



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
GRADSKO VIJEĆE

N A C R T

KLASA: 601-02/19-01/13  
URBROJ: 2155/01-01-19-3  
Omiš, \*\*\*\*\* 2019.g.

Na temelju odredbi članka 30. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18 i 8/18), u svezi s odredbama članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ( Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13) te članka 57. i članka 87. Statuta „Dječjeg vrtića Omiš“, Gradsko vijeće Grada Omiša na \*\*\*. sjednici od \*\*\*\*\* 2019.g. donosi

**Z A K L J U Č A K**

***o davanju prethodne suglasnosti na tekst Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada „Dječjeg vrtića Omiš“ Omiš***

1. Grad Omiš kao osnivač javne ustanove „Dječji vrtić Omiš“ Omiš na prijedlog njenog Upravnog vijeća KLASA: 601-02/19-02/265, URBROJ:2155/1-07-04-19-3 od 31. listopada 2019. godine ovim daje prethodnu suglasnost na tekst ***Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada „Dječjeg vrtića Omiš“*** u obliku i sadržaju kakav prileži predmetnom prijedlogu ustanove pod oznakom KLASA:601-02/19-02/265, URBROJ:2155/1-07-04-19-4 od 31. listopada 2019. godine.
2. Akt iz t.1. ovog Zaključka se objavljuje u Službenom glasniku Grada Omiša.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu slijedećeg dana nakon dana njegove objave u Službenom glasniku Grada Omiša.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

Zvonko Močić, dr.med.

DOSTAVITI:

1. Ured gradonačelnika Grada Omiša,
2. „Dječji vrtić Omiš“, n/r ravnateljice, Omiš,
3. Službeni glasnik Grada Omiša,
4. Pismohrana /04/.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju / „Narodne novine“ 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19./ i članka 57. Statuta Dječjeg vrtića Omiš /KLASA:601-02/19-02/74, URBROJ:2155/1-07-04-19-7 od 21. svibnja 2019. godine/ Upravno vijeće Dječjeg vrtića Omiš na XVII. sjednici održanoj dana 31. listopada 2019. godine, donijelo je

## **IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA OMIŠ**

### Članak 1.

U tekstu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Omiš /KLASA: 601-02/16-02/68, URBROJ:2155/1-07-04-16-3 od 09. kolovoza 2016. godine i KLASA:601-02/19-02/115 URBROJ:2155/01-07-04-19-2 od 23.srpnja 2019.g./ u daljnjem tekstu Pravilnik, mijenja se i dopunjuje članak 52. točke 6.4., 6.6. /podtočke 6.6.1.,6.6.3./ i glase:

#### **6.4. Pomoćna kuharica obavlja slijedeće poslove i radne zadaće:**

- prema datim uputama obavlja sve pomoćne poslove u preuzimanju, čišćenju i pripremanju namirnica za kuhanje,
  - obavlja prema datim uputama pomoćne poslove vezane uz kuhanje i dovršavanje jela,
  - obavlja pomoćne poslove serviranja jela,
  - pomaže pri raspoređivanju obroka po skupinama i objektima,
  - pere i dezinficira pribor za jelo i cjelokupni prostor kuhinje,
  - odlaže sav otpad u za to određeni prostor,
  - obavlja i druge pomoćne poslove po nalogu odgovorne kuharice,
  - odgovara za pravovremeno i uredno obavljanje pomoćnih poslova u kuhinji i kuhinjski inventar.
- ❖ Broj izvršitelja utvrđuje se u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.
  - ❖ Uvjeti za obavljanje poslova i radnih zadaća:
    - **SSS- kuhar,**
    - položen vozački ispit „B“ kategorije
  - ❖ Način provjere i rok:
    - probni rad 30 dana.“

**U članku 52. točki 6.4. Pravilnika riječi „NSS, ugostiteljskog smjera /kuhar/“ mijenjaju se i glase: „SSS - kuhar“.**

#### **6.6. Pomoćnica**

##### **6.6.1. Pomoćnica koja radi u dječjim vrtićima „Visibaba“, „Potočić“, „Pčelica“, „Smilje“, „Kamenčić“, „Trešnjica“, „Vrbica“ i „Golubica“**

##### **Pomoćnica u navedenim dječjim vrtićima obavlja slijedeće poslove i zadaće:**

- provjetrava više puta prostorije u kojima borave djeca
- po potrebi preuzima i nabavlja namirnice za djecu koja se koriste u pripravi doručka i marende,
- pravovremeno priprema i dijeli hranu uvažavajući propisani jelovnik,
- dijeli i servira ručak,
- sakuplja i pere suđe poslije svih obroka,
- posprema prostorije vrtića poslije svih obroka,
- poštuje zdravstvene propise prilikom pripremanja i dijeljenja hrane,
- čisti i održava higijenu cjelokupnog prostora vrtića i pripadajuće opreme, te vrši njihovu dezinfekciju svakodnevno /kuhinjski prostor i posuđe, sobu dnevnog boravka djece s

pripadajućim namještajem, didaktičkim sredstvima i igračkama, zatim održava zavjese, tepihe, rublje te prostor dječje garderobe, sanitarnih čvorova i komunikacije./

- o izvršenoj dezinfekciji vodi evidenciju,
- vodi brigu o blagovremenom nabavljanju potrošnog materijala za održavanje čistoće i o njegovom ekonomičnom utrošku,
- pravilno rukuje sredstvima za rad / posebno aparata/ i odgovara za njihov rad,
- održava cvijeće u vrtiću,
- održava čistoću vanjskog prostora / posebno ulaze u vrtić, zelenilo, travu i cvijeće oko vrtića, zalijeva park- dječje igralište- ovo se posebno odnosi na pomoćnicu koja radi u dječjem vrtiću „ Pčelica“
- pomaže odgojitelju prema potrebi / pri svlačenju i oblačenju djece, pri odlasku na duže šetnje /
- obavlja i druge poslove u vezi s čišćenjem i higijenom vrtića po nalogu ravnatelja-ice.
- ❖ Broj izvršitelja utvrđuje se u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.
- ❖ Uvjeti za obavljanje poslova i radnih zadaća:
  - **SSS-kuhar**
  - položen vozački ispit „B“ kategorije
- Način provjere i rok:  
probni rad 30 dana.

**U članku 52. točki 6.6., podtočki 6.6.1. Pravilnika riječi „NSS, ugostiteljskog smjera /kuhar/“ mijenjaju se i glase: „SSS- kuhar“.**

### **6.6.3. Pomoćnica koja radi u dječjem vrtiću „Galeb“**

***Pomoćnica u navedenom dječjem vrtiću obavlja slijedeće poslove i zadaće:***

- redovito čisti i održava higijenu svih prostorija: sanitarija, predsoblja, garderobe, izolacione sobe, praone, sobe dnevnog boravka djece te pripadajući namještaj, opremu, igračke, didaktički materijal, prozore, vrata, zidove, podove, tepihe, zavjese, te vrši dezinfekciju istog, o čemu redovito vodi evidenciju,
- redovno provjetrava prostorije u kojima borave djeca,
- dnevno rasprema i posprema ležaljke,
- glača i krpa / održava/ posteljno rublje i deke iz jaslca te ručnike, stolnjake, kuhinjske krpe, zavjese i opremu za lutke,
- čisti i održava tepihe,
- pomaže odgojiteljima pri hranjenju djece te pri svlačenju i oblačenju djece,
- po potrebi nabavlja i preuzima namirnice za djecu koje se koriste u pripravi doručka i marende,
- pravovremeno priprema i dijeli hranu uvažavajući propisani jelovnik,
- servira stolove i raspodjeljuje obroke za djecu za svaki obrok,
- skuplja i pere posuđe poslije svih obroka,
- poštuje zdravstvene propise prilikom pripremanja i dijeljenja hrane,
- vodi brigu o blagovremenom nabavljanju potrošnog materijala za održavanje čistoće i o njegovom ekonomičnom utrošku,
- pravilno rukuje sa sredstvima za rad / posebno aparata/ i odgovara za njihov rad,
- održava cvijeće u vrtiću,
- održava čistoću vanjskog prostora / posebno ulaz u vrtić, zelenilo, travu i cvijeće oko Vrtića.
- obavlja i druge poslove u svezi sa čišćenjem i higijenom vrtića po naredbi ravnatelja-ice.
- Broj izvršitelja utvrđuje se u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

- Uvjeti za obavljanje poslova i radnih zadaća:
  - **SSS -kuhar**,
  - položen vozački ispit „B“ kategorije.
- ❖ Način provjere i rok:
- probni rad 30 dana.

**U članku 52. točki 6.6., podtočki 6.6.3. Pravilnika riječi „NSS, ugostiteljskog smjera /kuhar/“ mijenjaju se i glase: „SSS- kuhar“.**

#### Članak 2.

Radnici/e koji u pogledu stručne spreme ne ispunjavaju uvjete utvrđene ovim Izmjenama Pravilnika, a zatečeni/e su u predškolskoj ustanovi u radnom odnosu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovih Izmjena Pravilnika, mogu nastaviti s obavljanjem poslova na kojima su zatečeni/e, ako su ispunjavali/e uvjete za obavljanje tih poslova prema ranijim propisima.

#### Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu slijedećeg dana nakon dana njihove objave u Službenom glasniku Grada Omiša.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Marija Perić, v.r.

Na ove Izmjene i dopune Pravilnika Osnivač je dao suglasnost svojim zaključkom  
\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. godine/.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika objavljene su u Službenom glasniku Grada Omiša  
\_\_\_\_\_.

Ravnateljica:

Ela Ćoso, v.r.



**Dječji vrtić OMIŠ**  
Četvrt Vrilo 1  
21310 Omiš  
tel/fax 021 862 603

**ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA  
GRAD OMIŠ**

Primljeno:	7.11.2019	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
601-02/19-01/13		
Uredbeni broj	Pril.	Vrij.
2155/107-04-19-3		

KLASA: 601-02/19-03/265  
URBROJ: 2155/1-07-04-19-3  
Omiš, 31. listopada 2019. godine

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
Gradskom vijeću  
Trg kralja Tomislava 5/I  
21310 Omiš

Predmet: Suglasnost-traži se

Na temelju članka 41. stavka 1 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju /"Narodne novine", broj: 10/97.,107/07.,94/13.,98/19. / molimo Vas za suglasnost na izmjenu i dopunu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Omiš /KLASA:601-02/16-02/68, URBROJ: 2155/1-07-04-16-3 od 09. kolovoza 2016. godine/ i izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Omiš /KLASA:601-02/19-02/115, URBROJ:2155/1-07-04-19-4 od 09. kolovoza 2019. godine /.

Zahvaljujemo uz srdačan pozdrav.

S poštovanjem,

Predsjednica Upravnog vijeća:

  
\_\_\_\_\_  
Marija Perić /

**Potočić | Visibaba | Radost | Pčelica | Galeb | Smilje | Trešnjica | Kamenčić | Vrbica | Golubica**

web: www.vrtic-omis.hr e-mail: djecji.vrtic.omis1@st.t-com.hr

OIB: 13066357076 mb: 3146677 žiro račun: 2330003 - 1100045129 IBAN: HR53 2407 0001 1005 7952 9



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
GRADONAČELNIK

KLASA: 601-02/19-01/13  
URBROJ: 2155/01-02-19-2  
Omiš, 11.studenog 2019.g.

Na temelju odredbi čl. 39. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18 i 8/18) i čl.54. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 6/09, 1/18 i 8/18), u svezi s odredbama članka 41.st.1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13) te članka 57. i članka 87. Statuta „Dječjeg vrtića Omiš“ Omiš, gradonačelnik Grada Omiša donosi

## ZAKLJUČAK

1. Prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Omiša na razmatranje prijedlog Upravnog vijeća „Dječjeg vrtića Omiš“ Omiš pod KLASA: 601-02/19-02/265, URBROJ:2155/1-07-04-19-3 od 31. listopada 2019. i donošenje **Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na tekst Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada „Dječjeg vrtića Omiš“ Omiš** u obliku i sadržaju kakav prileži ovom zaključku pod KLASA: 601-02/19-01/13 URBROJ: 2155/1-01-19-3.
2. Za izvjestiteljicu pred Gradskim vijećem Grada Omiša određuje se ravnateljica ustanove Ela Ćoso.

GRADONAČELNIK

Ivo Tomasović, dipl.oec. v.r.

### DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Omiša, n/r predsjednika,
2. Ured gradonačelnika Grada Omiša,
3. „Dječji vrtić Omiš“, Četvrt Vrilo 1, Omiš,
4. Pismohrana /04/.

## O b r a z l o ž e n j e

### II. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Omiš

1. Izmjena i dopuna članka 52. točke 6.4. koji je glasio:

„ 6.4. Pomoćna kuharica obavlja slijedeće poslove i radne zadaće:

- prema datim uputama obavlja sve pomoćne poslove u preuzimanju, čišćenju i pripremanju namirnica za kuhanje,
- obavlja prema datim uputama pomoćne poslove vezane uz kuhanje i dovršavanje jela,
- obavlja pomoćne poslove serviranja jela,
- pomaže pri raspoređivanju obroka po skupinama i objektima,
- pere i dezinficira pribor za jelo i cjelokupni prostor kuhinje,
- odlaže sav otpad u za to određeni prostor,
- obavlja i druge pomoćne poslove po nalogu odgovorne kuharice,
- odgovara za pravovremeno i uredno obavljanje pomoćnih poslova u kuhinji i kuhinjski inventar.

☒ Broj izvršitelja utvrđuje se u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

☒ Uvjeti za obavljanje poslova i radnih zadaća:

- NSS, ugostiteljskog smjera /kuhar/
- položen vozački ispit „B“ kategorije

☒ Način provjere i rok:

- probni rad 30 dana.“

Izvršena je na način da se mijenjaju uvjeti za obavljanje poslova i radnih zadaća na način da se riječi „NSS, ugostiteljskog smjera/kuhar/“ mijenjaju riječima „SSS-kuhar.“

U članku 52. točki 6.4. Pravilnika:

riječi „NSS, ugostiteljskog smjera /kuhar/“ mijenjaju se i glase: „SSS - kuhar“.

Novi tekst članka 52. točke 6.4. glasi:

„ 6.4. Pomoćna kuharica obavlja slijedeće poslove i radne zadaće:

- prema datim uputama obavlja sve pomoćne poslove u preuzimanju, čišćenju i pripremanju namirnica za kuhanje,
- obavlja prema datim uputama pomoćne poslove vezane uz kuhanje i dovršavanje jela,
- obavlja pomoćne poslove serviranja jela,
- pomaže pri raspoređivanju obroka po skupinama i objektima,
- pere i dezinficira pribor za jelo i cjelokupni prostor kuhinje,
- odlaže sav otpad u za to određeni prostor,
- obavlja i druge pomoćne poslove po nalogu odgovorne kuharice,
- odgovara za pravovremeno i uredno obavljanje pomoćnih poslova u kuhinji i kuhinjski inventar.

☒ Broj izvršitelja utvrđuje se u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

☒ Uvjeti za obavljanje poslova i radnih zadaća:

- SSS-kuhar,
- položen vozački ispit „B“ kategorije

☒ Način provjere i rok:

- probni rad 30 dana.“

1. Izmjena i dopuna članka 52. točke 6.6. /podtočke 6.6.1./ koji je glasio:

„ 6.6. Pomoćnica

6.6.1. Pomoćnica koja radi u dječjim vrtićima „Visibaba“, „Potočić“, „Pčelica“, „Smilje“, „Kamenčić“, „Trešnjica“, „Vrbica“ i „Golubica“

Pomoćnica u navedenim dječjim vrtićima obavlja slijedeće poslove i zadaće:

- provjetrava više puta prostorije u kojima borave djeca
- po potrebi preuzima i nabavlja namirnice za djecu koja se koriste u pripravi doručka i marende,
- pravovremeno priprema i dijeli hranu uvažavajući propisani jelovnik,
- dijeli i servira ručak,
- sakuplja i pere suđe poslije svih obroka,
- posprema prostorije vrtića poslije svih obroka,
- poštuje zdravstvene propise prilikom pripremanja i dijeljenja hrane,
- čisti i održava higijenu cjelokupnog prostora vrtića i pripadajuće opreme, te vrši njihovu dezinfekciju svakodnevno /kuhinjski prostor i posuđe, sobu dnevnog boravka djece s pripadajućim namještajem, didaktičkim sredstvima i igračkama, zatim održava zavjese, tepihe, rublje te prostor dječje garderobe, sanitarnih čvorova i komunikacije./
- o izvršenoj dezinfekciji vodi evidenciju,
- vodi brigu o blagovremenom nabavljanju potrošnog materijala za održavanje čistoće i o njegovom ekonomičnom utrošku,
- pravilno rukuje sredstvima za rad / posebno aparata/ i odgovara za njihov rad,
- održava cvijeće u vrtiću,
- održava čistoću vanjskog prostora / posebno ulaze u vrtić, zelenilo, travu i cvijeće oko vrtića, zalijeva park- dječje igralište- ovo se posebno odnosi na pomoćnicu koja radi u dječjem vrtiću „ Pčelica“
- pomaže odgojitelju prema potrebi / pri svlačenju i oblačenju djece, pri odlasku na duže šetnje /
- obavlja i druge poslove u vezi s čišćenjem i higijenom vrtića po nalogu ravnatelja-ice.

☒ Broj izvršitelja utvrđuje se u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

☒ Uvjeti za obavljanje poslova i radnih zadaća:

- NSS ugostiteljskog smjera /kuhar/
- položen vozački ispit „B“ kategorije
- Način provjere i rok:

probni rad 30 dana.

U članku 52. točki 6.6., podtočki 6.6.1. Pravilnika:

riječi „NSS, ugostiteljskog smjera /kuhar/“ mijenjaju se i glase: „SSS- kuhar“.

Novi tekst članka 52. točke 6.6. podtočke 6.6.1. glasi:

„ 6.6. Pomoćnica

6.6.1. Pomoćnica koja radi u dječjim vrtićima „Visibaba“, „Potočić“, „Pčelica“, „Smilje“, „Kamenčić“, „Trešnjica“, „Vrbica“ i „Golubica“

Pomoćnica u navedenim dječjim vrtićima obavlja slijedeće poslove i zadaće:

- provjetrava više puta prostorije u kojima borave djeca
- po potrebi preuzima i nabavlja namirnice za djecu koja se koriste u pripravi doručka i marende,
- pravovremeno priprema i dijeli hranu uvažavajući propisani jelovnik,



- dijeli i servira ručak,
  - sakuplja i pere suđe poslije svih obroka,
  - posprema prostorije vrtića poslije svih obroka,
  - poštuje zdravstvene propise prilikom pripremanja i dijeljenja hrane,
  - čisti i održava higijenu cjelokupnog prostora vrtića i pripadajuće opreme, te vrši njihovu dezinfekciju svakodnevno /kuhinjski prostor i posuđe, sobu dnevnog boravka djece s pripadajućim namještajem, didaktičkim sredstvima i igračkama, zatim održava zavjese, tepihe, rublje te prostor dječje garderobe, sanitarnih čvorova i komunikacije./
  - o izvršenoj dezinfekciji vodi evidenciju,
  - vodi brigu o blagovremenom nabavljanju potrošnog materijala za održavanje čistoće i o njegovom ekonomičnom utrošku,
  - pravilno rukuje sredstvima za rad / posebno aparata/ i odgovara za njihov rad,
  - održava cvijeće u vrtiću,
  - održava čistoću vanjskog prostora / posebno ulaze u vrtić, zelenilo, travu i cvijeće oko vrtića, zalijeva park- dječje igralište- ovo se posebno odnosi na pomoćnicu koja radi u dječjem vrtiću „ Pčelica“
  - pomaže odgojitelju prema potrebi / pri svlačenju i oblačenju djece, pri odlasku na duže šetnje /
  - obavlja i druge poslove u vezi s čišćenjem i higijenom vrtića po nalogu ravnatelja-ice.
- ☒ Broj izvršitelja utvrđuje se u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.
- ☒ Uvjeti za obavljanje poslova i radnih zadaća:
- SSS -kuhar
  - položen vozački ispit „B“ kategorije
  - Način provjere i rok:  
probni rad 30 dana.

#### 6.6.3. Pomoćnica koja radi u dječjem vrtiću „Galeb“

Pomoćnica u navedenom dječjem vrtiću obavlja slijedeće poslove i zadaće:

- redovito čisti i održava higijenu svih prostorija: sanitarija, predsoblja, garderobe, izolacione sobe, praone, sobe dnevnog boravka djece te pripadajući namještaj, opremu, igračke, didaktički materijal, prozore, vrata, zidove, podove, tepihe, zavjese, te vrši dezinfekciju istog, o čemu redovito vodi evidenciju,
- redovno provjetrava prostorije u kojima borave djeca,
- dnevno rasprema i posprema ležaljke,
- glača i krpa / održava/ posteljno rublje i deke iz jaslca te ručnike, stolnjake, kuhinjske krpe, zavjese i opremu za lutke,
- čisti i održava tepihe,
- pomaže odgojiteljima pri hranjenju djece te pri svlačenju i oblačenju djece,
- po potrebi nabavlja i preuzima namirnice za djecu koje se koriste u pripravi doručka i marende,
- pravovremeno priprema i dijeli hranu uvažavajući propisani jelovnik,
- servira stolove i raspodjeljuje obroke za djecu za svaki obrok,
- skuplja i pere posuđe poslije svih obroka,
- poštuje zdravstvene propise prilikom pripremanja i dijeljenja hrane,
- vodi brigu o blagovremenom nabavljanju potrošnog materijala za održavanje čistoće i o njegovom ekonomičnom utrošku,
- pravilno rukuje sa sredstvima za rad / posebno aparata/ i odgovara za njihov rad,

- održava cvijeće u vrtiću,
- održava čistoću vanjskog prostora / posebno ulaz u vrtić, zelenilo, travu i cvijeće oko Vrtića.
- obavlja i druge poslove u svezi sa čišćenjem i higijenom vrtića po naredbi ravnatelja-ice.
- ☒ Broj izvršitelja utvrđuje se u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.
- Uvjeti za obavljanje poslova i radnih zadaća:
- NSS, ugostiteljskog smjera-kuhar ,
- položen vozački ispit „B“ kategorije.
- ☒ Način provjere i rok:
- probni rad 30 dana.

U članku 52. točki 6.6., podtočki 6.6.3. Pravilnika:

riječi „NSS, ugostiteljskog smjera /kuhar/“ mijenjaju se i glase: „SSS- kuhar“.

Novi tekst članka 52. Točke 6.6., podtočke 6.6.3. glasi:

„6.6.3. Pomoćnica koja radi u dječjem vrtiću „Galeb“ obavlja slijedeće poslove i zadaće:

- redovito čisti i održava higijenu svih prostorija: sanitarija, predsoblja, garderobe, izolacione sobe, praone, sobe dnevnog boravka djece te pripadajući namještaj, opremu, igračke, didaktički materijal, prozore, vrata, zidove, podove, tepihe, zavjese, te vrši dezinfekciju istog, o čemu redovito vodi evidenciju,
- redovno provjetrava prostorije u kojima borave djeca,
- dnevno rasprema i posprema ležaljke,
- glača i krpa / održava/ posteljno rublje i deke iz jaslca te ručnike, stolnjake, kuhinjske krpe, zavjese i opremu za lutke,
- čisti i održava tepihe,
- pomaže odgojiteljima pri hranjenju djece te pri svlačenju i oblačenju djece,
- po potrebi nabavlja i preuzima namirnice za djecu koje se koriste u pripravi doručka i marende,
- pravovremeno priprema i dijeli hranu uvažavajući propisani jelovnik,
- servira stolove i raspodjeljuje obroke za djecu za svaki obrok,
- skuplja i pere posuđe poslije svih obroka,
- poštuje zdravstvene propise prilikom pripremanja i dijeljenja hrane,
- vodi brigu o blagovremenom nabavljanju potrošnog materijala za održavanje čistoće i o njegovom ekonomičnom utrošku,
- pravilno rukuje sa sredstvima za rad / posebno aparata/ i odgovara za njihov rad,
- održava cvijeće u vrtiću,
- održava čistoću vanjskog prostora / posebno ulaz u vrtić, zelenilo, travu i cvijeće oko Vrtića.
- obavlja i druge poslove u svezi sa čišćenjem i higijenom vrtića po naredbi ravnatelja-ice.
- ☒ Broj izvršitelja utvrđuje se u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.
- Uvjeti za obavljanje poslova i radnih zadaća:
- SSS -kuhar ,
- položen vozački ispit „B“ kategorije.
- ☒ Način provjere i rok:
- probni rad 30 dana.“

Dana 31. listopada 2019. godine izglasan je prijedlog izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu da se pri primjeni koeficijenata i izračunu plaće za radno mjesto pomoćnice Dječjeg vrtića Omiš u obzir uzima stvarna stručna sprema pomoćnice, a ne stručna sprema propisana Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću /"Narodne novine", broj:133/97./. Člankom 8. navedenog Pravilnika propisano je da pomoćni kuhar mora imati NSS-ugostiteljskog smjera, osnovnu školu. Odlukom Upravnog vijeća je unatoč navedenom Pravilniku odlučeno da se prilikom prijema u radni odnos odnosno prilikom raspisivanja natječaja za pomoćnicu kao uvjet stavi da kandidat/kinja ima zvanje kuhara/ice zbog racionalizacije procesa rada, budući da takav profil radnika može vršiti i zamjene u Centralnoj kuhinji tako da se ne treba uzimati sasvim novog radnika već radnika koji je radio na zamjeni bilo koje pomoćnice. Ujedno su takvi uvjeti omogućili kvalitetniju provedbu HACCAP-a, kao i uvjet da odgovarajući kandidat ima položen vozački ispit „B“ kategorije budući da su dječji vrtići koji djeluju u sklopu Dječjeg vrtića Omiš dislocirani.

Pomoćnice koje rade u dječjim vrtićima osim poslova čišćenja, pružaju pomoć odgojiteljima u radu s djecom- šetnje, hranjenje i sl. /zbog velikog broja djece u skupini / obavljaju i poslove pripremanja namirnica za marendu i užinu, odnosno poslove kuharica / te je Upravno vijeće Dječjeg vrtića Omiš mišljenja da bi se takvom radniku pri izračunu plaće trebala priznati stvarna stručna sprema- SSS kuhar. Kako su troškovi života višestruko porasli od 1997. do danas trenutni je radni status pomoćnica koje nisu samo spremačice, već rade i s hranom, podcijenjen, te ne primaju adekvatnu plaću koja je dostatna za zadovoljenje osnovnih životnih potreba. Nailazimo i na problem nedostatka radne snage na mjesto pomoćnica, pa smo mišljenja da bi izglasani prijedlog riješio navedeni problem.

Ukupni iznos na mjesečnom zahtjevu za plaće bi se povećao za 24.480,00 kn, što bi na godišnjoj razini povećalo proračun za 293.760,00 kn.

Zbog svega prije iznesenog, a radi daljnjeg normalnog rada i funkcioniranja Vrtića molimo da razmotrite i podržite naš prijedlog.

Izračun plaće pomoćnicama po priznavanju SSS

Prosječni ukupni mjesečni trošak plaće pomoćnici NKV u DV Omiš	5.005,00 kn
Prosječni ukupni mjesečni trošak plaće kuhar/ici SSS u DV Omiš	6.365,00 kn
<hr/>	
Razlika u ukupnom trošku plaće po jednoj pomoćnici iznosi	1.360,00 kn

Za kolovoz 2019. na plaći smo imali 17 pomoćnica zaposlenih na puno radno vrijeme i dvije na pola radnog vremena, što znači da bi se ukupni trošak za Grad (ukoliko bi se pomoćnicama priznala SSS), povećao za **24.480,00 kn**, a na godišnjoj razini za **293.760,00 kn**.

Napomena:

Izračun je okviran i izračunat je kao srednja vrijednost te bi varirao od mjeseca do mjeseca, ovisno o potrebama DV za pomoćnicama, kao i o ukupnom radnom stažu pojedine pomoćnice.

Ana Marija Juričević  
Voditeljica računovodstva DV Omiš

