tretman psihologa u 2021. godini se zbog epidemioloških mjera nije provodio. Intervencije psihologa bile su usmjerene na provođenje aktivnosti u odgojnim skupinama te savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima.

5.8. Rad s roditeljima djece s posebnim potrebama

a) Tijekom 2021. ukupno je održano 12 individualnih razgovora u prostoru kabineta psihologa uz još nekoliko telefonskih razgovora. Broj osobnih individualnih razgovora smanjen je radi epidemiološke situacije, no roditelji su imali mogućnost doći na individualni razgovor uz telefonsku najavu. Roditelji su tijekom godine na različite načine poticani da se obrate psihologu u slučaju potrebe. Uz razgovore s roditeljima djece s većim teškoćama u razvoju, razgovori s roditeljima održani su i zbog različitih ponašajnih i emocionalnih smetnji.) te postupanja vezano uz odgojne postupke.

5.9. Rad s odgojiteljima

Suradnja s odgojiteljima je bila kvalitetna i ostvarivala se kontinuirano tijekom godine kroz razmjenu informacija o djeci s posebnim potrebama, praćenje djece, konzultativno-savjetodavni rad i suradnju u izradi individualiziranih odgojno – obrazovnih programa.

a) odgojitelji su tijekom godine, sudjelovali u postupku identifikacije djece s posebnim potrebama kroz usmeno prenošenje informacija o djeci u svojoj odgojnoj skupini.

b) edukacija odgojitelja o djeci s posebnim potrebama odvijala se prvenstveno kroz individualni konzultativno-savjetodavni rad koji se odvijao tijekom cijele godine prema potrebama odgojitelja.

c) u suradnji s odgojiteljima i drugim članovima stručne službe nakon izrađeni su individualizirani programi za djecu s teškoćama. Nakon provođenja programa tijekom godine, odgojitelji su prema uputama psihologa izradili vrednovanja individualiziranih programa za proteklo razdoblje.

5.10. Rad defektologa logopeda s djecom s komunikacijskim, jezičnim i govornim teškoćama

Zbog epidemioloških mjera neposredan rad s djecom je bio organiziran u smanjenom obimu kako bi se smanjilo susretanje većeg broja osoba u prostoru Uprave dječjeg vrtića Omiš. Od početka studenog 2020. g. počeli smo raditi u smjenama, a neki zaposlenici od kuće, kako bi nas još manje bilo zajedno te sam dva dana u tjednu, a svako drugi tjedan tri dana u tjednu, radila poslijepodnevnu smjenu i tako se nastavilo do lipnja 2021. g.

Neposredan logopedski terapijski rad s djecom se zbog nepovoljne epidemiološke situacije, još od početka prosinca prošle godine, odvijao na daljinu, putem aplikacije WhatsApp videopoziva na mobitelu.

Nakon prelaska na rad na daljinu nije bilo potrebe za pauzama između dva termina (koje su se za vrijeme dolaska djece u logopedski kabinet koristile za prozračivanje i dezinfekciju) te sam mogla više djece uzeti u terapijsku skupinu, odnosno u logopedsko savjetovalište.

Zbog epidemiološke situacije i mjera koje su bile na snazi cijelu pedagošku godinu odlazak u odgojne skupine bio je prorijeđen te realiziran u nužnoj potrebi. Nije se smjelo ulaziti u više od jedne odgojne skupine u danu kako bi se izbjeglo miješanje zaposlenika iz različitih objekata. Vrijeme van neposrednog rada s djecom i roditeljima iskorišteno je za suradnju s odgojiteljima, pisanje nalaza i mišljenja, dječjih crtančica, priprema materijala za roditelje u svrhu informiranja i rada s djecom kod kuće.

Logopedska terapijska skupina (LTS) je ukupno tijekom pedagoške godine 2020/21. brojila 33 – oje djece. Od toga je bilo 29 predškolaca, 2 srednjiša i 1 mališ. Najviše je sačinjavaju djeca s poremećajima izgovora. Od 54 - ero djece s dijagnosticiranom dislalijom 26 – ero ih je u LTS (78,8 % od ukupnog broja djece u terapijskoj skupini). Njihov napredak je bio najvidljiviji i najbrži, te se njihov broj češće i mijenjao. Djece s jezičnim poremećajima u LTS bilo je 5 – ero (15,2 % od ukupnog broja djece u LTS). S poremećajem komunikacije bilo je jedno dijete (3 % od ukupnog broja djece u LTS), no roditelji djeteta su odbili raditi na daljinu putem mobitela, jer je dijete nedavno jedva odviknuto od provođenja vremena ispred bilo kakvog ekrana.

Kako sam ove godine jako brzo prešla na rad na daljinu, mislila sam kako će broj djece opasti, kao što je to bio slučaj prošle godine. Međutim, pokazalo se kako mi ovaj način rada omogućuje diktiranje duljine i učestalosti sudjelovanja djece u logopedskoj terapiji te lakše dogovaranje ukoliko roditelji u danom terminu imaju neke obaveze. Logopedske terapije su uglavnom bile redovite i imale su svoj kontinuitet i ritam koji je bio individualan za svako pojedino dijete. Situacija je značajno promijenjena i u izostancima djece zbog blažih pobola, lošeg vremena, izolacije i samoizolacije, čega je ove godine bilo u velikoj mjeri, jer su se djeca mogla, usprkos navedenim razlozima, javiti od kuće i odraditi logopedsku terapiju. Sve navedeno je vidljivo i iz omjera ostvarenih i neostvarenih planiranih termina – 86,7 %, za razliku od prethodnih godina kada se taj broj kretao oko 70 %.

Rezultati terapijskog rada uvelike ovise o suradnji s djetetom, njegovom obitelji, odgajateljem, o njihovom viđenju poteškoće i motivaciji da se ista ublaži, odnosno ukloni, a osobito o motivaciji i usmjerenosti samog djeteta. Većina djece u terapijskoj skupini imala je još i dodatne poteškoće koje su otežavale terapijski rad. I prelazak na rad na daljinu donio je određene teškoće. Povremeno je internetska veza bila loša, kvaliteta slike i zvuka nije bila dobra do te mjere da smo morali odgoditi termin za idući dan. Pojedina djeca su ostavljena bez nadzora odraslih te ih je rad preko mobitela zabavljao i nisu shvaćali ozbiljnost logopedske terapije. U tim slučajevima sam, ako je bilo moguće, uključila roditelje kao partnere za vrijeme rada s djetetom. Na taj način smo mogli s obje strane strukturirati rad i ponašanje djeteta, te sam ujedno približila roditelju način vježbanja, kako bi nastavili na isti način ponavljati s djetetom do idućeg termina.

Krajem svibnja izgubili smo bežično umrežavanje (WI-FI) u prostoru Uprave, pa sam prešla na korištenje mobilnih podataka na mobitelu, no zbog povećanih troškova broj logopedskih terapija i savjetovanja sam tada svela na minimum.

Određeni broj djece koja su dijagnosticirana za vrijeme trijaže nisu se odazvali pozivu na logopedsku terapiju, većina njih jer su već pokriveni istom na drugom mjestu, dok je kod ostalih razlog neutvrđen. Jedno dijete iz logopedske terapijske skupine je ispisano iz našeg vrtića u prosincu, a jedno je odustalo jer im nije odgovarao način rada preko mobitela.

S obzirom na okolnosti rezultati terapijskog rada su zadovoljavajući. Kod većine djece poteškoća je u potpunosti uklonjena ili je bitno smanjena te je tretman pri kraju (zajedno – 66,7 %). Dvoje djece je prekinulo terapiju u prosincu 2020. g. (6%). U grupi djece s neznatnim pomacima ka boljem je njih 27.3 %. Tu su uglavnom prisutne veće teškoće koje su ometajuće za postizanje boljih rezultata – urođena disfazija, teškoće iz autističnog spektra, poteškoće u prenatalnom, odnosno postnatalnom razdoblju, anatomske i funkcionalne nedostaci izgovornog aparata, poteškoće s područja otorinolaringologije, izrazita emocionalna, socijalna i / ili kognitivna nezrelost, poteškoće u usmjeravanju i zadržavanju pažnje, a kod nekolicine djece je prisutan manjak motivacije za promjenom njihovog načina govorenja.

Šestero djece iz ove terapijske skupine trebalo bi nastaviti s logopedskom terapijom i iduće pedagoške godine, ukoliko se u tadašnjoj trijaži tako ustanovi. Od toga je troje predškolaca kojima je ove godine odgođen polazak u osnovnu školu.

Kako od početka godine nisam imala dovoljno termina za svu djecu u redovitoj logopedskoj terapijskoj skupini, odradila sam 24 termina za 21 dijete u logopedskom savjetovalištu. Terapijski i savjetodavni rad trajao je do 30. lipnja 2021. g.

Od 24.05. do 11.06.2021.g. sudjelovala sam u poslovima upisa djece u vrtić za iduću pedagošku godinu paralelno sa logopedskim terapijama.

Surađivala sam po potrebi i s ostalim stručnjacima iz različitih specijalističkih ustanova (u Splitu iz Poliklinike za rehabilitaciju djece sa smetnjama u razvoju), s logopedima u predškolskim i ostalim ustanovama u kojima djeluju u Splitsko – dalmatinskoj županiji. Nastavljena je suradnja sa stručnim timom osnovne škole „Josip Pupačić“ u Omišu u svezi naših predškolaca, odnosno njihovih budućih školaraca (ožujak 2021. g.). Posebno sam surađivala s logopedinjom iz škole u prijenosu informacija.

Za svako dijete uključeno u logopedsku terapiju otvoren je individualni dosje, te je vođena dnevna evidencija rada sa svakim djetetom. Mjesečno, tjedno i dnevno sam planirala rad logopeda. Djeca iz LTS su upisana u Matičnu knjigu djece s poremećajima govorno – glasovne komunikacije. Logopedska savjetovanja su pisana na posebnom obrascu ili u Dnevniku rada. Većina djece s teškoćama u razvoju za koju je izrađen IOOP, ujedno su dolazila i na logopedsku terapiju, te su svi oblici rada, suradnje, poduzetih mjera i procjena vođeni u jednom individualnom dosjeu, a za djecu s TUR koja nisu u logopedskoj terapijskoj skupini vođeni su zapisnici o opservaciji u Dnevniku rada. Vodila sam dokumentaciju o izvršenoj trijaži i dijagnosticiranju djece s GJP-ma, te dokumentaciju o ostalim poslovima: suradnja s odgojiteljima, roditeljima, članovima stručnog tima, poslovima vezanim za stručno usavršavanje, i dr. Na traženje roditelja pisala sam mišljenja o pojedinom djetetu u svrhu odgađanja polaska u osnovnu školu ili preporuke za osiguravanje pomoćnika u nastavi. Također su pisana mišljenja o djeci tražena od strane CZSS Omiš.

Tijekom pedagoške godine sudjelovala sam na odgojiteljskim vijećima organiziranim prema planu i programu ustanove, na supervizijama za voditelje mjere obiteljsko – pravne zaštite organizirane od strane CZSS Omiš, te edukaciji Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva, MZO-a i CARNET-a o korištenju sustava e-Upisi – modul: Upisi u vrtiće.

Nakon godišnjeg odmora preko ljeta napisala sam Godišnji plan i program rada defektologa logopeda za narednu pedagošku godinu, te sudjelovala u izradi Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Omiš. Krajem kolovoza i početkom rujna obavljani su inicijalni razgovori s roditeljima djece s teškoćama u razvoju. Tijekom rujna promatrala sam uključivanje i prilagodbu djece s teškoćama u razvoju te su razmjenjivane informacije s odgojiteljima i roditeljima.

Trijaža djece s poteškoćama u razvoju komunikacije, jezika i govora započela je sredinom rujna i trajala je do početka studenog 2021. g. Bio je potreban dulji vremenski period nego inače zbog epidemioloških mjera (ulazak u jednu skupinu dnevno, mjere samoizolacije). Trijažirano je 179 djece, odnosno 48,12% od ukupnog broja djece upisane u vrtićke skupine (372 – oje), te sva djeca u jasličkim skupinama (36 djece). Broj djece koja su imala neku govorno-jezičnu poteškoću je 71- no u vrtićkim (39,7 %), te jedno u jasličkim skupinama (2,8%). Nakon trijaže sastavljena je logopedska terapijska skupina, koja je započela s radom 22.11.2021. g., te je također zbog epidemioloških mjera u manjem broju. Od ukupnog broja djece s govorno-jezičnom poteškoćom, njih 27 je u LTS, odnosno 38%. Trijaža i dijagnosticiranje djece se nastavlja tijekom cijele pedagoške godine te je taj broj promjenjiv, kao i broj djece koji je u LTS. Uz izravnu logopedsku terapiju i djeluje i logopedsko savjetovište za roditelje sve djece koja čekaju red na terapiju, kao i one kod koje postoji sumnja u određenu teškoću.

Stručni tim vrtića se sastajao s odgojiteljima te im pružao savjete, pomoć i podršku, posebno u radu s djecom s posebnim potrebama.

Do kraja kalendarske godine sudjelovala sam na dva odgojiteljska vijeća organizirana od strane ustanove, na 10. godišnjoj konferenciji voditelja radionica za roditelje „Rastimo zajedno“ gdje je naš vrtić dobio diplomu za provedenih 10 ciklusa radionica, te na stručnom skupu od strane AZOO-a „Razvoj jezičnih kompetencija djece i odraslih u dječjem vrtiću“.

6. IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. - 31.12. 2021. GODINE

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine ostvaren je **ukupni prihod** u iznosu **10.291.689 kn** što je 18,1 % više nego u istom razdoblju prethodne godine te predstavlja ostvarenje godišnjeg plana na razini od 90,19 %.

Struktura ostvarenih prihoda:

- prijenos sredstava Proračuna	8.498.338 kn
- uplate roditelja za redovni program	1.742.908 kn
- uplata roditelja za dodatne programe	136 kn

- prihodi od osiguranja - refundacija štete	6.487 kn
- kamata	18 kn
- prihodi - pomoći iz državnog proračuna za javne potrebe	27.613 kn
- prihodi od donacija opreme	16.189 kn

U istom razdoblju **ukupni rashodi** (rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine) su ostvareni u iznosu od **10.386.567 kn** što je 18,4 % više nego u istom razdoblju prethodne godine te predstavlja ostvarenje godišnjeg plana na razini od 91,02 % .

Struktura ostvarenih rashoda:

- bruto plaća	6.896.007 kn
- ostali rashodi za zaposlene	190.426 kn
- doprinosi na plaću	1.125.471 kn
- naknade troškova zaposlenima	218.584 kn
- rashodi za materijal i energiju	1.074.691 kn
- rashodi za usluge	671.667 kn
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja	118.062 kn
- ostali financijski rashodi	9.027 kn
- postrojenja i oprema	79.189 kn
- ulaganja na građevinskim objektima	3.443 kn

Sučeljavanjem ukupnih prihoda i ukupnih rashoda u tekućem razdoblju, evidentiran je ukupni **manjak prihoda** u iznosu **94.878 kn** .

Po završnom računu iz 2020. godine ostvaren je ukupni raspoloživi višak u iznosu 263.297 kn. Pribrojivši isti ostvarenom manjku u tekućoj 2021. godini, dobivamo ukupni raspoloživi višak za buduće razdoblje u iznosu 168.419 kn.

U odnosu na prošlu 2020. godinu **ukupna vrijednost imovine** umanjena je za 11,7 % i iznosi **1.623.017 kn**, a čine je nefinancijska imovina i financijska imovina.

Nefinancijska imovina (proizvedena dugotrajna imovina) umanjena je za 9,9 % i iznosi 1.231.405 kn, a tijekom godine nabavljeno je iste u vrijednosti 82.632 kn i to:

- uredska oprema i namještaj	50.558 kn
- oprema za održavanje i zaštitu	12.716 kn
- uređaji, strojevi i oprema za ostalu namjenu	15.915 kn
- dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.443 kn

Istovremeno je nabavna vrijednost nefinancijske imovine smanjena za iznos obračuna godišnje amortizacije u iznosu od 218.309 kn.

Na kraju 2021. godine rashodovano je nefinancijske imovine u iznosu 115.573 kn.

Nabavna vrijednost **sitnog inventara** uvećana je za 4,7 % i iznosi 1.343.090, a u 2021. godini nabavljeno je istog u vrijednosti 67.776 kn. Istovremeno je rashodovano sitnog inventara u vrijednosti 8.086 kn.

Financijska imovina smanjena je u odnosu na prošlu godinu za 16,9 %, i iznosi 391.612 kn. Odnosi se na iznos novca u banci i blagajni 260.979 kn, ostala potraživanja i naknade koje se refundiraju od HZZO 21.487 kn, rashodi budućih razdoblja u iznosu 23.844 kn, kao i nenaplaćena dospjela potraživanja za prihode poslovanja (uplate roditelja) koja iznose 117.523 kn, ali su umanjena za ispravak vrijednosti potraživanja za iznos 32.221 kn, te iznose 85.302 kn.

Obveze na dan 31. prosinca 2021. uvećane su za 83,5 % u odnosu na prošlu godinu, a iznose ukupno 137.890 kn, od čega su dospjele obveze u iznosu 8.813 kn, a nedospjele 129.077 kn.

**POTVRDA o preuzetom financijskom izvještaju
proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika**

RKP: 30040 OIB: 13066357076 Matični broj: 03146677 Razdoblje:
2021-12

Naziv: DJEČJI VRTIĆ OMIŠ

Adresa: 21310, OMIŠ, ČETVRT RIBNJAK 5

Kontrolni broj: 165.805.005,90

Popis izvještaja preuzetih od obveznika:

Razina i naziv izvještaja (Vrsta posla)	Datum prve dostave	Datum dostave	Datum učitavanja	Kontrolni broj izvještaja	Datum slanja na obradu
R21 PR-RAS(151)	28.01.2022.	31.01.2022.	31 .01.2022.	143.869.454,63	
R21 BILANCA(152)	28.01.2022.	31.01.2022.	31 .01.2022.	7.224.881	
R21 RAS-funkcijski(154)	28.01.2022.	31.01.2022.	31 .01.2022.	13.886.330,48	
R21 P-VRIO(156)	28.01.2022.	31.01.2022.	31.01.2022.	0,00	
R21 OBVEZE(159)	28.01.2022.	31.01.2022.	31.01.2022.	824.339,55	

Potvrda služi kao dokaz predaje financijskog izvještaja. Fina je dužna svakom korisniku koji je dostavio izvještaj po učitavanju izvještaja i slanju na obradu izdati potvrdu primitka.

U slučaju oštećenja Excel datoteke ili medija na kojem je dostavljena, obveznik je dužan dostaviti ispravnu datoteku jer se potvrda ne može izdati bez učitavanja datoteke.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u Finu dostavljen nepotpun i/ili netočan izvještaj, obvezniku se ne izdaje potvrda već samo ispis pogrešaka i upozorenja. Obveznik je u tom slučaju dužan dopuniti/ispraviti financijski izvještaj, u roku propisanom za predaju za razdoblju izvještavanja.

Samo se točan izvještaj šalje na obradu. Ako predani izvještaj nije točan ili nije potpun, a ispravak nije dostavljen u roku, smatrat će se da obveznik izvještaj nije ni predao, Kod naknadne predaje ispravka izvještaja, a ispravak je predan u roku za obradu, datumom primitka će se smatrati datum prve dostave ispravnog obrasca u Finu

Ispis pojedinačnog financijskog izvještaja Fina izdaje uz naknadu samo ovlaštenim državnim tijelima ili vlasniku podataka, a uz suglasnost Ministarstva financija ili vlasnika podataka ispis može dostaviti i drugim tražiteljima. Sva dodatna pitanja uputite na adresu e-pošte: proracuni@fina.hr

Mjesto primitka: Č.Ž. DRAŽOJEVIĆA 9, OMIŠ, poslovnica: 34401

Ovjera Fina

Operater unosa: BARABAN BOŽENKA, telefon: 021 303 531

Referentna stranica Izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje: siječanj 2021. - 31. prosinac 2021 .

1.

30040	AOP oznaka razdoblja:	2021-	
	165.805.005,90	12	
Matični broj: 03146677	IDJEĆJI VRTIĆ OMIŠ		Proračun nema Izvještaj vrijedi i
korisnika pa	NE I	Kontrolni broj izvještaja	
Naziv obveznika. • Od datuma:			01.01.2021
Pošta i datum:	21310 Ilomiš čtvrtn Ribnjak 5	mjesto: Do Ulica i kućni	31.12.2021 43066357076 broj: I OIB:

Razina: 21 Proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne)

sarnocprave	8510	
Šifra	000	djelatnosti: Predškolsko obrazovanje
Šifra	300	Razdjel: Razdjel: NEMA RAZOJELA
		grada/opć.: Zupanija: SPLITSKO-DALMATINSKA, grad/općina: OMIŠ

Pregled popunjenosti obrazaca:	DA	VP 151	Nema	Juričević	I Nema	Osoba za kontaktiranje: Anamarija
	DA	52	Nema	Telefon:	021862603	Telefax:
		152	Nema	Adresa e-pošte za kontakt:	djecji.vrtic.omisl@st.t-	
		RAS funkcijski (VP 154)	Nema	Adresa e-pošte obveznika:		
	DA		Nema	Zakonski predstavnik:		
		• Obveze (VP 159)	Nema	Stanje kontrola:	Ela Coso	
				Izvještaj nema		

pogreška		AOP oznaka	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+077+101+119+128+134)	001	8.716.341	10.291.689
		146	, 491	10.303.935
		638	263.297	168.419
	RASHODI POSLOVANJA (AOP 147+158+191 +210+219+247+258)			
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 634+636-635-637)			
		639	0	
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 635+637-634-636)			
Opis stavke		AOP oznaka	Stanja na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja
Bilanca	Nefinancijska imovina (AOP +058)	002	1	1.231.405
	Financijska imovina (AOP 064+073+082+113+129+141+159+165)	063		391.612
			471,488	
	Obveze (AOP 171+183+184+200+228)	170	75.133	137.890
	Vlastiti izvori (AOP 232 + 239 - 248 + 249 do 251)	231	1.763.438	1,485.127
Opis stavke		AOP oznaka	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini

RAS- funkcijski	opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001		
	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084		0
	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	8.772.250	10.386.567
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	8.772.250	10.386.567
	Opis stavke	AOP oznaka	Iznos povećanja	smanjenja
P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001		
	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018		
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)		0	0
	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040		
		Opis	AOP oznaka	
Obveze	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 038* iz Izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001		75.133
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-020) i (AOP 039+097)	038 039		137.890
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 040+045+086+091)			
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 098 do 101)	097		129.077

Verzija Excel datoteke: 7.8.4

U Ovruhu dana 31.01. 2022 godine.

(potpis voditelja računovodstva)

tricu



Čovrla
(potpis odgovorne osobe)



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradonačelnik

KLASA: 601-01/22-01/03
URBROJ: 2181-7-04/1-22-2
Omiš, 11.travnja 2022.g.

Na temelju odredbi članka 39. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18, 8/18 i 2/21), članka 54. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 6/09, 1/18 i 2/21), te članka 57. Statuta Dječjeg vrtića Omiš (Službeni glasnik Grada Omiša br. 2/15, 6/19 i 5a/20), gradonačelnik Grada Omiša dana 11.travnja 2022.g. donosi

ZAKLJUČAK

1. Prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Omiša na razmatranje i donošenje ***Izvješće o radu i financijskom poslovanju Dječjeg vrtića Omiš za 2021.g.*** u obliku i sadržaju kakav prileži ovom zaključku od dana 31.ožujka 2022.g.
2. Za izvjestitelja pred Gradskim vijećem Grada Omiša određuje se ravnateljica javne ustanove Ela Ćoso.

GRADONAČELNIK

Ivo Tomasović, dipl.oec. v.r.

DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Omiša,
2. Dječji vrtić Omiš,
3. Pismohrana.