



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA

Gradsko vijeće

Klasa: 363-01/16-01/609

Urbroj: 2155/01-01-16-2

Omiš, XX. prosinca 2016. godine

Na temelju članka 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 36/95, 109/95-Uredba, 21/96-Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 65. stavka 2. i članka 69. Zakona o športu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16) i članaka 30. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09, 9/10, 2/13 i 10/13), Gradsko vijeće Grada Omiša na 22. sjednici održanoj XX. prosinca 2016. godine, donosi:

**Odluku
o upravljanju i korištenju gradske sportske dvorane Ribnjak**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom reguliraju se prava i obveze te međusobni odnos svih korisnika gradske sportske dvorane Ribnjak u Omišu (dalje u tekstu: Dvorana), briga i očuvanje imovine, prava i obveze zaposlenika neposredno vezanih za rad Dvorane, sigurnost, informiranje i dr.

Članak 2.

Dvorana je namijenjena za provođenje programa javnih potreba u sportu Grada Omiša. Način upravljanja, uvjeti i plan korištenja Dvorane definira se po prioritetima i značaju za sport Grada Omiša i provođenju Programa javnih potreba u sportu Grada Omiša za tekuću godinu.

Članak 3.

Ostali korisnici Dvorane su klubovi, udruge i druge pravne i fizičke osobe s kojima je Grad Omiš sklopio ugovor o korištenju Dvorane.

II. OBVEZE I PRAVA KORISNIKA DVORANE

Članak 4.

Korisnici Dvorane dužni su potpisati ugovor o korištenju Dvorane najmanje tri dana prije početka korištenja radi sastavljanja rasporeda korištenja. Ugovorom o korištenju definiraju se svi prostori koji se daju na korištenje, termini odnosno vrijeme i trajanje korištenja,

odgovorna osoba korisnika, naknada za korištenje, način i rokovi plaćanja naknade te svi ostali uvjeti korištenja Dvorane kao potrebe za rekvizitima u vlasništvu Dvorane i sl.

Na uredske prostore u Dvorani koji se daju u zakup pravnim i fizičkim osobama za određene namjene temeljem ugovora o zakupu, primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu poslovnog prostora.

Ugovor o korištenju dvorane potpisuje Upravitelj vlastitog pogona grada Omiša.

Odluku o cijenama korištenja prostora gradske sportske dvorane donosi Gradonačelnik, kao i Odluku o kućnom redu Dvorane

Upravitelj vlastitog pogona grada Omiša, dužan je prije potpisivanja ugovora o korištenju Dvorane upoznati korisnika s ovom Odlukom i Kućnim redom, a potpisivanjem ugovora o korištenju korisnik potvrđuje da je upoznat sa navedenim aktima.

Članak 5.

U vrijeme korištenja Dvorane odgovorna je ovlaštena osoba korisnika, a grupe građana koje nisu registrirane dužne su imenovati svog predstavnika.

Na početku i na kraju radnog dana djelatnik za održavanje objekta-voditelj grupe ili djelatnik za održavanje objekta-domar dužni su pregledati sve prostore i opremu Dvorane te evidentirati sve eventualne kvarove, oštećenja ili druge nedostatke.

Članak 6.

Korisnici Dvorane dužni su pridržavati se Kućnog reda dvorane, koji je istaknut na vidnom mjestu na ulazu u Dvoranu.

U slučaju nepridržavanja Kućnog reda od strane bilo kojeg korisnika, djelatnik za održavanje objekta-voditelj grupe ili djelatnik za održavanje objekta-domar ovlašten je zatražiti udaljavanje osobe iz Dvorane koja krši kućni red ili u slučaju većeg nereda udaljavanje svih osoba iz Dvorane.

U slučaju ponovljenog kršenja i nepridržavanja kućnog reda, djelatnik za održavanje objekta-voditelj grupe ili djelatnik za održavanje objekta-domar može pokrenuti postupak uskraćivanja prava korištenja Dvorane na određeno vrijeme dok se ne otklone razlozi zbog kojih im je uskraćeno korištenje. Ako se razlozi ne otklone u određenom vremenu može se pokrenuti postupak raskida ugovora o korištenju.

Odluku o privremenoj uskrati korištenja Dvorane i raskidu ugovora donosi Upravitelj vlastitog pogona grada Omiša.

Članak 7.

Zainteresirane pravne i fizičke osobe mogu za vrijeme sportskih i kulturnih manifestacija uz naplatu isticati reklame na montažnim reklamnim panoima, što odobrava Upravitelj vlastitog pogona grada Omiša temeljem pismenog zahtjeva zainteresiranih.

III.PLAN I RASPORED KORIŠTENJA DVORANE

Članak 8.

Plan i program korištenja Dvorane u skladu sa odredbama Programa javnih potreba u sportu Grada Omiša za tekuću godinu sastavlja djelatnik za održavanje objekta-voditelj grupe u suradnji sa odjelom nadležnim za poslove sporta, kao tjedni, mjesečni i tromjesečni plan, vodeći računa o prioritetu korištenja, zahtjevima korisnika, ali i racionalizaciji troškova.

Tjedni plan sadrži raspored termina po korisnicima za svaki dan u tjednu tijekom radnog vremena Dvorane, za svaki prostor zasebno (glavnu i male dvorane) i ističe se prije početka tjedna u Dvorani na za to predviđeno mjesto.

Radno vrijeme Dvorane je od 08:00 do 22:00 sata radnim danom (ponedjeljak – petak), a subotom i nedjeljom za vrijeme održavanja natjecateljskih utakmica, ako nije propisano drugačije.

Članak 9.

Prioriteti korištenja Dvorane se određuje prema korisnicima iz članka 2. ovog Pravilnika i značaju aktivnosti korisnika i to redom:

1. Redovni treninzi i službena natjecanja svih korisnika određenih Programom javnih potreba u sportu Grada Omiša,
2. Pravne osobe koje su obuhvaćene programima javnih potreba Grada Omiša, ustanove u predškolsstvu i osnovnom glazbenom obrazovanju, te subjekti iz sustava civilne zaštite.
3. Sportske, kulturne i druge manifestacije od značaja za Grad Omiš, Splitsko-dalmatinsku županiju i Republiku Hrvatsku.
4. Ostali korisnici iz djelatnosti sporta, kulture, ostalih socijalnih usluga, koji Dvoranu koriste temeljem ugovora,
5. Ostali korisnici iz djelatnosti sportske rekreacije koji Dvoranu koriste temeljem ugovora,
6. Povremeni korisnici.

U određenim slučajevima sportske, kulturne i druge manifestacije od posebnog značaja mogu imati apsolutni prioritet.

Članak 10.

Zbog jedinstvenog načina zagrijavanja cijele Dvorane i racionalizacije troškova, korištenje Dvorane subotom, nedjeljom i praznikom te za vrijeme zimskih praznika moguće je ako je popunjeno više termina u nizu bez većih prekida.

Članak 11.

Korisnici Dvorane mogu ući u Dvoranu najranije 15 minuta prije početka ugovorenog termina, a dužni su izići najkasnije 15 minuta nakon isteka ugovorenog termina.

Članak 12.

Ugovoreni termin smatra se iskorišten ako ga korisnik ne odjavi najmanje 24 sati prije dogovorenog termina, odnosno termina prema Planu i rasporedu korištenja.

Članak 13.

O korištenju Dvorane djelatnik za održavanje objekta-voditelj grupe ustrojava i vodi evidenciju o:

- korištenju Dvorane u skladu s Planom i rasporedom korištenja,

- dolascima i odlascima pojedinih korisnika,
- redovitim pregledima inventara i opreme u Dvorani,
- eventualnim oštećenjima, kvarovima i nedostacima.

Članak 14.

Od ostalih poslova Vlastiti pogon grada Omiša ima i slijedeća prava i obveze:

- redovito upravljanje Dvoranom u funkcionalnom smislu prema namjeni građevine;
- primjerena zaštita Dvorane,
- određivanje i provođenje unutarnjeg reda u Dvorani,
- kontrola korištenja Dvorane sukladno sklopljenim ugovorima,
- drugi poslovi koji prema posebnim propisima spadaju u upravljanje sportskim građevinama ili njemu budu povjereni posebnim odlukama ili ugovorima.

IV. SUSTAV INFORMIRANJA I SIGURNOSTI

Članak 15.

Sustav informiranja o svim događanjima u Dvorani i oko nje, najavama, promjenama u pravilima korištenja, provodi se na način oglašavanja na za to predviđenom mjestu u Dvorani, putem gradskih oglasnih panoa, sredstvima javnog informiranja i putem internetskih stranica Grada Omiša.

Potrebne informacije mogu se dobiti i od djelatnika za održavanje objekta-voditelja grupe i drugih zaposlenika u Dvorani.

Organizatori sportskih i kulturnih manifestacija u Dvorani sami snose sve troškove organizacije.

Članak 16.

Sigurnost sudionika svojih članova osiguravaju sami korisnici.

Korisnici su dužni prilikom održavanja službenih javnih natjecanja, koji se održavaju u Dvorani, prijaviti na temelju Zakona o javnom okupljanju te primijeniti i provoditi odredbe Zakona o sprječavanju nereda na sportskim natjecanjima.

Sigurnost učesnika i gledatelja na većim sportskim natjecanjima, kulturnim i drugim manifestacijama osigurava organizator.

Članak 17.

Ova Odluka objavljuje se u Službenom glasniku Grada Omiša i stupa na snagu osmog dana od objave.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zvonko Močić, dr.med.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradonačelnik

Klasa: 363-01/16-01/609
Urbroj: 2155/01-02-16-1
Omiš, 12. prosinca 2016. godine

Temeljem članka 39. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09, 9/10 i 2/13), zamjenik Gradonačelnika koji obnaša dužnost Gradonačelnika Grada Omiša, dana 12. prosinca 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se *Prijedlog Odluke o upravljanju i korištenju gradske sportske dvorane Ribnjak* i dostavlja Gradskom vijeću Grada Omiša.

Predlaže se Gradskom vijeću donošenje Odluke u obliku i sadržaju kao u prilogu ovog zaključka.

1. Za izvjestitelja pred Gradskim vijećem Grada Omiša određuje se Mate Sovulj upravitelj Vlastitog Pogona.

Zamjenik gradonačelnika koji
obnaša dužnost Gradonačelnika

Ivo Tomasović dipl. oec. v.r.

OBRAZLOŽENJE

Zakonom o komunalnom gospodarstvu (u članku 3) taksativno su određene komunalne djelatnosti koje se obavljaju kao javna služba na području jedinice lokalne samouprave.

Dopunom Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na području Grada Omiša definiralo se je obavljanje održavanja i upravljanja gradskom sportskom dvoranom Ribnjak, a sukladno odredbi čl.8., st.1. Zakona o komunalnom gospodarstvu navedenu djelatnost obavlja vlastiti pogon Grada Omiša.

Kako bi detaljnije uredili obavljanje održavanja i upravljanja gradskom sportskom dvoranom Ribnjak prijedlog je da se donese *Odluka o upravljanju i korištenju gradske sportske dvorane Ribnjak.*

Zamjenik gradonačelnika koji
obnaša dužnost Gradonačelnika

Ivo Tomasović dipl. oec. v.r.