

Na temelju članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15) i članka 30. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša broj 4/09, 9/10, 2/13 i 10/13), Gradsko vijeće Grada Omiša na 6. sjednici, održanoj 30. siječnja 2018., donijelo je

PRAVILNIK o dodjeli gradskih prostora na korištenje udrugama na području Grada Omiša

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju uvjeti, mjerila i postupci za dodjelu gradskim prostora na području Grada Omiša (u daljnjem tekstu: Pravilnik) na korištenje udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge odgovarajuće se primjenjuju i na druge organizacije civilnog društva.

Članak 2.

Aktivnost od interesa za opće dobro u smislu ovog Pravilnika je aktivnost koja doprinosi zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Omiša i Republike Hrvatske koji se odnose na Grad Omiš i koja podiže kvalitetu života građana Grada Omiša u područjima:

1. zaštite potrošača,
2. promicanja ljudskih sloboda i prava,
3. dobrobiti za mlade,
4. zaštite životinja, poljoprivrede, šumarstva i lovstva,
5. zaštite i spašavanje,
6. održive energetske politike te suzbijanja posljedica klimatskih promjena i prilagodbe tim promjenama,
7. zaštite okoliša i održivog razvoja,
8. europskih integracija i fondova Europske unije,
9. branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. svjetskog rata i civilnih invalida rata,
10. socijalnog i humanitarnog značenja,
11. pružanja socijalnih usluga,
12. prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži,
13. socijalnog i humanitarnog značaja za unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom, te starijih i nemoćnih osoba;
14. zaštite zdravlja,
15. sporta, kulture i tehničke kulture,
16. međugradske i međunarodne suradnje
17. odgoja, obrazovanja i znanosti
18. strukovnog udruživanja.

Članak 3.

Gradski prostori se dodjeljuju na korištenje udrugama javnim natječajem, sukladno mogućnostima Grada Omiša, uz posebnu pažnju da se racionalno koriste svi gradski prostori.

Iznimno, bez objavljivanja javnog natječaja gradski prostor se može dodijeliti izravno samo:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Grad Omiš da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom gradskog prostora,
- kada se gradski prostor dodjeljuje udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost na području Grada Omiša ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području Grada Omiša,
- kada se gradski prostor dodjeljuje udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Hrvatski crveni križ, Dobrovoljna vatrogasna društva i dr.).

II. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

Članak 4.

O raspisivanju i objavi javnog natječaja za dodjelu gradskih prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu:javni natječaj) odlučuje Gradonačelnik Grada Omiša (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik), zaključkom.

Zaključak iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- popis gradskih prostora za dodjelu na korištenje udrugama,
- natječajnu dokumentaciju (tekst javnog natječaja, obrasce, dokaze koji se podnose uz prijavu i dr.
- podatak o objavi i rok za podnošenje prijave.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Obavijest sadrži predmet javnog natječaja, podatak o tome gdje se tekst javnog natječaja objavljuje, rok podnošenja prijave, te po potrebi i druge podatke.

Članak 5.

Tekst javnog natječaja sadrži: podatke o gradskom prostoru (adresu, površinu, namjenu i visinu naknade za korištenje), vrijeme na koje se prostor daje na korištenje, podatke tko može sudjelovati na natječaju, podatke o partnerstvu s drugim organizacijama (zajednička prijava), uvjete za prijavu na natječaj, sadržaj prijave, način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave, upute za prijavitelje, kriterije i mjerila za bodovanje, uputu o pravu prigovora na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora, obavijest o potpisivanju ugovora o korištenju prostora te po potrebi druge uvjete.

Članak 6.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za dodjelu gradskih prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo osniva i imenuje Gradonačelnik.

Zadaće Povjerenstva su: otvaranje zaprimljenih prijava, utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja, razmatranje i bodovanje prijava koje ispunjavaju uvjete natječaja sukladno kriterijima i mjerilima za bodovanje, sastavljanje Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora, predlaganje gradonačelniku zaključka o dodjeli prostora na korištenje i sklapanja ugovora o korištenju prostora.

Podnositelj, čije su prijave podnesene izvan natječajnog roka ili su nepotpune, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete iz čl. 7. ovog Pravilnika, neće biti uvršteni na Prijedlog liste prvenstva.

Članak 7.

Uvjeti javnog natječaja su:

1. udruga mora biti upisana u registar udruga Republike Hrvatske ili drugi odgovarajući registar ili imati registrirano sjedište u Gradu Omišu,
2. udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija
3. udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Omiša
4. udruga mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti
5. mora voditi transparentno financijsko poslovanje
6. da se protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba)
7. aktivnosti se moraju provoditi na području Grada Omiša
8. prijava na natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene natječajnom dokumentacijom i ovim Pravilnikom
9. udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o zakupu gradskih prostora.

Članak 8.

Prijava na natječaj mora sadržavati:

1. izvadak iz matičnog registra u koji je udruga upisana (ispis internetske stranice),
2. dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice RNO-a),
3. presliku statuta, sa svim izmjenama i dopunama,
4. ispunjeni obrazac izjave osobe ovlaštene za zastupanje udruge o nepostojanju duga s osnove potraživanja Grada Omiša
5. potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, u izvorniku ne stariju od 30 dana od objave javnog natječaja
6. dokaz o urednoj predaji svih izvješća Gradu i drugim institucijama (potvrda Porezne uprave/ FINA-e o predanim izvještajima ili drugi prikladan način)

7. druge dokaze i dokumentaciju određenu natječajnom dokumentacijom

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije. Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o prijavitelju s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju.

Članak 9.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju na računalu prema uputi navedenoj u natječajnoj dokumentaciji.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, te ovjerene službenim pečatom udruge.

Prijava mora biti podnesena u roku određenom u javnom natječaju, koji ne može biti kraći od 30 dana od dana objave javnog natječaja.

Prijave na natječaj sa dokumentacijom se podnose u zatvorenoj omotnici, s naznakom „Ne otvaraj – Javni natječaj za dodjelu gradskih prostora udrugama“ preporučeno poštom ili osobnom dostavom u Grad Omiš.

Članak 10.

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natječaj za dodjelu određenog prostora radi provođenja programa i projekta od interesa za opće dobro su:

a) Godine aktivnog sudjelovanja u programima javnih potreba od interesa za Grad Omiš u posljednjih pet godina

za svaku godinu aktivnog djelovanja
..... 1 bod

b) Broj zaposlenika

- do 2 1 bod
- od 3 do 6 2 boda
- 7 i više 3 boda

c) Broj članova i/ili volontera

- do 20 1 bod
- od 21 do 50 2 boda
- od 51 do 100 3 boda
- više od 100 4 boda

d) Neposredan rad s korisnicima usluga

- rad s ciljanim skupinama do 20 korisnika 1 bod
- rad s ciljanim skupinama od 21 do 50 korisnika 3 boda
- rad s ciljanim skupinama iznad 50 korisnika 5 bodova

e) Ostvarene financijske potpore za projekte/programe

- iz EU fondova 5 bodova
- iz državnog / županijskog proračuna 4 boda

- iz proračuna Grada Omiša ... 3 boda
- iz poslovnog sektora 2 boda
- iz drugog inozemnog javnog ili privatnog donatora1 bod
-
- f) Broj partnerskih organizacija civilnog društva s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljeni prostor**
 - 1 partner 3 boda
 - 2 partnera 5 boda
 - za svaku partnersku organizaciju iznad dvije dodatno 1 bod
- g) Prethodno korištenje prostora**
 - prethodno uredno korištenje istog gradskog prostora 10 bodova
- h) Ukupno ostvareni financijski prihodi poslovanja u zadnjem godišnjem izvještajnom razdoblju:**
 - ukupni prihod ostvaren do 100.000,00 kn 1 bod
 - za svakih daljnjih ostvarenih 100.000,00 kn dodatni1 bod
- i) Udruga osoba iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji:**
 - udruga hrvatskih vojnih invalida iz Domovinskog rata 5 bodova,
 - udruga članova obitelji umrlih i nestalih hrv. branitelja iz Dom. rata 4 boda,
 - udruga dragovoljaca i udruga zatočenih hrv. branitelja iz Dom. rata 3 boda,
 - udruga ostalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata 2 boda.

Na temelju zbroja bodova za svakog podnositelja prijave Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu gradskog prostora na korištenje

Članak 11.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova po kriteriju:

1. broj prosječno zaposlenih u zadnje tri godine;
2. Prethodno korištenje prostora.

Prijavu za dodjelu jednog gradskog prostora kojeg planira koristiti više udruga u suradnji/partnerstvu podnosi samo jedna od udruga koja smatra da na javnom natječaju može ostvariti veći broj bodova sukladno kriterijima i mjerilima iz članka 10. ovog Pravilnika. Namjera korištenja prostora u suradnji/partnerstvu sa ostalim udrugama potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu za dodjelu gradskog prostora, potpisanom od ovlaštenih osoba svih suradničkih/partnerskih udruga.

Članak 12.

Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora, Povjerenstvo će, na službenim stranicama Grada Omiša i na oglasnoj ploči Grada Omiša, javno objaviti Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora sa brojem bodova po pojedinom kriteriju, te ukupan broj bodova. Na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora prijavitelji mogu uložiti prigovor Gradonačelniku, zbog redoslijeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvrštavanja na listu reda prvenstva iz razloga navedenih u članku 6. ovog Pravilnika, u roku od 8 dana od dana objave Prijedloga liste prvenstva.

Članak 13.

Konačnu listu prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora, na prijedlog Povjerenstva utvrđuje Gradonačelnik.

Na temelju Konačne liste iz stavka 1. ovoga članka, Povjerenstvo predlaže Gradonačelniku donosi zaključak o dodjeli prostora za korištenje koji mora biti javno objavljen na službenim stranicama Grada Omiša.

III. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O KORIŠTENJU

Članak 14.

Na temelju zaključka iz članka 13. ovog Pravilnika, Gradonačelnik zaključuje ugovor o korištenju gradskog prostora (u nastavku: ugovor).

Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za pojedini gradski prostor ne pristupi zaključenju ugovora, Povjerenstvo predlaže Gradonačelniku slijedećeg prijavitelja s Konačne liste prvenstva za taj prostor.

Ugovor se sklapa na 5 godina kao javnobilježnički akt.

Troškove solemnizacije snosi korisnik.

Ugovor u ime Grada Omiša, potpisuje gradonačelnik ili osoba koju za to ovlasti gradonačelnik.

Članak 15.

Ugovor se zaključuje u pisanom obliku i osim osnovnih podataka o korisniku i prostoru, između ostalog sadržava:

- visinu naknade;
- aktivnost od interesa za opće dobro;
- vrijeme trajanja ugovora;
- odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora te odredbu o raskidu ugovora;
- odredbu o tome da korisnik ne može preuređivati gradski prostor bez prethodne pisane suglasnosti Grada Omiša;
- odredbu kojom se korisnik obvezuje gradski prostor predati u posjed Gradu slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskidom ugovora;

- neopozivu izjavu korisnika kojom se odriče prava povrata uloženi sredstava u gradski prostor;
- odredbu da ako je ugovor sklopljen s više korisnika (zajedničko korištenje), oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja gradskog prostora odgovaraju solidarno.

Članak 16.

Naknada za korištenje gradskog prostora iznosi 1 kn za m² površine mjesečno, uvećano za PDV.

Trošak PDV-a pada na teret udruge.

Članak 17.

Istekom roka od 5 godina korisniku se, gradski prostor dodijeljen temeljem ovog Pravilnika, može ponovno dodijeliti na korištenje na rok od daljnjih 5 godina, bez provođenja javnog natječaja za dodjelu, pod uvjetom da je korisnik dodijeljeni gradski prostor koristio sukladno ugovoru i uredno izvršavao ugovorne obveze te i dalje ima potrebu za tim prostorom, a na dan isteka ugovora i dalje posjeduje sve uvjete iz članka 7. ovog Pravilnika.

Zahtjev za ponovnu dodjelu gradskog prostora na korištenje podnosi se Upravnom odjelu za komunalno stambene djelatnosti, uređenje prostora i zaštitu okoliša, najkasnije 30 dana prije isteka ugovora o korištenju prostora.

Zaključak o ponovnoj dodjeli gradskog prostora na korištenje bez provođenja javnog natječaja donosi Gradonačelnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Članak 18.

Korištenje gradskog prostora može prestati i prije isteka ugovornog roka, otkazom ugovora.

Grad Omiš može otkazati ugovor ako korisnik između ostalog:

- poslije pisane opomene Grada Omiša koristi gradski prostor suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje;
- ne plati naknadu u roku od 15 dana od dana pisane opomene Grada Omiša
- onemogućuje Gradu Omišu nesmetanu kontrolu korištenja gradskog prostora, odnosno ne pruži mu na uvid svu potrebnu dokumentaciju;
- vrši preinake gradskog prostora bez pisanog odobrenja Grada Omiša;
- gradski prostor daje na potkorištenje;
- ne koristi gradski prostor bez opravdanog razloga duže od 60 dana.

Korisnik može otkazati ugovor o korištenju ne navodeći razloge.

Otkazni rok je 30 dana.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Sadašnji korisnik i korisnik koji posjeduje ugovor ili drugi akt o dodjeli prostora na korištenje donesen prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, a glasi na neodređeno vrijeme ili na određeno vrijeme čiji rok nije istekao, dužan je sudjelovati u natječaju i ostvaruje pravo prvenstva na sklapanje ugovora o korištenju prostora ako ispunjava uvjete iz javnog natječaja.

Pod sadašnjim korisnikom smatra se korisnik poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor ili drugi akt o dodjeli prostora na korištenje i koji obavlja u tom prostoru djelatnost udruge, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjena i predaje poslovnoga prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Svi ugovori ili akti o dodjeli prostora udrugama prestaju važiti danom stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 20.

Provedbu ovog Pravilnika vrši Upravni odjel za komunalno stambene djelatnosti, uređenje prostora i zaštitu okoliša.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Omiša.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

KLASA:372-01/18-01/03
URBROJ: 2155/01-01-18-02
Omiš, 30. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
Zvonko Močić, dr.med.

D) obrasce za prijavu programa ili projekta:

1. Obrazac opisa programa ili projekta

2. Obrazac proračuna programa ili projekta

E) popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu

F) obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta

G) obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

H) obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta

I) obrasce za izvještavanje:

1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta

2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

(3) Ovisno o vrsti javnog natječaja, čelnik davatelja financijskih sredstava može utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. Obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo

2. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta, ako je primjenjivo

3. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora

4. Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu programskih ili projektnih aktivnosti, da su upoznati s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Temeljni dokument za raspisivanje i provedbu javnog natječaja

Članak 10.

Temeljni dokument za raspisivanje i provedbu javnog natječaja donosi čelnik tijela državne uprave, odnosno nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave u obliku općeg akta iz kojeg su razvidne mjere iz programa, strategija i planova čije je provođenje u nadležnosti pojedinog tijela državne uprave, odnosno lokalne samouprave, važnost i potreba suradnje s udrugama u realizaciji tih mjera, ciljevi i očekivani rezultati koji se žele postići financiranjem programa i projekata, te u skladu s tim vrste aktivnosti koja će se financirati, prihvatljive organizacije koje se mogu prijaviti, kriteriji za procjenu i ostali elementi postupka dodjele financijskih sredstava, kao i očekivani rezultati koji se žele postići financiranjem programa ili projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge u određenom području.

Tekst javnog natječaja

Članak 11.

(1) Tekst javnog natječaja sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima koja se mogu dodijeliti na temelju javnog natječaja, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasci za prijavu i ostala natječajna dokumentacija.

(2) Tekst javnog natječaja se objavljuje na mrežnoj stranici davatelja financijskih sredstava i Ureda za udruge, a može se objaviti i u javnim glasilima, publikacijama i na drugi pogodan način.

Upute za prijavitelje

Članak 12.

(1) Upute za prijavitelje sadrže informacije o razlozima i ciljevima natječaja, uvjetima natječaja, načinu prijavljivanja i postupku provedbe natječaja, a obuhvaćaju informacije o:

1) opisu problema u određenom području djelovanja čijem se rješavanju želi pridonijeti javnim natječajem,

2) općim i posebnim ciljevima natječaja i prioritetima za dodjelu financijskih sredstava,

3) osnovnim i specifičnim programskim područjima javnog natječaja s opisom stručnih područja u okviru kojih prijavitelj može predvidjeti provedbu programa ili projekata,

4) ukupnoj vrijednosti javnog natječaja i iznosima predviđenim za pojedina programska područja, planiranim najnižim i najvišim financijskim iznosima za pojedini program ili projekt i očekivanom broju programa, odnosno projekata koji će se financirati u sklopu natječaja, odnosno pojedinih programskih područja,



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradonačelnik

KLASA: 372-01/18-01/03
URBROJ: 2155/01-01-18-02
Omiš, 25. siječnja 2018.

Na temelju članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15) i članka 39. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09, 9/10, 2/13 i 10/13), Gradonačelnik Grada Omiša, dana 25.01.2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se PRAVILNIK o dodjeli gradskih prostora na korištenje udrugama na području Grada Omiša i dostavlja Gradskom vijeću Grada Omiša.
2. Predlaže se Gradskom vijeću donošenje Odluke u obliku i sadržaju kao u prilogu ovog Zaključka.
3. Za izvjestitelja pred Gradskim vijećem Grada Omiša određuje se Zora Lelas-Ković, dipl.oec..

GRADONAČELNIK

Ivo Tomasović, dipl.oec, v.r.

OBRAZLOŽENJE

Sukladno odredbama Zakona o udrugama (Narodne novine br.74/14 i 70/17) i čl.10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15) utvrđeno je da davanje prostora udrugama na korištenje predstavlja oblik nefinancijske potpore na čiju dodjelu se primjenjuju iste odredbe kao i za dodjelu financijske potpore odnosno putem javnog natječaja.

Slijedom navedenog, predlaže se Gradskom vijeću donošenje *Pravilnika o dodjeli gradskih prostora na korištenje udrugama na području Grada Omiša* u obliku i sa sadržajem kao u prilogu ovog Zaključka.