

Na temelju članka 17. , 19., 29. stavak 3. i 116. Zakona o službenicima i namještenicima (NN br. 86/08 i 61/11, u daljnjem tekstu ZSN) te članka 9. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Vlastitog pogona Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 3/11, 3/12, 10/12, 4/13 i 10/13), Upravitelj pogona objavljuje

## **O G L A S**

za prijam namještenika  
na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci

na radna mjesta:

1. **djelatnik za održavanje dvorane -voditelj grupe**, 1 izvršitelj
2. **pomoćni djelatnik za održavanje dvorane**, 1 izvršitelj
3. **spremačica**, 1 izvršitelj

### **Uvjeti:**

#### **ad 1/**

- SSS tehničke struke (IV. stupanj)
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položeni ispit za rukovatelja centralnog grijanja
- položen ispit za rukovatelja klimatizacije

#### **ad 2/**

- PK metalske struke (II. stupanj)

#### **ad 3/**

- osnovna škola

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci, uz probni rad od 2 mjeseca. Na oglas se mogu javiti osobe oba spola.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u radni odnos propisane u čl. 12. ZSN-a. U radni odnos ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a.

Uz prijavu na oglas za sva radna mjesta kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi - preslik svjedodžbe
- dokaz o ukupnom radnom stažu (potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni ili istražni postupak (ne starije od šest mjeseci)
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u radni odnos ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZSN-a

Kandidati koji se prijavljuju **za radno mjesto ad 1.** pored navedenog u prethodnom stavku dužni su uz prijavu priložiti i :

- dokaz o položenom ispitu za rukovatelja centralnog grijanja
- dokaz o položenom ispitu za rukovatelja klimatizacije
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje četiri godine, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslik ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje vrijeme je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju obavezan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu obavezan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.), te dokaz da je nezaposleni (uvjerenje iz evidencije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Svi prilozi mogu biti neovjereni preslici.

Nepotpune i nepravodobne prijave na oglas neće se razmatrati.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Kandidat koji bude izabran, dužan je prije donošenja rješenja o izboru, dostaviti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kao i originale ili ovjerene preslike dokumenata koje je uz prijavu dostavio u preslici.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas.

Osobi iz prethodnog stavka o tome će biti obaviještena pisanim putem.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, obvezni su pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Na [www.omis.hr](http://www.omis.hr) i na oglasnoj ploči Grada Omiša, objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Na web-stranici Grada Omiša, [www.omis.hr](http://www.omis.hr) i oglasnoj ploči Grada objavljen je oglas, opis poslova i podaci o plaći, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od objave oglasa na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Grad Omiš, Vlastiti pogon, Trg kralja Tomislava 5.

Klasa: 021-05/16-01/08

Urbroj: 2155/01-02-16-2

Omiš, 12. kolovoza 2016

UPRAVITELJ POGONA  
Mate Sovulj

## **PODACI VEZANI ZA OGLAS ZA PRIJAM U VLASTITI POGON GRADA OMIŠA**

na određeno vrijeme na radna mjesta:

1. *djelatnik za održavanje dvorane -voditelj grupe*, 1 izvršitelj
2. *pomoćni djelatnik za održavanje dvorane*, 1 izvršitelj
3. *spremačica*, 1 izvršitelj

Oglas je objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, službenim stranicama Grada Omiša [www.omis.hr](http://www.omis.hr) i na oglasnoj ploči Grada Omiša dana 16. kolovoza 2016.

Rok za podnošenje prijava istječe s danom 24. kolovoza 2016.

### **OPIS POSLOVA:**

#### **ad 1/ DJELATNIK ZA ODRŽAVANJE DVORANE – VODITELJ GRUPE**

- vodi cjelokupnu evidenciju i rezervaciju natjecateljskih, trenažnih i slobodnih termina u korištenju kapaciteta gradske sportske dvorane (u daljnjem tekstu: dvorana) i vrši naplatu realiziranih usluga,
- vodi inventurnu listu zaduženja materijalnih sredstava u dvorani,
- izrađuje plan i raspored korištenja dnevnih, tjednih, mjesečnih termina u dvorani, priprema nacrt ugovora o korištenju termina u dvorani,
- nadzire urednost opreme nakon upotrebe od strane korisnika, predlaže mjere sankcija za počinitelje oštećenja u dvorani,
- koordinira i nadzire rad ostalih djelatnika u dvorani, vodi evidenciju nazočnosti na radu,
- predlaže plan održavanja i program rada,
- izrađuje izvješće o izvršenju financijskog plana i plana održavanja, plana i programa rada dvorane
- brine o redovnim i izvanrednim pregledima strojeva i instalacija,
- praćenje upotrebe i kontrola ispravnosti građevinskog dijela objekta, instalacija i opreme, vrši popravke manjih kvarova i oštećenja, nadzire urednost opreme nakon upotrebe od strane korisnika, izvješćuje nadređenog o kvarovima i oštećenjima, vodi inventurnu listu zaduženja materijalnih sredstava u objektima,
- osigurava tehničku ispravnost svih instalacija, strojarskih i kotlovskih postrojenja u funkciji objekta sukladno planu i potrebama, te nadzire njihov rad,
- održava kotlovsko postrojenje i odgovoran je za njegovo funkcioniranje,
- sudjeluje u montaži i demontaži opreme i rekvizita za sve vrste utvrđenih programa koji se provode u sklopu rada objekta,
- po potrebi radi na poslovima prijema, recepcije (evidencija ulaska i izlaska korisnika objekata, izdaje i prima ključeve svlačionica prema utvrđenom rasporedu korištenja objekata, naplata usluga korisnicima prema postojećem cjeniku, rukuje telefonskom centralom, računalom i video-nadzorom objekata,
- obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja Pogona.

#### **ad 2/ pomoćni djelatnik za održavanje dvorane**

- održava opremu i rekvizite koje upotrebljava u procesu rada,
- obavlja poslove pripreme i održavanja objekata za sportske aktivnosti (treninge i utakmice),
- čisti otvorene i zatvorene sportske terene i objekte, te održava i uređuje okoliš dvorane,
- obavlja tekuće i investicijsko održavanje osnovnih sredstava,
- priprema sportske terene i objekte prema planu,
- daje na korištenje sportske terene, kao i ostale sportske sadržaje i rekvizite korisnicima po rasporedu,
- uz redovni rad obavlja i dežurstva prema rasporedu radnog vremena i prigodom organizacije posebnih sportskih natjecanja i manifestacija, te drugih zabavno kulturnih priredbi koje se organiziraju,
- obavlja i druge poslove u svezi sa hortikulturmim, metalskim, zidarskim, vodoinstalaterskim, bojadisarskim, stolarskim i drugim poslovima, a u svezi sa funkcionalnim održavanjem i korištenjem dvorane,
- po potrebi radi na poslovima: prijema (recepcija), naplata usluga, rukovanje telefonskom centralom, računalom i video-nadzorom,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja i upravitelja Pogona

#### **ad 3/ spremačica**

- održava čistoću otvorenih i zatvorenih prostora dvorane, uredskih i
- sanitarnih prostorija te vrši opskrbu istih potrebnim materijalom,
- čisti ostalu opremu i sadržaje unutar zatvorenih sportskih objekata, a posebno u okolnostima organizacije posebnih sportskih natjecanja, te kulturno zabavnih priredbi,

- po završetku rada kontrolira da li su isključeni svi električni uređaji i rasvjeta, zatvoreni svi prozori i vrata i u tom smislu poduzima potrebne mjere,
- održava čistoću užeg okoliša i zelenih površina objekata,
- po potrebi radi na poslovima: prijema (recepcija), naplata usluga,
- rukovanje telefonskom centralom, računalom i video-nadzorom,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja i upravitelja Pogona.

#### PLAĆA:

Plaću namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijenti za predmetna radna mjesta su u rasponu od 1,00 do 1,4, a prema Odluci o koeficijentima za obračun plaća zaposlenih u upravnim tijelima i Vlastitom pogonu Grada Omiša. Osnovica za izračun plaće iznosi 4.875,00 kn bruto.

#### PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća pisano testiranje i intervju. O vremenu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete biti će obaviješteni putem Web stranice [www.omis.hr](http://www.omis.hr) i oglasne ploče Gradske uprave Grada Omiša, najkasnije pet dana prije održavanja provjere. Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj. Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

#### PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA SU:

##### **1. za radna mjesta *djelatnik za održavanje dvorane – voditelj grupe i pomoćni djelatnik za održavanje dvorane:***

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) – Poglavlja: I. Opće odredbe, V. Tijela jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave i VI. Upravni odjeli i službe jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) – Poglavlja I. Opće odredbe, II. Obavljanje komunalnih djelatnosti

##### **2. za radno mjesto *spremačica***

- Zakon o zaštiti na radu (Narodne novine br. 71/14 i 118/14) i to odredbe članaka 1., 4., 5., 57.-60 i 67.-69.