



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA OMIŠA

LIST IZLAZI PO POTREBI.
Uredništvo: Trg kralja Tomislava 5
Telefon: 862-059, 862-360, Fax: 862-022

BROJ 1

Omiš, 30. siječnja 2018.

Godišnja pretplata 50 EUR u kunskoj protuvrijednosti na dan uplate prema srednjem tečaju NBH. Plaća se na žiro račun broj: **2330003-183000008**

S A D R Ž A J

Stranica

GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada 1
2. Izmjene i dopune Statuta Grada Omiša 30
3. Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Omiša 31
4. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra u k.o. Omiš 31
5. Izmjene i dopune Odluke o socijalnoj skrbi Grada Omiša 32
6. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u 2017. godini 32
7. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u 2018. godini 33
8. Pravilnik o dodjeli gradskih prostora na korištenje udrugama na području grada Omiša 33

GRADONAČELNIK

9. Odluka o upućivanju Strateške studije utjecaja na okoliš Strategije razvoja Grada Omiša do 2020. i nacrtu prijedloga Strategije razvoja grada Omiša do 2020. na javnu raspravu 38
10. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Grada Omiša za 2018. godinu 39
11. Plan prijma u upravna tijela Grada Omiša i Vlasitti pogon Grada Omiša za 2018. godinu 41

Na temelju članka 30., stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine", broj 50/2017) i članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13 i 10/13), Gradsko vijeće Grada Omiša na 6. sjednici, održanoj 30. siječnja 2018., godine donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s ovom javnom

uslugom, adrese reciklažnih dvorišta, te način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području grada Omiša.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području grada Omiša, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,

6. opće uvjete ugovora s korisnicima javne usluge,
7. adresu reciklažnog dvorišta,
8. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
9. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
10. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
11. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
12. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja usluge za pojedinog korisnika javne usluge,
13. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge,
14. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
15. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
16. odredbe o ugovornoj kazni,
17. kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Grad Omiš preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
18. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada,
19. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,
20. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi s izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13 i 73/17) i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine", broj 50/17), supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem pravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09).

II. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev

Korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke je Peovica d.o.o., Vladimira Nazora 12, 21310 OMIŠ, OIB 34614033767 (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

III. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 6.

Korisnik javne usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik) na području pružanja javne usluge je vlasnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog Korisnika i o tome obavijestio Davatelja javne usluge.

Više Korisnika mogu na zahtjev, a sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju javne usluge.

Članak 7.

Korisnik može biti:

1. fizička osoba s prebivalištem na području grada Omiša (1. kategorija korisnika),
2. fizička osoba s privremenim boravištem na području grada Omiša (2. kategorija korisnika),
3. fizička i pravna osoba koja na području grada Omiša obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (3. kategorija korisnika).

Članak 8.

1. kategorija Korisnika (fizičke osobe s prebivalištem na području grada Omiša) je podijeljena u sljedeće skupine:

- skupina 1.1. fizičke osobe u kućanstvima u objektima individualnog stanovanja (koja samostalno koriste spremnik otpada) ili više stambenim građevinama (koja zajednički koriste spremnik otpada),
- skupina 1.2. fizičke osobe u kućanstvima u objektima individualnog stanovanja (koja samostalno koriste spremnik otpada) ili više stambenim građevinama (koja zajednički koriste spremnik otpada) i samostalno kompostiraju bio otpad,
- skupina 1.3. fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana/kuća/usluga kampiranja u domaćinstvu i samostalno ili zajednički koriste spremnik otpada.

Članak 9.

2. kategorija Korisnika (fizičke osobe koje privremeno borave na području grada Omiša) je podijeljena u sljedeće skupine:

- skupina 2.1. fizičke osobe u kućanstvima u objektima individualnog stanovanja (koja samostalno koriste spremnik otpada) ili više stambenim građevinama (koja zajednički koriste spremnik otpada),
- skupina 2.2. fizičke osobe u kućanstvima u objektima individualnog stanovanja (koja samostalno koriste spremnik otpada) ili više stambenim

građevinama (koja zajednički koriste spremnik otpada) i samostalno kompostiraju bio otpad,

- skupina 2.3. fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana/kuća/usluga kampiranja u domaćinstvu i samostalno ili zajednički koriste spremnik otpada.

Članak 10.

3. kategorija Korisnika (fizičke i pravne osobe koje na području grada Omiša obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti) je podijeljena u sljedeće skupine:

Tablica 1.

3.1.	Korisnici koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana (hoteli, hosteli, prenoćišta, vile, kuće za odmor i sl.) a koji pružaju uslugu pripreme hrane u objektu
3.2.	Korisnici koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana (hoteli, hosteli, prenoćišta, vile, kuće za odmor i sl.) bez usluge pripreme hrane
3.3.	Korisnici koji posjeduju plovne objekte u svrhe nautičkog turizma (plovni objekti za izlete, plovni objekti za krstarenje, plovni objekti za razgledavanje podmorja, plovni objekti na kojima se poslužuje piće i napitci te jednostavna jela na plovnom objektu) i sl.
3.4.	Korisnici koji posjeduju plovne objekte za razgledavanje podmorja, taksi plovila i plovila za najam do 5 metara duljine
3.5.	Luke nautičkog turizma (marina, suha marina), upravitelji komunalne, sportske i luke posebne namjene i sl.
3.6.	Korisnici koji pružaju usluge pripreme hrane iz kategorija restorana, barova, gostionica, zdravljaka, zalagajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistroa, slastičarnica, objekata brze prehrane, kavana, pivnica, buffeta, kantina, pub, krčma, caffè bar, konoba, kleti, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekata jednostavnih usluga u kiosku, objekata jednostavnih brzih usluga, objekata jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu, objekata jednostavnih usluga u šatoru, objekata jednostavnih usluga na klupi, objekata jednostavnih usluga na kolicima i sl.
3.7.	Korisnici koji pružaju usluge pripreme hrane bez konzumacije hrane na lokaciji (npr. objekti brze prehrane, fast food, pizza cut, pekare i sl.)
3.8.	Kafići, barovi, točionice pića i sl. bez usluga pripreme hrane
3.9.	Uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori (državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i sl.), osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda
3.10.	Vjerski, socijalne, humanitarne, kulturne, prosvjetne i sportske ustanove/objekti, domovi za starije osobe
3.11.	Noćni klubovi, noćni bar, disco klub, klubovi za zabavu na otvorenom, organizatori javnih manifestacija (uključujući i Turističku zajednicu Grada Omiša)
3.12.	Kampovi, autokampovi, turistička naselja i sl.
3.13.	Mesnice, ribarnice, prodavaonice mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinske postaje, supermarketi, trgovine prehrambenom robom, ribarnica, tržnica
3.14.	Obrtničke djelatnosti: frizerski, salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravari, autokaroser, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i sl.
3.15.	Industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima

Korisnici kategorije 3. mogu koristiti individualne ili zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad. Zajedničke spremnike koriste Korisnici ako uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi radi tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti.

Korisnici kategorije 3. su dužni proizvodni otpad koji je nastao kao proizvod njihove djelatnosti, zbrinjavati putem ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju (biorazgradivi otpad, plastična/staklena/metalna ambalaža iz restorana, hotela i drugih objekata gdje se priprema ili prodaje hrana/prehrambeni proizvodi), a iznimno putem Davatelja javne usluge ukoliko je tako ugovoreno, uz naknadu.

Korisnici kategorije 3. koji svoj proizvodni otpad koji je nastao kao proizvod njihove djelatnosti zbrinjavaju putem ovlaštenog sakupljača su dužni podatke o vrsti (kataloški broj otpada) i količinama (kg/tona, lit, m³, itd.) tako predanog otpada dostaviti Upravnom odjelu za KSD, UP i zaštitu okoliša Grada Omiša najkasnije do kraja veljače svake godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Davatelj javne usluge će cjenikom odrediti koeficijente opterećenja sustava miješanim komunalnim otpadom za svaku pojedinu skupinu iz 3. kategorije korisnika.

IV. POJMOVI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI

Članak 11.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. **Ambalaža** je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača.
2. **Animalni otpad** je otpad pod kojim se podrazumijevaju životinjske lešine, otpad životinjskog podrijetla, sporedne nejestive nusproizvode klanja, krv koja se ne upotrebljava za daljnju preradu, životinjski proizvodi koji nisu valjani za ljudsku prehranu, otpadi iz valionica i sl.
3. **Bio otpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

4. **Biološki razgradivi otpad** je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom.
5. **Biorazgradivi komunalni otpad** u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton *osim proizvodnog otpada* i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.
6. **Boravište** je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj gdje osoba privremeno boravi, ali se na toj adresi nije trajno nastanila.
7. **Cijena javne usluge** je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.
8. **Električni i elektronički otpad** (u daljnjem tekstu EE otpad) su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente, oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente.
9. **Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu** (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj javne usluge i sadrži podatke o Korisniku, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada.
10. **Građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada.
11. **Građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.
12. **Interventno sakupljanje otpada** je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na

- najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta.
13. **Izjava o načinu korištenja javne usluge** (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju Korisnik ispunjava i dostavlja Davatelju javne usluge.
 14. **Javna površina** je površina javne namjene sukladno Prostornom planu grada Omiša.
 15. **Javna usluga** je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.
 16. **Jednokratna ambalaža** je ambalaža izrađena samo za jednu uporabu.
 17. **Komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.
 18. **Korištenje javne usluge** je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju javne usluge.
 19. **Krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.
 20. **Medicinski otpad** je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja.
 21. **Miješani komunalni otpad** – ostadni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.
 22. **Mjesto primopredaje** je lokacija spremnika Korisnika.
 23. **Mobilno reciklažno dvorište** – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.
 24. **Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada** (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja javne usluge Korisniku o načinu korištenja javne usluge i javne usluge povezane s javnom uslugom.
 25. **Obračunsko mjesto** je adresa nekretnine Korisnika.
 26. **Obračunsko razdoblje** je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge.
 27. **Obvezna minimalna javna usluga** je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela “onečišćivač plaća”, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.
 28. **Odvojeno sakupljanje otpada** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.
 29. **Onečišćivač** je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćivanje okoliša.
 30. **Opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (“Narodne novine”, broj 94/13).
 31. **Otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.
 32. **Otpadna ambalaža** je ambalaža koja nastaje nakon odvajanja proizvoda od ambalaže u koju je proizvod bio pakiran, a koju posjednik odbacuje ili predaje kao otpad.
 33. **Otpadna ambalaža u sustavu povratne naknade** je staklena, plastična (PET) i metalna (Al/Fe) jednokratna ambalaža za piće (osim one za mlijeko i tekuće mliječne proizvode) koja je volumena većeg od 0.20 l i koja na sebi ima oznaku sustava povratne naknade.
 34. **Posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada.
 35. **Povratna (višekratna) ambalaža** je ambalaža koja se, nakon što se isprazni, ponovno upotrebljuje u istu svrhu i čiji povrat i višekratnu uporabu osigurava proizvođač ili prodavatelj sustavom pologa (kaucije) ili na neki drugi način.
 36. **Prebivalište** je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj na kojoj se osoba trajno nastanila

radi ostvarivanja svojih prava i obveza vezanih za životne interese kao što su obiteljski, profesionalni, ekonomski, socijalni, kulturni i drugi interesi.

37. **Primopredaja otpada** je predaja otpada od strane Korisnika te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja javne usluge.
38. **Problematični otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu.
39. **Proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.
40. **Reciklabilni komunalni otpad** – reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).
41. **Reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju malih količina posebnih vrsta otpada.
42. **Reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.
43. **Spremnik za sakupljanje otpada** može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća.
44. **Sustav sakupljanja komunalnog otpada** je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom.
45. **Ugovor o korištenju javne usluge** (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja javne usluge i Korisnika kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge.
46. **Ugovorna kazna** je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti Korisnik u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.
47. **Usluga povezana s javnom uslugom** je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod Korisnika te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

48. **Zeleni otpad** je biološki razgradivi otpad pod kojim se podrazumijeva trava, lišće, granje voćaka i ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TEKSTILA, PROBLEMATIČNOG OTPADA I KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KAO I NAČIN GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U VEZI S OVOM JAVNOM USLUGOM

Sadržaj javne usluge

Članak 12.

Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika,
2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika.

Usluga u vezi s javnom uslugom iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini (zelenih otoka) ili spremnika/tipiziranih vrećica na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika,
2. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, na obračunskom mjestu Korisnika i na mjestu primopredaje ukoliko se isto razlikuje od adrese obračunskog mjesta Korisnika u slučajevima kada vozilom za prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada nije moguće prići nekretnini Korisnika,
3. sakupljanje problematičnog otpada kako je uređeno ovom Odlukom a u skladu s posebnim propisima,
4. sakupljanje posebnih kategorija otpada kako je uređeno u daljnjem tekstu ove Odluke, a u skladu s posebnim propisima.

Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika obuhvaća:

1. preuzimanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada.

Javna usluga, usluga u vezi s javnom uslugom i usluga na zahtjev Korisnika se pružaju na području grada Omiša.

Članak 13.

Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za bio otpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Broj planiranih primopredaja spremnika Davatelj javne usluge određuje temeljem potreba Korisnika uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje.

Predaja komunalnog otpada putem individualnih ili zajedničkih spremnika se vrši prema rasporedu odvoza kojeg dostavlja Davatelj javne usluge Korisniku na kraju kalendarske godine za iduću godinu.

Primopredaju bio otpada iz biorazgradivog komunalnog otpada do izgradnje kompostane ili do ugovaranja preuzimanja bio otpada od Davatelja javne usluge putem trećih osoba, Davatelj javne usluge neće obavljati ili će tu uslugu ograničiti na određeni broj Korisnika.

Standardi obavljanja javne usluge

Članak 14.

Davatelj javne usluge je dužan pružati, a Korisnik ima pravo koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke u skladu sa sljedećim standardima:

1. Korisniku mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, zelenih otoka i/ili spremnika postavljenih na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada,
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika na obračunskom

mjestu Korisnika ili podstavljenih na javnoj površini, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od bio otpada.

Članak 15.

Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:

1. Korisnici u više stambenim objektima sa četiri ili više stambenih jedinica, ili
2. Korisnici koji koriste zajednički spremnik jer Davatelj javne usluge ne može vozilom pristupiti nekretnini Korisnika, odnosno, ukoliko pojedinačno korištenje usluge za posljedicu ima znatno povećanje troškova Javne usluge.

Ukoliko Korisnici nisu postigli sporazum o njihovim udjelima u zajedničkom spremniku primjenjuje se prijedlog Davatelja javne usluge.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 16.

Davatelj javne usluge je dužan Korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Kao kriterij količine i obračuna miješanog komunalnog otpada utvrđuje se umnožak volumena ugovorenog spremnika i broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 17.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Obračun za iznos javne usluge vrši se početkom tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Obveze Davatelja javne usluge

Članak 18.

Davatelj javne usluge je dužan:

1. osigurati Korisniku 1. i 2. kategorije spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
2. osigurati Korisniku 3. kategorije spremnik za miješani komunalni otpad,
3. osigurati Korisniku 3. kategorije spremnik za biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad samo u slučajevima kada navedene vrste otpada nisu proizvodni otpad Korisnika,

4. označiti spremnik oznakom,
5. dostaviti Korisniku Obavijest,
6. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada koji se odlaže u navedeni spremnik, a čija se primopredaja obavlja,
9. osigurati provjeru podataka navedenih u Izjavi,
10. dostaviti Korisniku račun po završetku obračunskog razdoblja.

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više Korisnika koristi zajednički spremnik, osim kada uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi radi tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, kada se usluga osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta/mjesta primopredaje kojeg određuje Davatelj javne usluge.

Davatelj javne usluge Korisniku koji nije platio javnu uslugu u dva uzastopna obračunska razdoblja, dužan je osigurati samo minimalnu javnu uslugu.

Obveze Korisnika

Članak 19.

Korisnik je dužan:

1. postupati s otpadom na odgovarajući način sukladno važećim zakonskim i pod zakonskim propisima,
2. Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge,
3. Korisnici kategorije 3. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju javne usluge, te proizvodni otpad ovlaštenom sakupljaču, a iznimno Davatelju javne usluge, ukoliko je tako ugovoreno,
4. Korisnici kategorije 3. su dužni o svom trošku (ili o trošku ovlaštenog sakupljača) osigurati spremnike za odlaganje proizvodnog otpada,
5. Korisnici kategorije 3. su dužni predati biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad Davatelju javne usluge, ukoliko isti nije i proizvodni otpad,
6. omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku/vrećici na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
7. postupati s otpadom na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
8. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
9. zajedno s ostalim Korisnicima na istom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
10. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
11. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište/privremeno reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište ili ovlaštenom sakupljaču (samo Korisnici 1. i 2. kategorije),
12. predavati problematični/opasni otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju (samo Korisnici 3. kategorije),
13. redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja javne usluge,
14. pravovremeno obavijestiti Davatelja javne usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene,
15. dostaviti dokaze o trajnom nekorištenju nekretnine svake godine za prethodno razdoblje od godinu dana,
16. Korisnici javnih usluga koji koriste zajedničke spremnike (izuzev Korisnika koji koriste polu podzemne spremnike) dužni su iste ograditi na način da se onemogući trećim osobama odlaganje u spremnike,
17. novi Korisnici – u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge.

Članak 20.

Smatra se da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, trajno ne koristi nekretninu ako nekretnina nije korištena 12 mjeseci ili dulje i u tom slučaju isti nije obveznik korištenja javne usluge.

Vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine je dužan Davatelju javne usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine (očitanje brojila struje, vode i sl.) i jedino u tom slučaju nije obveznik plaćanja računa za javnu uslugu. Dokaz o nekorištenju isti je dužan dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.

U slučaju da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju iste, dužan je plaćati javnu uslugu.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 21.

Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja barkoda ili RFID čipa koji se nalazi na spremniku Korisnika.

Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka koristi se bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku, kod preuzimanja otpada iz istog, na obračunskom mjestu Korisnika.

Davatelj javne usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg Korisnik predaje na svom obračunskom mjestu.

Davatelj javne usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja glomaznog otpada.

Članak 22.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- Korisniku,
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto,
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta,
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 23.

Davatelj javne usluge osigurava spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada za Korisnike svih kategorija.

Davatelj javne usluge osigurava spremnike za biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad Korisnicima kategorije 3. kada navedene vrste otpada nisu proizvodni otpad. U protivnom, Korisnici kategorije 3. su ih dužni sami nabaviti.

Članak 24.

Komunalni otpad se prikuplja u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici) i putem polu podzemnih spremnika.

Spremnici za pojedine vrste otpada mogu biti u različitim bojama ili u istim bojama a različite boje poklopaca.

Komunalni otpad može se odlagati i u namjenske standardizirane vrećice za prikupljanje otpada u slučaju da Davatelj javne usluge vrećice primjeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom za određene Korisnike.

Svi spremnici za prikupljanje otpada, osim vrećica, moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

Standardizirane vrećice za prikupljanje otpada moraju imati otisnuti naziv otpada za koji su namijenjene i oznaku Davatelja javne usluge.

Članak 25.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelj javne usluge osigurava Korisnicima spremnike sljedećih standardnih veličina:

- spremnik volumena 80 litara,
- spremnik volumena 120 litara,
- spremnik volumena 240 litara,
- spremnik volumena 1.100 litara,
- vrećice volumena 60 litara,
- polu podzemni spremnik volumena 3.000 litara,
- polu podzemni spremnik volumena 5.000 litara.

Davatelj javne usluge omogućuje Korisnicima korištenje jednog od spremnika iz stavka 1. ovog

članka, u skladu s lokacijom nekretnine, njihovim potrebama, te svojim tehničkim mogućnostima, pri čemu se primjenjuju kriteriji za određivanje minimalnog volumena spremnika za pojedinu kategoriju Korisnika, u skladu s podacima iz Izjave.

Ovisno o količini otpada, Korisnici 3. kategorije za proizvodni reciklabilni otpad mogu s Davateljem javne usluge ugovoriti uslugu prikupljanja navedenog otpada, a pod uvjetima koje odredi Davatelj javne usluge.

Članak 26.

Na zelenim otocima prikuplja se otpadni papir i karton, ambalaža od stakla i otpadna plastika.

Na pojedinim lokacijama uz otpad naveden u stavku 1. ovog članka prikuplja se i otpadni metal, tekstil, i otpadne baterije, a na pojedinim zelenim otocima i miješani komunalni otpad (kada zbog lokacije naselja ili iz drugih razloga zbog specifičnosti pojedinih naselja to predstavlja najracionalniji način prikupljanja miješanog komunalnog otpada).

Davatelj javne usluge ukloniti će spremnike sa zelenih otoka kada Korisnicima bude omogućena predaja reciklabilnog otpada na njihovom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje.

Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Članak 27.

Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem:

- vrećica,
- individualnih spremnika,
- zelenih otoka/spremnika na javnim površinama,
- reciklažnih dvorišta,
- reciklažnih dvorišta za građevni otpad,
- mobilnih reciklažnih dvorišta,
- preuzimanja od strane Davatelja javne usluge na zahtjev (poziv) Korisnika u dogovoreno vrijeme.

Davatelj javne usluge temeljem kategorije Korisnika, smještaja mjesta primopredaje spremnika, i temeljem podataka iz izjave Korisnika, određuje vrstu spremnika za pojedine Korisnike.

Informiranje javnosti

Članak 28.

Grad Omiš i Davatelj javne usluge su dužni na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- lokaciju kompostane,
- lokaciju sortirnice,
- lokacije zelenih otoka (dok su i zeleni otoci način za prikupljanje komunalnog otpada),
- uputu o preuzimanju glomaznog (krupnog) otpada na zahtjev Korisnika,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila
- mjesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca) i animalnog otpada,
- upute o kompostiranju za Korisnike koji individualno kompostiraju bio otpad.

Davatelj javne usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- upute o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku.

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 29.

Korisnici kojima je dodijeljen pojedinačni spremnik dužni su spremnike i/ili vrećice iznijeti na mjesto primopredaje najkasnije temeljem uputa Davatelja javne usluge i prema planu odvoza Davatelja javne usluge.

Sav odloženi miješani komunalni otpad u spremniku za miješani komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

Otpad mora biti tako složen u spremniku da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

Korisnici koji koriste polu podzemne spremnike dužni su otpad tako odlagati da isti nije sabijen, te da je složen tako da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

Članak 30.

Korisnik je dužan koristiti spremnike u skladu s njihovom namjenom.

Članak 31.

Predaja korisnog otpada putem individualnih ili zajedničkih spremnika vrši se prema rasporedu odvoza kojeg dostavlja Davatelj javne usluge Korisniku na kraju kalendarske godine za iduću godinu.

Članak 32.

Sav odloženi biorazgradivi komunalni otpad (smeđi spremnici) mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 33.

Korisnici koji koriste individualne spremnike, kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika, moraju višak otpada odlagati u vrećicama Davatelja javne usluge volumena 60 litara, kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i oporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 34.

Zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonice, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u kante za miješani komunalni otpad.

Članak 35.

U kante za biorazgradivi komunalni otpad se mogu odložiti samo ostaci iz kućanstva (ostaci voća i povrća, talog kave, ljuske jajeta, vrećice za čaj, papirnate maramice), ostaci iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

Članak 36.

Miješani komunalni otpad se prikuplja u spremnicima za miješani komunalni otpad i u polu

podzemnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 3.000 litara i 5.000 litara.

Korisnici svih kategorija mogu, ukoliko u određenom vremenskom razdoblju imaju potrebu za predavanjem veće količine otpada (sezona i sl.), od Davatelja javne usluge zatražiti dodatne spremnike uz naknadu troškova nabave spremnika.

Članak 37.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

Članak 38.

Spremnici za komunalni otpad kod Korisnika moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Članak 39.

Davatelj javne usluge dužan je do 15. prosinca tekuće godine dati svakom Korisniku Kalendar odvoza otpada za iduću godinu.

Kalendar će Davatelj javne usluge objaviti i na svojim mrežnim stranicama.

Gospodarenje posebnim kategorijama otpada

Članak 40.

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom je dužan gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Ambalažni otpad**Članak 41.**

Potrošač (kupac) ima pravo na naknadu u iznosu od 0,50 kn za svaku jedinicu ambalaže za piće (PET bocu, staklenu bocu i Al-Fe limenku) ako je ista u sustavu povratne naknade, a koju je vratio u trgovinu.

Ambalaža koju potrošač (kupac) vraća u trgovinu mora biti ispražnjena od sadržaja, ne smije biti zgnječena ili uništena, a bar kod i oznaka sustava povratne naknade moraju biti jasno vidljivi i čitljivi.

Potrošač (kupac) nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka ako ambalaža ne odgovara navedenim uvjetima i ako se ne radi o ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

Prodavatelj (trgovina na malo) koji prodaje pića, a čiji prodajni prostor je veći od 200 četvornih metara, te osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem (ukoliko i kada ima koncesiju za navedene poslove) su dužni:

1. tijekom cijelog radnog vremena preuzimati od potrošača ambalažu od pića,
2. jasno i vidljivo označiti mjesto preuzimanja ambalaže od pića te informirati potrošača o načinu preuzimanja iste (ručno ili putem aparata za preuzimanje ambalaže),
3. omogućiti prihvrat ambalaže i isplatiti naknadu potrošaču za predanu ambalažu.

Prodavatelj (trgovina na malo) čiji je prodajni prostor manji od 200 četvornih metara nije dužan, ali može od potrošača preuzimati ambalažu od pića samostalno unutar vlastitog prodajnog prostora ili u suradnji sa sakupljačem izvan vlastitog prodajnog prostora.

Prodavatelj koji obavlja trgovinu na veliko i koji u svojoj ponudi ima pića je dužan omogućiti preuzimanje ambalaže od pića od svojih kupaca (kafića, restorana, hotela i sl.).

Davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem može preuzimati ambalažu iz stavka 1. ovog članka ukoliko je za navedene poslove ishodovao koncesiju nadležnog tijela.

Članak 42.

Korisnici iz kategorija 1. i 2. su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju ovisno o vrsti materijala (staklo, papir i karton, plastika, drvo, metal) i predati na jedan od sljedećih načina:

- odlagati u odgovarajuću vrećicu ili spremnik,
- predati u reciklažno dvorište,
- predati u mobilno reciklažno dvorište,
- predati sakupljaču otpadne ambalaže za ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom,
- odložiti u odgovarajući spremnik na zelenim otocima.

Članak 43.

Korisnici iz kategorije 3. su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati:

1. sakupljaču otpadne ambalaže,
2. prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži.

Članak 44.

Korisnici iz kategorije 3. koji su ovlaštteni sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, dužni su predati Upravnom odjelu za KSD, UP i zaštitu okoliša Grada Omiša do kraja veljače tekuće godine, a za prethodnu godinu, Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini.

Članak 45.

Korisnici iz kategorije 1. i 2. su dužni otpadnu ambalažu koja je opasni otpad (ambalaža od boja, lakova, razrjeđivača, sredstava za čišćenje, sredstava za zaštitu bilja i sl.) odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju odvojeno predati u:

1. reciklažno dvorište,
2. mobilno reciklažno dvorište,
3. prodavatelju (u trgovinu na malo) proizvoda od kojih je nastala ova otpadna ambalaža.

Članak 46.

Korisnici iz kategorije 3. su dužni ambalažu koja je opasni otpad predati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 47.

Prodavatelj koji prodaje proizvode u ambalaži od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad (KB 15 01 10* - ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima) je dužan preuzimati takvu otpadnu ambalažu od fizičkih osoba.

Prodavatelj je obavezan postaviti spremnik za sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad i na vidnom mjestu, na ulazu za potrošače u trgovinu, informirati potrošače o njihovoj mogućnosti predaje i njegovoj dužnosti preuzimanja otpadne ambalaže koja je opasni otpad u njegovom prodajnom prostoru tijekom cijelog radnog vremena.

Otpadno staklo

Članak 48.

Korisnici iz kategorija 1. i 2. otpadno ambalažno staklo mogu predavati na sljedeće načine:

- u individualnim spremnicima/vrećicama za otpadno ambalažno staklo,
- u spremnike za ambalažno staklo na zelenim otocima,
- u reciklažnom dvorištu,
- u mobilnom reciklažnom dvorištu,
- prodavatelju, ukoliko se radi o staklenoj ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

U spremnike iz stavka 1. ovog članka ne smije se odlagati:

- prozorsko staklo, automobilsko staklo, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, laboratorijsko staklo, staklena vuna,
- žarulje i fluorescentne svjetiljke,
- porculanski i keramički predmeti,
- ogledala.

Štedne žarulje i fluorescentne cijevi su EE otpad i način postupanja opisan je u člancima 54., 55. i 56. ove Odluke.

Prozorsko staklo, automobilsko staklo, armirano staklo su krupni (glomazni) otpad i s njima je potrebno postupati kao i s ostalim krupnim (glomaznim) otpadom.

Porculanski i keramički predmeti, čaše i sl. potrebno je odložiti u spremnike za miješani komunalni otpad.

Članak 49.

Korisnici iz kategorije 3. otpadno ambalažno staklo mogu predavati:

1. u spremnicima za odlaganje stakla i/ili vrećicama Davatelju javne usluge isključivo ako su ugovorili takvu uslugu,
2. ovlaštenim sakupljačima.

Otpadno jestivo ulje

Članak 50.

Otpadno ulje je svako ulje (biljno, životinjsko mineralno, sintetičko, industrijsko izolacijsko i/ili

termičko ulje) koje više nije za uporabu kojoj je prvobitno bilo namijenjeno.

Pod otpadna jestiva ulja koja su bio razgradiva i čine neopasan otpad, svrstavaju se sva ulja koja nastaju u kućanstvu i obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti, industriji, obrtu, zdravstvenoj djelatnosti, javnoj upravi i drugim sličnim djelatnostima u kojima se priprema hrana.

Otpadna maziva ulja su opasni otpad i to su sva ulja za podmazivanje motora, kompresora i sl.

Članak 51.

Otpadna biljna ulja (jestiva ulja) od prženja, iz friteza i jestivo ulje kojem je prošao rok trajanja ili je neupotrebljivo iz drugog razloga, Korisnici iz kategorija 1. i 2. mogu odlagati u posudama koje im je dao Davatelj usluge ili drugim plastičnim posudama.

Pune posude se predaju Davatelju usluge u:

1. reciklažnom dvorištu,
2. mobilnom reciklažnom dvorištu.

Otpadna motorna ulja Korisnici iz kategorija 1. i 2. dužni su predavati u:

1. reciklažnom dvorištu,
2. mobilnom reciklažnom dvorištu.

Korisnici iz kategorija 1. i 2. u jednoj kalendarskoj godini mogu bez naknade predati Davatelju javne usluge najviše 4 litre otpadnog motornog ulja.

Korisnici iz kategorije 3. dužni su predavati sva otpadna ulja ovlaštenom sakupljaču, a iznimno otpadna jestiva ulja u reciklažnom dvorištu, po dogovoru s Davateljem usluge.

Problematicni otpad

Članak 52.

Korisnik je dužan izdvojiti problematicni otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 53.

Korisnici iz kategorije korisnika 1. i 2. su dužni predati problematicni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, a za otpadnu ambalažu onečišćenu opasnim tvarima (ambalaža od proizvoda za zaštitu bilja, ambalaža boja, lakova i razrjeđivača i sl.) na način propisan u člancima 45. i 46. ove Odluke.

Korisnici iz kategorije 3. su dužni predati problematicni (opasni) otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Popis problematičnog otpada kojeg je dužna zaprimati osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem je propisan Dodatkom IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 117/17).

Vrste problematičnog otpada kojeg je dužna zaprimati osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem su navedene u članku 98. ove Odluke.

Elektronički i električni otpad (EE otpad)

Članak 54.

Korisnici iz kategorija 1. i 2. dužni su predavati EE otpad na sljedeće načine:

1. halogene žarulje, fluorescentne i ostale vrste štednih žarulja, te otpadne EE uređaje i opremu prodavatelju koji u svom prodajnom programu ima EE opremu, bez naknade i obveze kupnje,
2. EE opremu koju zbog kvara preuzima serviser, isti je dužan preuzeti i zbrinuti od Korisnika besplatno, ukoliko se utvrdi da popravak nije moguć ili komercijalno nije isplativ,
3. u reciklažnom dvorištu,
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
5. ovlaštenom sakupljaču pozivom na besplatni broj koji je objavljen na web stranici Davatelja javne usluge.

Članak 55.

Korisnici iz kategorije 3. dužni su predavati EE otpad ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju.

Članak 56.

Odlaganje EE otpada na javnim površinama pokraj spremnika za ostale vrste otpada je zabranjeno.

Krupni (glomazni) otpad

Članak 57.

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom i koji se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 – glomazni otpad, propisan je Dodatkom naputka o glomaznom otpadu ("Narodne novine", broj 79/15).

Članak 58.

Korisnici 1. i 2. kategorije mogu predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

- na svom obračunskom mjestu,

- na adresi Korisnika (ukoliko su adresa nekretnine i adresa obračunskog mjesta različite),
- na javnoj površini (ukoliko nije moguć prilaz vozilom za sakupljanje glomaznog otpada na adresu Korisnika) koju je Davatelj javne usluge odredio kao mjesto preuzimanja za određenog Korisnika, a u terminu kada je dogovoreno s Davateljem javne usluge,
- reciklažnom dvorištu.

Davatelj javne usluge preuzima krupni (glomazni) otpad od Korisnika 1. i 2. kategorije isključivo po Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Korisnikom.

Davatelj javne usluge za Korisnike 1. i 2. kategorije bez naknade preuzima do ukupno 3m³ krupnog (glomaznog) otpada godišnje.

Preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada s mjesta iz stavka 1. ovog članka obavlja se samo u periodu od 15. rujna do 15. lipnja. Izvan tog perioda Korisnik je dužan krupni (glomazni) otpad sam dovesti u reciklažno dvorište.

Pri preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada Korisnik je dužan biti na mjestu preuzimanja.

Za količine veće od 3m³, Korisnici 1. i 2. kategorije plaćaju preuzimanje po cjeniku Davatelja javne usluge.

Korisnici 3. kategorije dužni su krupni (glomazni) otpad samostalno donijeti i predati u reciklažno dvorište Davatelja javne usluge, uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge.

Članak 59.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane Davatelja javne usluge, a uz dogovor s Davateljem javne usluge, je zabranjeno.

Otpadni tekstil i obuća

Članak 60.

Korisnici iz kategorija 1. i 2. mogu predati otpadni tekstil i obuću na sljedeće načine:

1. putem tipiziranih spremnika za otpadni tekstil na javnim površinama,
2. u reciklažnom dvorištu,
3. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
4. prodavatelju čija je prodajna površina tekstila i/ili obuće veća od 400 metara kvadratnih koji je dužan osigurati preuzimanje od posjednika iz kućanstva, bez naknade i bez obveze kupnje, za onu vrstu tekstila odnosno obuće koja se predaje

kao otpad, a koju on ima u svom asortimanu prodaje,

5. humanitarnim organizacijama.

Korisnici iz kategorije 3. otpadni tekstil dužni su predavati ovlaštenom sakupljaču.

Otpad koji sadrži azbest

Članak 61.

Korisnici kategorije 1. i 2. dužni su predati otpad koji sadrži azbest ovlaštenoj tvrtki za zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest.

Korisnici kategorije 3. dužni su predati otpad koji sadrži azbest ovlaštenoj tvrtki za zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest, uz propisanu prateću dokumentaciju.

Otpadni lijekovi i medicinski otpad

Članak 62.

Sav opasni medicinski otpad zabranjeno je odlagati zajedno s komunalnim otpadom.

Članak 63.

Korisnici iz kategorija 1. i 2. su dužni predavati otpadne lijekove i medicinski otpad na jedan od sljedećih načina:

1. u medicinsku ustanovu, svom osobnom liječniku, medicinski otpad s oštricama ili šiljatim završecima koji sadržava korištene zaražene i/ili potencijalno zaražene igle, lancete, štrcaljke, skalpele i tome slične oštre predmete koji su bili u kontaktu s pacijentom i/ili potencijalno zaraznim materijalom,
2. stare lijekove i/ili sličan farmaceutski otpad u ljekarne i veterinarske ambulante (lijekovi namijenjeni životinjama),
3. u reciklažno dvorište,
4. u mobilno reciklažno dvorište.

Članak 64.

Korisnici iz kategorije 3. su dužni predavati otpadne lijekove i medicinski otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Otpadne pelene

Članak 65.

Otpadne pelene inkontinentnih bolesnika, dječje pelene i sl. ne ulaze u kategoriju medicinskog otpada i predaju se zajedno s miješanim komunalnim otpadom, ukoliko Davatelj javne usluge nije

predvidio posebne vrećice u koje se taj otpad može odložiti.

Animalni otpad

Članak 66.

Zabranjeno je odlaganje animalnog otpada u spremnike za miješani komunalni otpad i u bilo koje druge spremnike namijenjene odlaganju reciklabilnog otpada.

Članak 67.

Grad Omiš i Davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti adrese i nazive pravnih subjekata kod kojih korisnici mogu zbrinuti animalni otpad.

Građevni otpad

Članak 68.

Vlasnik građevnog otpada koji je nastao na određenom gradilištu je:

1. vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, koja se nalazi na tom gradilištu i čijom aktivnošću je nastao građevni otpad,
2. investitor, kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, a koja se nalaze na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
3. izvođač radova kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela građevine, a koja se nalazi na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
4. izvođač radova kada je na njega investitor iz točke 2. ovog stavka, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom.

Vlasnik građevnog otpada dužan je osigurati predaju građevnog otpada ovlaštenoj osobi.

Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni građevni otpad predati:

- u reciklažno dvorište (za zbrinjavanje količine od najviše 200 kg u šest uzastopnih mjeseci, Korisnik ne plaća zbrinjavanje; za količine veće od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci Korisnik je dužan predati građevni otpad u reciklažno dvorište za građevni otpad ili na odlagalištu građevnog otpada),
- samostalno na odlagalište građevnog otpada.

Korisnici iz kategorije 3. su dužni građevni otpad predavati na odlagalištu građevnog otpada uz propisanu prateću dokumentaciju.

Biorazgradivi otpad namijenjen kompostiranju**Članak 69.**

Korisnik je dužan izdvajati biorazgradivi otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 70.

Sakupljanje biorazgradivog otpada se obavlja na sljedeće načine:

1. od vrata do vrata ili na obračunskom mjestu za Korisnike iz kategorije 1. i 2. koji posjeduju spremnik/vrećicu za biorazgradivi otpad,
2. na obračunskom mjestu Korisnika iz kategorije 3. ukoliko isti posjeduje individualni spremnik za biorazgradivi otpad i ukoliko je tako ugovoreno s Davateljem javne usluge, uz naknadu,
3. iz spremnika na javnim površinama.

Članak 71.

Biorazgradivi otpad koji Korisnik može odložiti u spremnik/vrećicu za tu namjenu je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

U spremnike za biorazgradivi otpad zabranjeno je odlagati ostatke pripremljene (kuhane/pečene) hrane.

Članak 72.

Preuzimanje biorazgradivog otpada Davatelj javne usluge dužan je obavljati minimalno jednom tjedno sukladno planu odvoza.

Članak 73.

Sa biorazgradivim komunalnim otpadom korisnici Kategorija 1. i 2. su dužni postupati na jedan ili više od sljedećih načina:

1. samostalno kompostirati,
2. predavati u zasebnim individualnim ili zajedničkim spremnicima ovisno o ugovorenom načinu pružanja javne usluge,
3. samostalno predavati u kompostani.

Biorazgradivi komunalni otpad Korisnici kategorije 3. su dužni predavati ovlaštenom sakupljaču ili Davatelju javne usluge ukoliko je ugovorena ta usluga, uz naknadu i temeljem propisane prateće dokumentacije.

Davatelj javne usluge može odrediti područja na kojima se biorazgradivi otpad neće odvojeno

prikupljati – na tim područjima Korisnicima će biti podijeljeni komposter i za individualno kompostiranje.

Članak 74.

Davatelj javne usluge utvrđuje mehanizme kojima potiče samostalno kompostiranje.

Članak 75.

U slučaju samostalnog kompostiranja Korisnik je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš i u skladu s higijensko-sanitarnim uvjetima.

Korisnik je dužan kompostirati isključivo zeleni otpad i bio otpad iz vlastitog kućanstva.

Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:

1. tipskim komposterima koje je Korisnik zadužio od Davatelja javne usluge,
2. komposterima koje je Korisnik sam nabavio,
3. kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2 m³ ukoliko se radi o individualnom stanovanju.

Komposter i odnosno kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

Kompostiranje se može vršiti u komposterima od 60 litara maksimalno u slučaju kada kompostiranje vrši Korisnik iz više stambenog objekta.

Kompostiranje se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dataka.

U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl., Davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje Korisniku u suradnji s komunalnim redarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

Članak 76.

Čišćenje i dezinfekcija spremnika za biorazgradivi otpad se provodi na sljedeće načine:

1. individualni Korisnici su dužni sami čistiti (prati) spremnike za bio otpad,
2. Davatelj javne usluge je dužan čistiti (prati) zajedničke spremnike po potrebi, ukoliko to zahtijevaju higijensko-sanitarni uvjeti.

Zeleni rezani otpad**Članak 77.**

Zeleni rezani otpad (lišće, grane, trava i sl.) je zabranjeno odlagati u spremnike za miješani komunalni otpad.

Korisnici kategorije 1. i 2. mogu odlagati zeleni rezani otpad na sljedeće načine:

- u reciklažnom dvorištu Davatelja javne usluge,
- kompostani Davatelja javne usluge po njenoj izgradnji,
- za količine veće od 120 litara zelenog rezanog otpada Korisnik može zatražiti od Davatelja javne usluge odvoz istog s mjesta nastanka ili dogovorenog mjesta, uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge.

Korisnici kategorije 3. plaćaju preuzimanje zelenog rezanog otpada prema cjeniku Davatelja javne usluge bez obzira na količinu i lokaciju preuzimanja.

Korisnik može samostalno kompostirati zeleni rezani otpad na propisani način.

Otpadna motorna vozila

Članak 78.

Korisnik je dužan zbrinuti otpadno motorno vozilo na način da pozove ovlaštenog sakupljača prema popisu ovlaštenih sakupljača koji se nalazi na mrežnoj stranici Davatelja javne usluge, koji je onda dužan u roku od 15 dana od dana poziva preuzeti otpadno vozilo.

Članak 79.

Ovlašteni sakupljač je dužan prilikom preuzimanja otpadnog vozila preuzeti od Korisnika (posjednika otpadnog vozila) dokumentaciju o otpadnom vozilu, popuniti prateći list sukladno posebnom propisu, te sačiniti foto zapis otpadnog vozila u svrhu dokazivanja njegove cjelovitosti i sljedivosti.

Ovlašteni sakupljač je dužan za preuzeto cjelovito otpadno vozilo od posjednika koji je isto predao sukladno propisu, na temelju vaganjem utvrđene mase predanog otpadnog vozila, a koja ne može biti veća od mase vozila iskazane u prometnoj dozvoli, i iznosa jedinične naknade, posjedniku otpadnog vozila obračunati i isplatiti naknadu.

Članak 80.

Otpadna motorna vozila je zabranjeno držati na javnim površinama.

Članak 81.

Korisnik (posjednik otpadnog motornog vozila) je dužan osigurati da tekućine iz otpadnog motornog vozila ne istječu u okoliš.

Članak 82.

Davatelj javne usluge je dužan obavijestiti komunalno redarstvo ako ocjeni da otpadno motorno vozilo ugrožava sastavnice okoliša, da je na javnoj površini i sl.

Otpadni papir i karton

Članak 83.

Sakupljanje otpadnog papira i kartona (novine, časopisi i manja kartonska ambalaža) se obavlja najmanje jednom mjesečno za sve kategorije Korisnika.

Članak 84.

Korisnici iz kategorija 1. i 2. su dužni predavati otpadni papir na jedan od sljedećih načina:

1. putem individualnih spremnika/vrećica na obračunskom mjestu Korisnika,
2. putem spremnika na zelenim otocima,
3. u reciklažnom dvorištu,
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 85.

Korisnici iz kategorije 3. su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

1. putem spremnika/vrećica dodijeljenih od strane Davatelja javne usluge ukoliko je tako ugovoreno,
2. u reciklažnom dvorištu (bez obzira na količinu),
3. ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona.

Članak 86.

Korisnici koji otpadni papir i karton predaju ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima uz propisanu popratnu dokumentaciju, dužni su Upravnom odjelu za KSD, UP i zaštitu okoliša Grada Omiša najkasnije do 28. veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, dati podatke o predanim količinama i vrstama otpada (ključni broj i naziv otpada).

Članak 87.

Korisnici koji obavljaju djelatnost, a imaju veće količine otpadnog papira i kartona, mogu s Davateljem javne usluge ugovoriti dodjelu spremnika i učestalost odvoza prema potrebama i mogućnostima Davatelja javne usluge.

Otpadne gume

Članak 88.

Korisnici iz kategorije 1. i 2. dužni su otpadne gume predati na jedan od sljedećih načina:

1. serviseru/vulkanizeru koji je dužan preuzeti otpadne gume,
2. u reciklažnom dvorištu.

Korisnici iz kategorije 3. dužni su otpadne gume predavati:

1. ovlaštenom sakupljaču,
2. serviseru.

Otpadne baterije i akumulatori

Članak 89.

Korisnici iz kategorije 1. i 2. dužni su otpadne baterije i akumulatore predati na jedan od sljedećih načina:

1. u reciklažno dvorište,
2. prodavatelju na lokaciji prodajnog prostora u kojem prodaje baterije i akumulatore, bez naknade i bez obveze kupnje nove baterije i/ili akumulatora,
3. serviseru koji je dužan preuzeti otpadne automobilske baterije i akumulatore bez naknade,
4. ovlaštenom sakupljaču.

Korisnici kategorije 1. i 2. otpadne baterije dodatno mogu odlagati i u javne spremnike koji su za to namijenjeni, ako se isti nalaze na lokaciji zelenih otoka.

Članak 90.

Korisnici javne usluge iz kategorije 3. dužni su otpadne baterije i akumulatore predati uz propisanu dokumentaciju:

1. ovlaštenom sakupljaču,
2. serviseru (uz potvrdu o preuzimanju).

Javne priredbe (manifestacije)

Članak 91.

Organizator javne priredbe dužan je od Davatelja javne usluge zatražiti i preuzeti spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, ambalažnog otpada i papira.

Organizator javne priredbe je dužan Davatelju javne usluge platiti uslugu korištenja spremnika i uslugu preuzimanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada prema cjeniku Davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge može umanjiti cijenu iz stavka 2. ovog članka ukoliko se Organizator javne priredbe pismeno očituje Davatelju javne usluge da će na priredbi koristiti isključivo reciklabilne materijale za tanjure, čaše i sl.

Davatelj javne usluge ugovara uslugu isključivo s organizatorom javne priredbe a isti je dužan osigurati postupanje s otpadom na način propisan ovom Odlukom.

Reciklažno dvorište

Članak 92.

Adresa reciklažnog dvorišta za Korisnike s područja grada Omiša, te općina Dugi Rat, Šestanovac i Zadvarje je Vurnaža b.b., 21310 Omiš. Na ovo reciklažno dvorište Korisnici s teritorija općina Dugi Rat, Šestanovac i Zadvarje imaju pravo korištenja do izgradnje privremenog (Dugi Rat) ili stalnog (Šestanovac) reciklažnog dvorišta u svojim sredinama.

Članak 93.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta je svaki radni dan od 06:00 h do 14:00 h, a subotom od 06:00 h do 11:00 h. Davatelj javne usluge može odrediti i dodatno radno vrijeme sukladno potrebama građana i turističke sezone (poslijepodnevni sati, nedjelja, blagdani). Radno vrijeme reciklažnog dvorišta Davatelj javne usluge dužan je objaviti i ažurno održavati na svojim mrežnim stranicama.

Članak 94.

Davatelj javne usluge dužan je u reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu (Korisnici kategorije 1. i 2.) a na području grada Omiša, i općina Dugi Rat, Šestanovac i Zadvarje.

Iznimno, prema cjeniku Davatelja javne usluge, naplaćuje se zaprimanje građevnog otpada u količini većoj od 200 kg unutar šest uzastopnih mjeseci po Korisniku, i zaprimanje glomaznog otpada u količini većoj od 3 m³ u jednoj kalendarskoj godini po Korisniku.

Članak 95.

Korisnici kategorije 3. dužni su posebne kategorije otpada koje nastaju njihovom djelatnošću zbrinuti kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu dokumentaciju.

Korisnici kategorije 3. mogu, u dogovoru i prema Pravilniku rada reciklažnog dvorišta, predati otpad koji se zaprima u reciklažnom dvorištu, a

prema popisu iz tablice 2. uz naknadu koju određuje Davatelj javne usluge cjenikom za usluge reciklažnog dvorišta.

Članak 96.

Davatelj javne usluge u reciklažnom dvorištu može zaprimati i otpad koji nije nastao na području grada Omiša odnosno općina Dugi Rat, Šestanovac i Zadvarje, za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu.

Osoba iz stavka 1. ovog članka koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom a prema cjeniku Davatelja javne usluge.

Članak 97.

Reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevni otpad mo-

Tablica 2.

Opis otpada	Ključni broj	Naziv otpada
Problematicni otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koje sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 10 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
	20 01 26*	ulja i masti koja nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* i 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23* koja sadrži opasne komponente	
20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari	

raju biti opremljeni odgovarajućom vagom i video nadzorom ukoliko se istima obavlja trgovanje otpadom.

Djelatnik koji zaprima otpad u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i reciklažnom dvorištu za građevni otpad dužan je evidentirati Korisnika/donositelja otpada i količinu i vrstu predanog otpada o čemu izdaje pisanu potvrdu koju je Korisnik dužan sačuvati kao dokaz korištenja reciklažnog dvorišta.

Članak 98.

Popis otpada kojeg je Davatelj javne usluge dužan zaprimati na reciklažnom dvorištu, a temeljem Dodatka IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 117/17):

Opis otpada	Ključni broj	Naziv otpada
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* 20 01 35*
Građevni otpad iz kućanstva ¹	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

¹odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Članak 99.

U mobilnom reciklažnom dvorištu mogu se zaprimati sljedeće vrste otpada:

Tablica 3.

Opis otpada	Ključni broj	Naziv otpada
Problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koje sadrže opasne tvari
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* i 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23* koja sadrži opasne komponente
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* 20 01 35*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*

Članak 100.

Davatelj javne usluge odrediti će vrste otpada iz tablice 3. koje će zaprimati u mobilnom reciklažnom dvorištu sukladno potrebama Korisnika kategorije 1.

Korisnici kategorije 2. ne mogu koristiti usluge mobilnog reciklažnog dvorišta, osim kada je ta usluga posebno ugovorena s Davateljem javne usluge, uz naknadu.

Članak 101.

U mobilnom reciklažnom dvorištu moguće je predati maksimalno 20 kg pojedine vrste otpada.

Za količine veće od 20 kg Korisnik je dužan je otpad odnijeti u reciklažno dvorište.

Članak 102.

Davatelj javne usluge cjenikom može odrediti pogodnosti za Korisnike koji koriste reciklažno/mobilno reciklažno dvorište.

Članak 103.

Davatelj javne usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u svaka tri mjeseca u svakom naselju, a sukladno Planu razmještanja mobilnog

reciklažnog dvorišta koji Korisnik dobiva krajem godine za iduću godinu.

Članak 104.

Korisnik je dužan čuvati evidenciju o korištenju reciklažnog dvorišta i predaji komunalnog otpada na istome jednu kalendarsku godinu.

Korisnik je dužan evidenciju iz prethodnog stavka dostaviti na uvid Davatelju javne usluge.

Članak 105.

U reciklažnom dvorištu za građevinski otpad Davatelj javne usluge dužan je zaprimiti sljedeće vrste otpada:

Tablica 4.

Opis otpada	Ključni broj	Naziv otpada
Građevni otpad iz kućanstva ¹	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*

VI. OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA

Članak 106.

Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća razmjerni trošak za ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge koja je razmjerna količini otpada koju proizvodi Korisnik, a temeljem načela "onečišćivač plaća".

Članak 107.

Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne

usluge, troškove osoblja, planirane troškove ulaganja u sustav i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, a temeljem godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju Davatelja javne usluge i godišnjeg Plana ulaganja u sustav.

Troškovi koje obuhvaća obvezna minimalna javna usluga (CMJU) usklađuju se godišnje, po završenom financijskom izvješću Davatelja javne usluge i Planu ulaganja u sustav (opremu) za tekuću kalendarsku godinu, a time se, posljedično mijenja cijena javne usluge za područje grada Omiša.

Ulaganje u sustav planirati može Davatelj javne usluge ili Grad Omiš, ovisno o Odluci o ulaganju u komunalni sustav za gospodarenje MKO i BKO Grada Omiša koja se donosi do kraja tekuće godine za iduću godinu.

VII. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 108.

Cijena javne usluge se iskazuje kao zbroj troškova minimalne javne usluge, troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, ugovorne kazne (ukoliko je Korisnik postupio protivno ovoj Odluci) i naknade za građenje (ukoliko je Grad Omiš donio godišnji Plan ulaganja u komunalnu infrastrukturu).

Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (trošak pretovarnih stanica, trošak prijevoza od pretovarne stanice do odlagališta/centra za gospodarenje otpadom i trošak obrade i zbrinjavanja) se iskazuju kao dio cijene javne usluge za količinu (litre) predanog miješanog komunalnog otpada, a izraženi su u kunama (JCV).

Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada obračunavaju se temeljem evidencije o količini predanog miješanog komunalnog otpada.

Promjenom troškova navedenih u stavku 2. ovog članka, mijenja se i jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada (JCV).

Članak 109.

Grad Omiš preuzima obvezu plaćanja javne usluge temeljem kriterija iz Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17) kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu i temeljem dodatnih kriterija, ukoliko su oni propisani, koje Grad Omiš objavi u "Službenom glasniku Grada Omiša".

Članak 110.

Usklađenje cijene javne usluge obavlja se temeljem:

- godišnjeg financijskog izvješća Davatelja javne usluge,
- promjena nastalih u troškovima zbrinjavanja otpada,
- Plana ulaganja u opremu i komunalnu infrastrukturu za gospodarenje komunalnim otpadom.

Suglasnost na cjenik

Članak 111.

Gradonačelnik Grada Omiša daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune.

Gradonačelnik Grada Omiša dužan je očitovati se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

Ukoliko se Gradonačelnik Grada Omiša ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan s prijedlogom cjenika.

Članak 112.

Grad Omiš objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika, u "Službenom glasniku Grada Omiša".

Članak 113.

Davatelj javne usluge je dužan obavijestiti Korisnika o cjeniku/izmjenama i dopunama cjenika, u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

Obračun cijene javne usluge

Članak 114.

Cijena javne usluge – **CJU**

Jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada – **JCV**

Cijena minimalne javne usluge – **CMJU**

Ugovorna kazna – **UK**

Broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada – **BP**

Udio Korisnika – **U**

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom razmjerno predanom volumenu – **NG**

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada – **C**

$$C = JCV \times BP \times U$$

$$CJU = (JCV \times BP \times U) + CMJU + UK + (JCV \times BP \times U) \times NG \text{ – ili skraćeno:}$$

$$CJU = C + CMJU + UK + C \times NG$$

Članak 115.

Troškovi Davatelja javne usluge za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su na Grad Omiš sukladno količini proizvedenog komunalnog otpada s područja grada Omiša u prošloj kalendarskoj godini.

Troškovi Davatelja javne usluge za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su posebno na 1., 2. i na 3. kategoriju Korisnika kako bi se poštivalo načelo da se troškovi obračunavaju razmjerno količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada.

Za 1. kategoriju Korisnika izračunat je prosječni volumen miješanog komunalnog otpada koji nastaje u prosječnom kućanstvu na području grada Omiša te je svakom kućanstvu, zavisno o broju članova kućanstva, dodijeljen koeficijent potencijalne proizvodnje miješanog komunalnog otpada koji regulira prosječni volumen miješanog komunalnog otpada svakog kućanstva prema brojnosti članova u kućanstvu. Za 6 i više osoba u kućanstvu dodijeljen je maksimalni prosječni volumen miješanog komunalnog otpada. Temeljem dodijeljenog volumena miješanog komunalnog otpada za svako kućanstvo izračunava se cijena minimalne javne usluge.

Za 2. kategoriju Korisnika prijedlog Davatelja javne usluge za određivanje broja osoba koje koriste nekretninu prikazan je tablicom 5.:

Tablica 5.

Površina (m ²)	Broj osoba
0 - 45	1
46 - 60	2
61 - 80	3
81 - 100	4
100+	5

Za 3. kategoriju Korisnika cijena minimalne javne usluge definirana je prosječnom proizvodnjom miješanog komunalnog otpada pojedine skupine 3. kategorije Korisnika, vrstom djelatnosti, lokacijom i ukupnom površinom poslovnih prostora pojedine skupine. Cijena minimalne javne usluge za 3. kategoriju Korisnika definirana je jediničnom cijenom izraženom u litrama koja se izračunava po površini objekta Korisnika i vrsti djelatnosti Korisnika (faktor opterećenja). Za skupine Korisnika kojima nije moguće točno odrediti proračun proizvodnje miješanog komunalnog otpada prema površini objekta (npr. plovni objekti, marine, itd.) cijena minimalne javne usluge obračunavati će se na temelju procijenjene proizvodnje miješanog komunalnog otpada prema drugim parametrima (npr. broj registriranih osoba, broj vezova, itd.).

Za 1. i 2. kategoriju Korisnika koji obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana dodjeljuje se minimalna javna usluga uvećana za broj postelja koje se koriste za iznajmljivanje. Procijenjeni proizvedeni volumen miješanog komunalnog otpada od strane turističkih noćenja uzima se prema statističkim podacima RH. Svako postelji koja se iznajmljuje pridodaje se volumen procijenjene proizvodnje miješanog komunalnog otpada na koji se obračunava cijena minimalne javne usluge u periodu turističke sezone odnosno, u periodu za koji je objekt registriran za iznajmljivanje (cjelogodišnje/polugodišnje).

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada se za sve kategorije Korisnika obračunava na temelju proizvedenih količina miješanog komunalnog otpada, odnosno na temelju volumena predanog spremnika za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju.

Članak 116.

Cijena javne usluge može se uvećati za naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom (NG) što je prihod Grada Omiša a koja se obračunava po litri predanog miješanog komunalnog otpada.

Iznos naknade za gradnje utvrđuje se temeljem godišnjeg Plana gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji donosi Gradsko vijeće, najkasnije u prosincu tekuće godine za iduću godinu.

Članak 117.

Cijena javne usluge korigira se svake godine i to posebno:

- minimalna javna usluga temeljem financijskog izvješća i godišnjeg plana ulaganja u opremu i vozila Davatelja usluge,
- cijena odlaganja otpada po litri temeljem troškova odlaganja/obrade miješanog komunalnog otpada,
- za iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom temeljem godišnjeg Plana ulaganja.

Članak 118.

Kad više Korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, bez obzira na kategoriju Korisnika, zbroj udjela svih Korisnika, određenih međusobnih sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan, osim eventualno u slučaju zajedničkog korištenja polu podzemnog spremnika.

Članak 119.

Kad više Korisnika koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog Korisnika, snose svi Korisnici koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika. Visina kazne određuje se na način da se iznos za uklanjanje štete raspoređuje na sve Korisnike koji se koriste navedenim spremnicima, proporcionalno udjelu pojedinog Korisnika.

Veličina ugovorenog spremnika prema kategorijama Korisnika

Članak 120.

Kriterij za veličinu ugovorenog volumena spremnika je broj članova domaćinstva za kategorije 1. Korisnika prema tablici 6.

Tablica 6.

Broj članova domaćinstva	Dodijeljeni spremnik volumena (litara)
0 - 1	60
2 - 3	80
4 - 6	120

Broj članova domaćinstva	Dodijeljeni spremnik volumena (litara)
7 – 9	180
10 i više	240

Članak 121.

Za područja (naselja, ulice i sl.) na kojima se prvi put uvodi sustav prikupljanja otpada od vrata do vrata, Davatelj usluge može odrediti standardni spremnik volumena 120 litara za sve Korisnike kategorija 1. i 2., a za period koji je potreban da se takav sustav prikupljanja otpada uhoda.

Članak 122.

Za kategoriju 2. Korisnika veličina ugovorenog volumena se utvrđuje na temelju Izjave o načinu korištenja javne usluge.

Članak 123.

Kriterij za veličinu ugovorenog spremnika za 3. kategoriju Korisnika utvrđuje se Izjavom/Ugovorom o načinu korištenja javne usluge.

Obveznici plaćanja iz prethodnog stavka su svi subjekti koji se bave gospodarskom aktivnošću (trgovačka društva, fizičke osobe/obrtnici, fizičke osobe s dopunskom djelatnošću, fizičke osobe koje imaju kućnu radinost i sl.).

Članak 124.

Dokaz o izvršenju javne usluge je očitavanje čipa/bar koda spremnika za miješani komunalni otpad.

Članak 125.

Ukoliko u više stambenim zgradama s više od 5 stanova ne dođe do dogovora suvlasnika, Korisnici koji se odluče na pojedinačno prikupljanje i obračun količina predanog otpada sami financiraju nabavu spremnika i opreme za identifikaciju Korisnika i volumena otpada.

VIII. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 126.

Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredviđenim okolnostima izvan njegove

razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj javne usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

Ispunjenje obveza Davatelja javne usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njihovog trajanja.

IX IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE (u daljnjem tekstu: Izjava)

Članak 127.

Korisnik je dužan dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Izjava iz stavka 1. ovog članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o Korisniku (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju spremnika,
5. vrstu, volumen i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju bio otpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim (u daljnjem tekstu: Ugovor),
10. izjavu Korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. izjavu Korisnika da izričito pristaje na ispunjenje Ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid Ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena,
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovog članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi pri-

jedlog Davatelja javne usluge, a drugi očitovanje Korisnika.

Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2., točke 6. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za bio otpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Korisnik je dužan vratiti Davatelju javne usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom Korisnika u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, Korisniku vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik (stupac: očitovanje Korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog Davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se Korisnik ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka,
2. kad više Korisnika koristi zajednički spremnik, a među Korisnicima nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku.

Korisnik je dužan obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Članak 128.

Ukoliko se Korisnik očituje da će samostalno kompostirati bio otpad a Davatelj javne usluge utvr-

di da se u spremniku za miješani komunalni otpad nalazi i bio otpad, Korisniku se automatski mijenja kategorija Korisnika temeljem koje se izračunava cijena usluge.

X. PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 129.

Davatelj javne usluge je dužan omogućiti Korisniku podnošenje pisanog prigovora:

- u svojim poslovnim prostorijama,
- putem pošte,
- telefaksa ili,
- elektroničke pošte,

i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak.

Obrazac za podnošenje prigovora Davatelj javne usluge je dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

Tiskane obrasce za podnošenje prigovora Korisnik može preuzeti i u službenim prostorijama Davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge je dužan razmatrati pisani prigovor samo ako je isti podnesen na službenom obrascu Davatelja javne usluge i ako je Korisnik naveo sve podatke koji su navedeni na obrascu i potpisao isti.

Davatelj javne usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Osim obveze iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Davatelj javne usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore podnesene na način opisan u stavku 4. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

O prigovorima Korisnika odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja javne usluge i udruge potrošača.

XI. OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 130.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada

i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za Korisnika koji kompostira bio otpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika.

Davatelj javne usluge dužan je Korisniku do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku prihvatljivo.

XII OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 131.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne usluge su sadržani u Prilogu 1 ove Odluke.

XIII. UGOVORNA KAZNA

Članak 132.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Iznos ugovorne kazne mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

Smatra se da je Korisnik postupio protivno Ugovoru ako:

- ne vrši predaju otpada Davatelju javne usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
- nakon Obavijesti Davatelja javne usluge ne ugovori spremnik veće zapremnine, a prema

evidenciji o preuzetoj količini otpada proizlazi da za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen spremnika dodijeljenog sukladno Ugovoru,

- odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad,
- odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
- se poklopac spremnika ne može u potpunosti zatvoriti,
- se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju javne usluge (EE otpad, glomazni otpad),
- u vrećicama/spremnici za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,
- Korisnik u vrećice za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad,
- tijekom godine dana niti jednom ne koristi reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- kompostira otpad na neprimjeren način, odnosno ako ne kompostira otpad na način kako je određeno u članku 75. ove Odluke,
- odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem javne usluge.

Ako se poklopac spremnika koji je dodijeljen Korisniku ne može zatvoriti Davatelj usluge će naplatiti Korisniku dodatni volumen koji prelazi volumen spremnika.

Korisnik koji u godini dana nije niti jednom postavio spremnik za pražnjenje što se dokazuje izvodom iz elektroničke evidencije pražnjenja spremnika, a u istom roku nije kupio ili tražio vrećice za miješani komunalni otpad, dužan je Davatelju javne usluge, na njegovo traženje, dostaviti dokaze da nije koristio nekretninu.

Ako Korisnik ne predoči Davatelju javne usluge dokaze da nije koristio nekretninu, Davatelj javne usluge će Korisniku naplatiti ugovornu kaznu u iznosu koji odgovara cijeni pražnjenja minimalno jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad za volumen spremnika koji je utvrđen Ugovorom a za period u kojem nije predavao otpad.

Ukoliko Korisnik/preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži s povratnom na-

knadom i papira Upravnom odjelu za KSD, UP i zaštitu okoliša Grada Omiša.

Članak 133.

Djelatnici komunalne tvrtke na terenu utvrđuju da li je određeni Korisnik postupio protivno Ugovoru, odnosno da li je Korisnik dužnik plaćanja ugovorne kazne.

Dokaz da je Korisnik postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak spremnika/vrećice ili otpada rasutog ili neprimjereno odlo-

ženog na obračunskom mjestu. Na fotografskom/video zapisu potrebno je da obračunsko mjesto Korisnika bude jasno uočljivo.

Ukoliko se Korisnik zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, komunalni redar ili djelatnik Davatelja javne usluge dužan ga je fotografirati što čini prihvatljivi dokazni materijal za daljnje postupanje komunalnog redara (utvrđivanje identiteta i daljnje postupanje po Odluci o komunalnom redu Grada Omiša).

Raspon visine ugovorne kazne određen je tablicom 7.

Tablica 7.

Ugovorna kazna	Minimalna cijena	Maksimalna cijena
Korisnik ne predaje otpad Davatelju javne usluge, a utvrdi se da koristi nekretninu	Ugovoreni spremnik s odvozom od 2 puta mjesečno	–
Korisnik za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen ugovorenog spremnika sukladno Ugovoru	Dodatnih 20% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju	Dodatnih 50% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju
Korisnik kategorije 2. koji povremeno koristi nekretninu, koristi istu izvan razdoblja navedenog u Izjavi i ne predaje otpad Davatelju javne usluge	Jednokratno 1.000 do 3.000 kn	–
Korisnik odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad	Obračunati cijenu odloženog volumena i dodatno kaznu od min 50 kn	100 kn
Korisnik odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Ovisno o volumenu spremnika obračunava se volumen spremnika x koeficijent pretvorbe volumena u kg x cijena zbrinjavanja opasnog otpada/kg	–
Poklopac ugovorenog spremnika Korisnika ne može se u potpunosti zatvoriti pri odvozu otpada	Dodatnih 10% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju	Dodatnih 30% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju
Uz ugovoreni spremnik Korisnika nalazi se rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju javne usluge (EE otpad, glomazni otpad)	Cijena preuzimanja po litri otpada + dodatni rad radnika/sat + prijevoz po km (ako je potrebno da dođe drugo vozilo po npr. glomazni ili EE otpad)	–

Ugovorna kazna	Minimalna cijena	Maksimalna cijena
Koristan komunalni otpad nije razvrstan u vrećicama/spremnicima na način predviđen ovom Odlukom	Cijena zbrinjavanja MKO/lit ili cijena razvrstavanja komunalnog otpada + upozorenje Korisniku	–
Korisnik u vrećice/spremnike za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad	Cijena zbrinjavanja MKO/l + upozorenje Korisniku	–
Korisnik tijekom godine dana niti jednom nije koristio uslugu (mobilnog) reciklažnog dvorišta	500 kn	1.500 kn
Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži s povratnom naknadom i papira Upravnom odjelu za KSD, UP i zaštitu okoliša Grada Omiša.	3.000 kn NAPLAĆUJE GRAD OMIŠ	10.000 kn
Korisnik kompostira otpad na nepripremljen način	200 kn	1.000 kn
Korisnik odlaže glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem javne usluge	Cijena preuzimanja određene mase glomaznog otpada + dodatni rad radnika/sat + prijevoz po km	–

Visina cijene ugovorne kazne mora biti razmjerna troškovima uklanjanja posljedica postupanja protivno Ugovoru, a računa cijenu obrade i zbrinjavanja određenog volumena otpada (kn/l), vrijeme rada radnika – satnica (kn/h) i udaljenost do lokacije obračunskog mjesta na kojoj je Korisnik postupio protivno Ugovoru (potrošnja goriva (l goriva), cijena goriva (kn/l) i udaljenost (km)).

XIV. NADZOR

Članak 134.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja javne usluge i komunalni redari na temelju Odluke o komunalnom redu.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 135.

Davatelj javne usluge je dužan ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području grada Omiša najkasnije do 1. studenog 2018. godine.

Članak 136.

Cjenici usluga za sve kategorije Korisnika vrijede do ispunjenja tehničkih uvjeta u smislu označavanja spremnika opremom za elektronsko

očitanje preuzimanja komunalnog otpada i/ili do potpisivanja Ugovora (Izjava) o korištenju usluge s Korisnicima.

Članak 137.

Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Grada Omiša", a objavit će se, zajedno s Općim uvjetima i na mrežnim stranicama Grada Omiša.

Davatelj javne usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na svojim mrežnim stranicama.

Članak 138.

Odredbe za ispunjenje kojih nisu ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti i/ili ukoliko za ispunjenje istih nisu izgrađene građevine i nabavljena oprema, primjenjuju se od dana kada Davatelj javne usluge započne s upravljanjem istima.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

KLASA: 363-01/18-01/03
URBROJ: 2155/01-01-18-02
Omiš, 30. siječnja 2018. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Zvonko Močić, dr. med., v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi ("Narodne novine", broj 123/17) i članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13 i 10/13), Gradsko vijeće Grada Omiša na 6. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE Statuta Grada Omiša

Članak 1.

U Statutu Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13 i 10/13) u članku 1., iza stavka 1., dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod."

Članak 2.

U članku 30., stavku 1., podstavku 7., riječi "i raspolaganju ostalom imovinom" zamjenjuju se riječima "i drugom raspolaganju imovinom", a riječi "odnosno raspolaganju ostalom imovinom" zamjenjuju se riječima "odnosno drugom raspolaganju imovinom".

Članak 3.

U članku 39., stavka 2. briše se.

U stavku 3., podstavku 7. riječi "i raspolaganju ostalom imovinom" mijenjaju se riječima "i drugom raspolaganju imovinom" a riječi "odnosno raspolaganju ostalom imovinom" zamjenjuju se riječima "odnosno drugom raspolaganju imovinom".

Članak 4.

U članku 46. riječi "i ovim Statutom" brišu se, a ispred riječi "zakonom" dodaje se riječ "posebnim".

Članak 5.

U članku 49. riječi "i nadziru" i riječi "te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere" brišu se.

Iza riječi "Grada" umjesto zareza stavlja se točka.

Članak 6.

U članku 58. stavku 1. riječi "organizacije i udruženja građana, te" mijenjaju se riječima "vijećnici i".

U stavku 2. riječi "ili njihove organizacije i udruženja" zamjenjuju se riječima "ili vijećnici".

Članak 7.

U članku 74. riječ "koji" zamjenjuje se riječima "te na njegov prijedlog Gradsko vijeće".

Članak 8.

U članku 75., stavku 2. riječ "domaćina" zamjenjuje se riječju "gospodara".

Članak 9.

U članku 76., stavku 2. podstavak 6. mijenja se i glasi:

"– udio u zajedničkom porezu".

U podstavku 7. riječi "i dotacije" brišu se.

Članak 10.

Članak 79. mijenja se i glasi:

"Članak 79.

Planiranje, izrada, predlaganje, donošenje i izvršavanje proračuna te izvještavanje o izvršavanju proračuna provodi se na način, po postupku i u rokovima sukladno posebnim zakonima."

Članak 11.

U članku 84. riječi "obavlja nadzor nad zakonitošću" zamjenjuju se riječima "nadzire zakonitost".

Članak 12.

U članku 89. riječ "danom" zamjenjuje se riječima "prvog dana od".

Članak 13.

Ovlašćuje se Odbor za Statut i Poslovnik da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Omiša.

Članak 14.

Ove izmjene i dopune Statuta Grada Omiša stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

KLASA: 012-03/18-01/01

URBROJ: 2155/01-01-18-2

Omiš, 30. siječnja 2018. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Zvonko Močić, dr. med., v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi ("Narodne novine", broj 123/17) i članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13 i 10/13), Gradsko vijeće Grada Omiša na 6. sjednici, održanoj 30. siječnja 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE Poslovnika Gradskog vijeća Grada Omiša

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 6/09 i 2/13) u članku 1. riječi "Ovim Poslovníkom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća," zamjenjuju se riječima "Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Omiša".

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Izrazi u ovom Poslovníku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod."

Članak 2.

U članku 3., iza stavka 1. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

"Mandat člana Gradskog vijeća počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća."

Članak 3.

U članku 12., iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Vijećnici imaju pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela."

Članak 4.

U članku 64., stavku 5. riječ "danom" zamjenjuje se riječima "prvog dana od".

Članak 5.

Iza članka 80., a ispod podnaslova "5. Odlučivanje" dodaje se članka 80.a koji glasi:

"Članak 80.a

Gradsko vijeće donosi akte većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina vijećnika.

Statut Grada, proračun i izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika."

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

KLASA: 021-05/18-01/01
URBROJ: 2155/01-01-18-2
Omiš, 30. siječnja 2018. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Zvonko Močić, dr. med., v.r.

Temeljem članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13 i 10/13) i članka 20. Odluke o nerazvrstanim cestama u gradu Omišu ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 9/15), Gradsko vijeće Grada Omiša na 6. sjednici, održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju svojstva javnog dobra

1. Ukida se svojstvo javnog dobra na nekretnini označenoj kao dio kat.čest. 3373/3, površine 5 m², označeno točkama A-B-C-A, k.o. Omiš, sve prikazano na "Situacija terena – identifikacija", broj ---/15 od travanj 2015. godine, izrađenoj od Ureda ovlaštenog inženjera geodezije Nevena Kovačića, dipl.ing.geod., a koja Situacija terena – identifikacija čini sastavni dio Odluke.

2. Utvrđuje se da dio nekretnine opisane u točki 1. ove Odluke u naravi ne služi kao javno dobro pa mu se, slijedom navedenog, ukida svojstvo javnog dobra.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

KLASA: 361-02/17-01/22
URBROJ: 2155/01-01-18-5
Omiš, 30. siječnja 2018. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Zvonko Močić, dr. med., v.r.

Na temelju članka 6. i članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13 i 10/13), Gradsko vijeće Grada Omiša na 6. sjednici, dana 30. siječnja 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Odluke o socijalnoj skrbi Grada Omiša

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi Grada Omiša, ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 1/2017) (dalje u tekstu: Odluka), članak 12., stavak 1., točka 2. mijenja se i glasi:

- višechlano kućanstvo, čiji prihod ne prelazi iznos granice siromaštva prema službenom statističkom podatku po članu.

Članak 2.

U članaku 14. Odluke, dodaje se točka 13. i glasi:

13. pravo na sufinanciranje priključka objekta za stanovanje na sustav javne vodoopskrbe.

Članak 3.

Članak 21. Odluke mijenja se i glasi:

Potpore obiteljima za novorođeno dijete ostvaruju sva djeca s prebivalištem na području grada Omiša, na zahtjev roditelja kojeg su dužni podnijeti u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta.

Visina potpore za prvo (1.) dijete iznosi.....	1.500,00 kn
Visina potpore za drugo (2.) dijete iznosi.....	2.500,00 kn
Visina potpore za treće (3.) dijete iznosi.....	3.500,00 kn
Visina potpore za četvrto (4.) dijete iznosi.....	4.500,00 kn
Visina potpore za peto (5.) i svako slijedeće dijete iznosi.....	7.500,00 kn

Potpore obiteljima u slučaju višestrukog poroda (za djecu rođenu iz višeplođnih trudnoća – dvojke, trojke, četvorke, petorke ili više) priznaje se u visini potpore iz stavka 2. ovog članka uvećanoj za 1.000,00 kn po svakom djetetu iz višestrukog poroda.

Članak 4.

Iza članka 26. Odluke dodaje se članak 26a. i glasi:

13. Pravo na sufinanciranje priključka objekta za stanovanje na sustav javne vodoopskrbe

Pravo na sufinanciranje priključka objekta za stanovanje na sustav javne vodoopskrbe mogu ostvariti Korisnici koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- prebivalište na području grada Omiša,
- ispunjavaju Uvjet prihoda iz članka 12. ove Odluke,
- objekt za koji se podnosi zahtjev izgrađen je na području grada Omiša i služi za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba Korisnika,
- sklopili su Ugovor o izvedbi vodovodnog priključka i uspostavili potrošačkog odnosa s ovlaštenom pravnom osobom za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe.

Visina potpore priznaje se u iznosu od 2.200,00 kn uvećan za pripadajući porez na dodanu vrijednost.

Članak 5.

Ostale odredbe Odluke ostaju na snazi.

Ove Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Omiša".

Članak 6.

Pročišćeni tekst Odluke utvrđuje i objavljuje, na službenim mrežnim stranicama Grada Omiša, Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Omiša.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

KLASA: 550-01/17-01/01
URBROJ: 2155/01-01-18-05
Omiš, 30. siječnja 2018. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Zvonko Močić, dr. med., v.r.

Na temelju odredbi članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/2009, 9/2010, 2/2013 i 10/2013), Gradsko vijeće Grada Omiša na 6. sjednici, održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU**o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u 2017. godini**

1. Utvrđuje se da je Proračunom Grada Omiša osiguran iznos od ukupno 1.000,00 kuna za financiranje stranaka i vijećnika s nezavisne liste koje participiraju u radu Gradskog vijeća Grada Omiša u 2017. godini.

2. U skladu s posebnim Zakonom o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" RH, broj 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17) i ovom Odlukom, pojedinačno po političkim strankama odnosno članovima gradskog vijeća biranih s nezavisne liste, utvrđuju se iznosi za njihovo financiranje kako slijedi:

- iznosi u kunama

**RASPODJELA SREDSTAVA ZA
FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA
U 2017. GODINI**

Raspoređeni iznos

I kvartal 2017.

LISTA GRUPE BIRAČA IVAN KOVAČIĆ	134,29 kn
KOALICIJA HDZ, HDS, HSS, HČSP, HSP AS, BUZ.....	85,71 kn
HRVATSKA STRANKA PRAVA – HSP.....	14,29 kn
KOALICIJA SDP, HNS I NARODNA STRANKA – REFORMISTI	15,71 kn

II, III i IV kvartal 2017.

LISTA GRUPE BIRAČA IVO TOMASOVIĆ	357,99 kn
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ.....	259,92 kn
KOALICIJA HSP I HDS	85,22 kn
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP	46,87 kn

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

KLASA: 402-08/18-01/24

URBROJ: 2155/01-01-18-1

Omiš, 30. siječnja 2018. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Zvonko Močić, dr. med., v.r.

Na temelju odredbi članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj

4/2009, 9/2010, 2/2013 i 10/2013), Gradsko vijeće Grada Omiša na 6. sjednici, održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU**o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u 2018. godini**

1. Utvrđuje se da je Proračunom Grada Omiša osiguran iznos od ukupno 30.000,00 kuna za financiranje stranaka i vijećnika s nezavisne liste koje participiraju u radu Gradskog vijeća Grada Omiša u 2018. godini.

2. U skladu s posebnim Zakonom o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" RH, broj 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17) i ovom Odlukom, pojedinačno po političkim strankama odnosno članovima Gradskog vijeća biranih s nezavisne liste, utvrđuju se iznosi za njihovo financiranje kako slijedi:

- iznosi u kunama

**RASPODJELA SREDSTAVA ZA
FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA
U 2018. GODINI**

Raspoređeni iznos

LISTA GRUPE BIRAČA IVO TOMASOVIĆ	14.318,18 kn
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ.....	10.397,73 kn
KOALICIJA HSP I HDS	3.409,09 kn
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP.....	1.875,00 kn

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

KLASA: 402-08/18-01/25

URBROJ: 2155/01-01-18-1

Omiš, 30. siječnja 2018. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Zvonko Močić, dr. med., v.r.

Na temelju članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15) i članka 30. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13 i 10/13), Gra-

dsko vijeće Grada Omiša na 6. sjednici, održanoj 30. siječnja 2018. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

o dodjeli gradskih prostora na korištenje udrugama na području grada Omiša

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, mjerila i postupci za dodjelu gradskim prostora na području grada Omiša (u daljnjem tekstu: Pravilnik) na korištenje udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na druge odgovarajuće se primjenjuju i na druge organizacije civilnog društva.

Članak 2.

Aktivnost od interesa za opće dobro u smislu ovog Pravilnika je aktivnost koja doprinosi zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Omiša i Republike Hrvatske koji se odnose na Grad Omiš i koja podiže kvalitetu života građana Grada Omiša u područjima:

1. zaštite potrošača,
2. promicanja ljudskih sloboda i prava,
3. dobrobiti za mlade,
4. zaštite životinja, poljoprivrede, šumarstva i lovstva,
5. zaštite i spašavanja,
6. održive energetske politike te suzbijanja posljedica klimatskih promjena i prilagodbe tim promjenama,
7. zaštite okoliša i održivog razvoja,
8. europskih integracija i fondova Europske unije,
9. branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. svjetskog rata i civilnih invalida rata,
10. socijalnog i humanitarnog značenja,
11. pružanja socijalnih usluga,
12. prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži, socijalnog i humanitarnog značaja za unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom, te starijih i nemoćnih osoba;
13. zaštite zdravlja,
14. sporta, kulture i tehničke kulture,
15. međugradske i međunarodne suradnje,

16. odgoja, obrazovanja i znanosti,

17. strukovnog udruživanja.

Članak 3.

Gradski prostori se dodjeljuju na korištenje udrugama javnim natječajem, sukladno mogućnostima Grada Omiša, uz posebnu pažnju da se racionalno koriste svi gradski prostori.

Iznimno, bez objavljivanja javnog natječaja gradski prostor se može dodijeliti izravno samo:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Grad Omiš da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom gradskog prostora,
- kada se gradski prostor dodjeljuje udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost na području grada Omiša ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području grada Omiša,
- kada se gradski prostor dodjeljuje udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Hrvatski crveni križ, Dobrovoljna vatrogasna društva i dr.).

II. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

Članak 4.

O raspisivanju i objavi javnog natječaja za dodjelu gradskih prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: javni natječaj) odlučuje Gradonačelnik Grada Omiša (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik), zaključkom.

Zaključak iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- popis gradskih prostora za dodjelu na korištenje udrugama,
- natječajnu dokumentaciju (tekst javnog natječaja, obrasce, dokaze koji se podnose uz prijavu i dr.
- podatak o objavi i rok za podnošenje prijave.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Obavijest sadrži predmet javnog natječaja, podatak o tome gdje se tekst javnog natječaja objavljuje, rok podnošenja prijave, te po potrebi i druge podatke.

Članak 5.

Tekst javnog natječaja sadrži: podatke o gradskom prostoru (adresu, površinu, namjenu i visinu naknade za korištenje), vrijeme na koje se prostor daje na korištenje, podatke tko može sudjelovati na natječaju, podatke o partnerstvu s drugim organizacijama (zajednička prijava), uvjete za prijavu na natječaj, sadržaj prijave, način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave, upute za prijavitelje, kriterije i mjerila za bodovanje, uputu o pravu prigovora na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora, obavijest o potpisivanju ugovora o korištenju prostora te po potrebi druge uvjete.

Članak 6.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za dodjelu gradskih prostora na korištenje drugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo osniva i imenuje Gradonačelnik.

Zadace Povjerenstva su: otvaranje zaprimljenih prijava, utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja, razmatranje i bodovanje prijava koje ispunjavaju uvjete natječaja sukladno kriterijima i mjerilima za bodovanje, sastavljanje Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora, predlaganje Gradonačelniku zaključka o dodjeli prostora na korištenje i sklapanja ugovora o korištenju prostora.

Podnositelj, čije su prijave podnesene izvan natječajnog roka ili su nepotpune, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 7. ovog Pravilnika, neće biti uvršteni na Prijedlog liste prvenstva.

Članak 7.

Uvjeti javnog natječaja su:

1. udruga mora biti upisana u registar udruga Republike Hrvatske ili drugi odgovarajući registar ili imati registrirano sjedište u gradu Omišu,
2. udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija,
3. udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Omiša,
4. udruga mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti,
5. mora voditi transparentno financijsko poslovanje,
6. da se protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili ka-

zveno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba),

7. aktivnosti se moraju provoditi na području grada Omiša,
8. prijava na natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene natječajnom dokumentacijom i ovim Pravilnikom,
9. udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o zakupu gradskih prostora.

Članak 8.

Prijava na natječaj mora sadržavati:

1. izvadak iz matičnog registra u koji je udruga upisana (ispis internetske stranice),
2. dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice RNO-a),
3. presliku statuta, sa svim izmjenama i dopunama,
4. ispunjeni obrazac izjave osobe ovlaštene za zastupanje udruge o nepostojanju duga s osnove potraživanja Grada Omiša,
5. potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službeno evidenciju vodi Porezna uprava, u izvorniku ne stariju od 30 dana od objave javnog natječaja,
6. dokaz o urednoj predaji svih izvješća Gradu i drugim institucijama (potvrda Porezne uprave/FINA-e o predanim izvještajima ili drugi prikladan način),
7. druge dokaze i dokumentaciju određenu natječajnom dokumentacijom.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o prijavitelju s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju.

Članak 9.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju na računalu prema uputi navedenoj u natječajnoj dokumentaciji.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, te ovjerene službenim pečatom udruge.

Prijava mora biti podnesena u roku određenom u javnom natječaju, koji ne može biti kraći od 30 dana od dana objave javnog natječaja.

Prijave na natječaj s dokumentacijom se podnose u zatvorenoj omotnici, s naznakom "Ne otvaraj – Javni natječaj za dodjelu gradskih prostora udrugama" preporučeno poštom ili osobnom dostavom u Grad Omiš.

Članak 10.

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natječaj za dodjelu određenog prostora radi provođenja programa i projekta od interesa za opće dobro su:

- a) Godine aktivnog sudjelovanja u programima javnih potreba od interesa za Grad Omiš u posljednjih pet godina**
- za svaku godinu aktivnog djelovanja1 bod
- b) Broj zaposlenika**
- do 31 bod
 - od 3 do 62 boda
 - 7 i više3 boda
- c) Broj članova i/ili volontera**
- do 201 bod
 - od 21 do 502 boda
 - od 51 do 1003 boda
 - više od 1004 boda
- d) Neposredan rad s korisnicima usluga**
- rad s ciljanim skupinama do 20 korisnika1 bod
 - rad s ciljanim skupinama od 21 do 50 korisnika3 boda
 - rad s ciljanim skupinama iznad 50 korisnika5 bodova
- e) Ostvarene financijske potpore za projekte/ programe**
- iz EU fondova5 bodova
 - iz državnog/županijskog proračuna4 boda
 - iz proračuna Grada Omiša3 boda
 - iz poslovnog sektora2 boda
 - iz drugog inozemnog javnog ili privatnog donatora1 bod
- f) Broj partnerskih organizacija civilnog društva s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljeni prostor**
- 1 partner3 boda
 - 2 partnera5 boda
 - za svaku partnersku organizaciju iznad dvije dodatno1 bod

g) Prethodno korištenje prostora

- prethodno uredno korištenje istog gradskog prostora10 bodova

h) Ukupno ostvareni financijski prihodi poslovanja u zadnjem godišnjem izvještajnom razdoblju:

- ukupni prihod ostvaren do 100.000,00 kn1 bod
- za svakih daljnjih ostvarenih 100.000,00 kn dodatni1 bod

i) Udruga osoba iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji:

- udruga hrvatskih vojnih invalida iz Domovinskog rata5 bodova,
- udruga članova obitelji umrlih i nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata4 boda,
- udruga dragovoljaca i udruga zatočenih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata3 boda,
- udruga ostalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata2 boda.

Na temelju zbroja bodova za svakog podnositelja prijave Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu gradskog prostora na korištenje.

Članak 11.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova po kriteriju:

1. broj prosječno zaposlenih u zadnje tri godine;
2. prethodno korištenje prostora.

Prijavu za dodjelu jednog gradskog prostora kojeg planira koristiti više udruga u suradnji/partnerstvu podnosi samo jedna od udruga koja smatra da na javnom natječaju može ostvariti veći broj bodova sukladno kriterijima i mjerilima iz članka 10. ovog Pravilnika.

Namjera korištenja prostora u suradnji/partnerstvu s ostalim udrugama potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu za dodjelu gradskog prostora, potpisanom od ovlaštenih osoba svih suradničkih/partnerskih udruga.

Članak 12.

Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog

gradskog prostora, Povjerenstvo će, na službenim stranicama Grada Omiša i na oglasnoj ploči Grada Omiša, javno objaviti Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora s brojem bodova po pojedinom kriteriju, te ukupan broj bodova.

Na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora prijavitelji mogu uložiti prigovor Gradonačelniku, zbog redosljeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvrštavanja na listu reda prvenstva iz razloga navedenih u članku 6. ovog Pravilnika, u roku od 8 dana od dana objave Prijedloga liste prvenstva.

Članak 13.

Konačnu listu prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora, na prijedlog Povjerenstva utvrđuje Gradonačelnik.

Na temelju Konačne liste iz stavka 1. ovoga članka, Povjerenstvo predlaže a Gradonačelnik donosi zaključak o dodjeli prostora za korištenje koji mora biti javno objavljen na službenim stranicama Grada Omiša.

III. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O KORIŠTENJU

Članak 14.

Na temelju zaključka iz članka 13. ovog Pravilnika, Gradonačelnik zaključuje ugovor o korištenju gradskog prostora (u nastavku: ugovor).

Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za pojedini gradski prostor ne pristupi zaključenju ugovora, Povjerenstvo predlaže Gradonačelniku slijedećeg prijavitelja s Konačne liste prvenstva za taj prostor.

Ugovor se sklapa na 5 godina kao javnobilježnički akt.

Troškove solemnizacije snosi korisnik.

Ugovor u ime Grada Omiša, potpisuje Gradonačelnik ili osoba koju za to ovlasti Gradonačelnik.

Članak 15.

Ugovor se zaključuje u pisanom obliku i osim osnovnih podataka o korisniku i prostoru, između ostalog sadržava:

- visinu naknade;
- aktivnost od interesa za opće dobro;
- vrijeme trajanja ugovora;
- odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora te odredbu o raskidu ugovora;

- odredbu o tome da korisnik ne može preuređivati gradski prostor bez prethodne pisane suglasnosti Grada Omiša;
- odredbu kojom se korisnik obvezuje gradski prostor predati u posjed Gradu slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskidom ugovora;
- neopozivu izjavu korisnika kojom se odriče prava povrata uložениh sredstava u gradski prostor;
- odredbu da ako je ugovor sklopljen s više korisnika (zajedničko korištenje), oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja gradskog prostora odgovaraju solidarno.

Članak 16.

Naknada za korištenje gradskog prostora iznosi 1 kn za m² površine mjesečno, uvećano za PDV.

Trošak PDV-a pada na teret udruge.

Članak 17.

Istekom roka od 5 godina korisniku se, gradski prostor dodijeljen temeljem ovog Pravilnika, može ponovno dodijeliti na korištenje na rok od daljnjih 5 godina, bez provođenja javnog natječaja za dodjelu, pod uvjetom da je korisnik dodijeljeni gradski prostor koristio sukladno ugovoru i uredno izvršavao ugovorne obveze te i dalje ima potrebu za tim prostorom, a na dan isteka ugovora i dalje posjeduje sve uvjete iz članka 7. ovog Pravilnika.

Zahtjev za ponovnu dodjelu gradskog prostora na korištenje podnosi se Upravnom odjelu za komunalno stambene djelatnosti, uređenje prostora i zaštitu okoliša, najkasnije 30 dana prije isteka ugovora o korištenju prostora.

Zaključak o ponovnoj dodjeli gradskog prostora na korištenje bez provođenja javnog natječaja donosi Gradonačelnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Članak 18.

Korištenje gradskog prostora može prestati i prije isteka ugovornog roka, otkazom ugovora.

Grad Omiš može otkazati ugovor ako korisnik između ostalog:

- poslije pisane opomene Grada Omiša koristi gradski prostor suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje;
- ne plati naknadu u roku od 15 dana od dana pisane opomene Grada Omiša;
- onemogućiti Gradu Omišu nesmetanu kontrolu korištenja gradskog prostora, odnosno ne pruži mu na uvid svu potrebnu dokumentaciju;

- vrši preinake gradskog prostora bez pisanog odobrenja Grada Omiša;
- gradski prostor daje na potkorištenje;
- ne koristi gradski prostor bez opravdanog razloga duže od 60 dana.

Korisnik može otkazati ugovor o korištenju ne navodeći razloge.

Otkazni rok je 30 dana.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Sadašnji korisnik i korisnik koji posjeduje ugovor ili drugi akt o dodjeli prostora na korištenje donesen prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, a glasi na neodređeno vrijeme ili na određeno vrijeme čiji rok nije istekao, dužan je sudjelovati u natječaju i ostvaruje pravo prvenstva na sklapanje ugovora o korištenju prostora ako ispunjava uvjete iz javnog natječaja.

Pod sadašnjim korisnikom smatra se korisnik poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor ili drugi akt o dodjeli prostora na korištenje i koji obavlja u tom prostoru djelatnost udruge, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje poslovnoga prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Svi ugovori ili akti o dodjeli prostora udrugama prestaju važiti danom stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 20.

Provedbu ovog Pravilnika vrši Upravni odjel za komunalno stambene djelatnosti, uređenje prostora i zaštitu okoliša.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradsko vijeće

KLASA: 372-01/18-01/03

URBROJ: 2155/01-01-18-02

Omiš, 30. siječnja 2018. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Zvonko Močić, dr. med., v.r.

Na temelju članka 23., stavak 1. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 3/17) i

članka 16. i 17. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša ("Narodne novine", broj 64/08), Gradonačelnik Grada Omiša dana 27. prosinca 2017. godine, donosi

ODLUKU

o upućivanju Strateške studije utjecaja na okoliš Strategije razvoja grada Omiša do 2020. i nacrtu prijedloga Strategije razvoja grada Omiša do 2020. na javnu raspravu

I.

Strateška studija utjecaja na okoliš Strategije razvoja grada Omiša do 2020. (u nastavku teksta: Strateška studija) i nacrt prijedloga Strategije razvoja grada Omiša do 2020. (u nastavku teksta: nacrt prijedloga Strategije) upućuju se na javnu raspravu u trajanju 30 dana.

II.

Javnu raspravu Strateške studije i nacrtu prijedloga Strategije koordinira i provodi Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Omiša i Upravni odjel za komunalno stambenu djelatnost, uređenje prostora i zaštitu okoliša Grada Omiša.

III.

U svrhu provedbe javne rasprave Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Omiša objavit će informaciju o javnoj raspravi na službenoj mrežnoj stranici Grada Omiša www.omis.hr, oglašom u dnevnom tisku te na oglasnoj ploči Grada Omiša i to najkasnije 8 (osam) dana prije početka javne rasprave. Informacija će sadržavati:

- Datum početka i datum završetka javne rasprave,
- Mjesto i vrijeme obavljanja javnog uvida,
- Mjesto i vrijeme održavanja javnog izlaganja.
- Tijelo kojem će se i rok u kojem će, javnost moći dostaviti svoja mišljenja, prijedloge i primjedbe na predmet javne rasprave.

IV.

Javna rasprava o Strateškoj studiji i nacrtu prijedloga Strategije započet će 16. siječnja 2018. godine i trajat će do 15. veljače 2018. godine.

Ne-tehnički sažetak Strateške studije, Strateška studija i nacrt prijedloga Strategije bit će danom početka javne rasprave dostupni javnosti i na službenim mrežnim stranicama Grada Omiša www.omis.hr.

V.

Javni uvid u Stratešku studiju i nacrt prijedloga Strategije može se obaviti od 16. siječnja 2018. do 15. veljače 2018. godine, radnim danom od 07:00 do 15:00 sati u Upravnom odjelu za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Omiša, Trg kralja Tomislava 5/I, Omiš.

VI.

Javno izlaganje o Strateškoj studiji i nacrtu prijedloga Strategije održat će se dana 31. siječnja 2018. godine u 10:00 sati u Ilirskom sjemeništu, Glagoljaška 10, Omiš.

Na javnom izlaganju osigurat će se nazočnost i sudjelovanje predstavnika Grada Omiša, predstavnika izrađivača Strateške studije i predstavnika izrađivača nacrtu prijedloga Strategije.

VII.

Za vrijeme trajanja javne rasprave prijedlozi, mišljenja i primjedbe javnosti mogu se:

- upisati u knjigu primjedbi koja će biti izložena na mjestu javnog uvida,
- davati u zapisnik za vrijeme javnog izlaganja,
- dostaviti u pisanom obliku na adresu: Grad Omiš, Trg kralja Tomislava 5/I, 21310 Omiš, te na adresu elektronske pošte: katarina.pupacic@omis.hr, zaključno sa zadnjim danom javne rasprave.

Svi prijedlozi, mišljenja i primjedbe moraju biti napisani čitko i razumljivo, uz ime i prezime, adresu i potpis podnositelja.

Svi prijedlozi, mišljenja i primjedbe koji ne budu dostavljeni u roku i čitko napisani neće se uzeti u razmatranje.

VIII.

Ova Odluka bit će objavljena na službenoj mrežnoj stranici Grada Omiša www.omis.hr i u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradonačelnik

KLASA: 302-02/15-01/03
URBROJ: 2155/01-02-17-93
Omiš, 27. prosinca 2017. godine

Gradonačelnik
Ivo Tomasović, dipl. oec., v.r.

Temeljem članka 39. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09 i 9/10) i članka 18., stavak 3. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 7/09), Gradonačelnik Grada Omiša donosi

PLAN

klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Grada Omiša za 2018. godinu

I.

Klasifikacijske oznake stvaratelja i primatelja akata određivati će se u skladu s Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine", broj 38/88).

II.

Brojeane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Grada Omiša i Vlastitog pogona Grada Omiša:

GRADSKO VIJEĆE	2155/1-01	
GRADONAČELNIK	2155/1-02	
	2155/1-02/1	zamjenik Gradonačelnika
	2155/1-02/2	zamjenik Gradonačelnika
URED GRADONAČELNIKA	2155/1-03	
	2155/1-03/1	ročelnik
	2155/1-03/2	viši stručni suradnik – protokol Grada
	2155/1-03/3	viši stručni suradnik za lokalnu samoupravu
	2155/1-03/4	administrativni referent I.
	2155/1-03/5	administrativni referent II.
Odsjek za proračun i računovodstvo	2155/1-03-01	

	2155/1-03-01/1	voditeljica Odsjeka
	2155/1-03-01/2	viši stručni suradnik za proračun i računovodstvo
	2155/1-03-01/3	viši referent za proračun i računovodstvo
	2155/1-03-01/4	referent za knjigovodstveno računovodstvene poslove I
	2155/1-03-01/5	referent za knjigovodstveno računovodstvene poslove II
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2155/1-04	
	2155/1-04/1	pročelnik
	2155/1-04/2	savjetnik za šport i tehničku kulturu
	2155/1-04/3	viši stručni suradnik za gospodarstvo
	2155/1-04/4	viši stručni suradnik za društvene djelatnosti
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO STAMBENE DJELATNOSTI, UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITU OKOLIŠA	2155/1-05	
	2155/1-05/1	pročelnik
	2155/1-05/2	savjetnik za uređenje prostora i nadzor gradnje
	2155/1-05/3	savjetnik za javnu nabavu
	2155/1-05/4	administrativni referent
	2155/1-05/5	referent za vodnu naknadu i porez na kuće za odmor
	2155/1-05/7	referent za prihode po naknadama
	2155/1-05/8	referent za komunalnu naknadu
	2155/1-05/9	referent za ostale prihode iz djelokruga komunalnog gospodarstva
Odsjek za upravljanje javnim površinama, poslovnim prostorima i redarstvo	2155/1-05-01	
	2155/1-05-01/1	voditelj Odsjeka za upravljanje javnim površinama, poslovnim prostorima i redarstvo
	2155/1-05-01/2	stručni suradnik za komunalno redarstvo
	2155/1-05-01/3	komunalni redar I
	2155/1-05-01/4	komunalni redar II
	2155/1-05-01/5	komunalni redar II
	2155/1-05-01/6	komunalni redar II
	2155/1-05-01/7	komunalni redar II
	2155/1-05-01/8	prometni redar
	2155/1-05-01/9	prometni redar

Odsjek za imovinsko pravne poslove	2155/1-05-02	
	2155/1-05-02/1	voditelj Odsjeka za imovinsko pravne poslove
	2155/1-05-02/2	viši stručni suradnik za komunalnu infrastrukturu
	2155/1-05-02/3	viši referent za komunalnu infrastrukturu
Odsjek za prostorno planiranje, pomorsko dobro i zaštitu okoliša	2155/1-05-03	
	2155/1-05-03/1	voditelj Odsjeka za prostorno planiranje, pomorsko dobro i zaštitu okoliša
	2155/1-05-03/2	viši stručni suradnik za prostorno uređenje
	2155/1-05-03/3	viši stručni suradnik za pravne poslove i pomorsko dobro
	2155/1-05-03/4	viši referent za prostorno planiranje
VLASTITI POGON	2155/1-06	
	2155/1-06/1	upravitelj Pogona
	2155/1-06/2	blagajnica/administrator
	2155/1-06/3	viši referent – dispečer
	2155/1-06/4	komunalni djelatnik – voditelj grupe
	2155/1-06/5	elektro dispečer
	2155/1-06/6	djelatnik za održavanje objekta – voditelj grupe
	2155/1-06/7	djelatnik za održavanje objekta – domar

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

Ovaj Plan objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradonačelnik

KLASA: 035-02/18-01/01
URBROJ: 2155/01-02-18-1
Omiš, 2. siječnja 2018. godine

Gradonačelnik
Ivo Tomasović, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 10., stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11) i članka 39. Statuta Grada Omiša ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 4/09, 9/10, 2/13 i 10/13), na prijedlog pročelnika upravnih tijela i upravitelja Vlastitog pogona, u skladu s Proračunom Grada Omiša za 2018. godinu ("Službeni glasnik Grada Omiša", broj 9/17), Gradonačelnik Grada Omiša donosi

PLAN**prijma u upravna tijela Grada Omiša i Vlastiti pogon Grada Omiša za 2018. godinu**

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Omiša i Vlastitom pogonu Grada Omiša, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i potreban broj vještbenika za 2018. godinu i to kako slijedi:

Naziv ustrojstvene jedinice	Broj sistemiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti	Planirani prijem na neodređeno vrijeme u 2016. godini			Potreban broj vježenika
		na neodređeno	Naziv radnog mjesta	stupanj stručne spreme	Broj službenika i namještenika	
URED GRADONAČELNIKA	12	8	/	/	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO STAMBENE POSLOVE, UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITU OKOLIŠA	24	19	pročelnik	VSS	1	0
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	4	2	viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	VSS	1	0
VLASTITI POGON	26	22	djelatnik za održavanje javne rasvjete	SSS	1	0
UKUPNO	66	51			3	0

II.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Omiša".

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradonačelnik

KLASA: 101-02/18-01/01
URBROJ: 2155/01-02-18-4
Omiš, 12. siječnja 2018. godine

Gradonačelnik
Ivo Tomasović, dipl. oec., v.r.

