



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD OMIŠ  
*Upravni odjel za gospodarstvo  
i društvene djelatnosti*

## Upute za ispunjavanje prijavnica za programe javnih potreba u kulturi Grada Omiša u 2016. godini

### **INFO:**

Datum raspisivanja Poziva – 24.kolovoza 2015.

Rok dostave prijava – 25. rujna 2015.

### **CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU POTPORA**

(1) Ciljevi su Poziva potpore očuvanju i promicanju kulture u svim njezinim oblicima te poticanje kulturnog stvaralaštva različitih profila. Osiguranjem stabilnosti financijske potpore osigurava se opstanak i razvoj kulture te prijenos znanja i vještina koji su od velikoga značenja za kulturnu zajednicu u Gradu Omišu.

Djelovanje nositelja kulturnih aktivnosti doprinosi kulturnoj raznolikosti, kreativnom stvaralaštvu, kolektivnom izrazu i međunarodnoj suradnji, čime se ostvaruju ciljevi Plana ukupnog razvoja odnosno Razvojne strategije Grada Omiša.

(2) Prioriteti za dodjelu potpora su programi i projekti:

- institucionalne potpore (redovite djelatnosti) udruga u kulturi;
- dramske i plesne umjetnosti te izvedbenih umjetnosti;
- glazbe i glazbeno-scenske umjetnosti;
- kulturno-umjetničkog amaterizma (glazbenog i folklornog);
- vizualnih umjetnosti, likovnih monografija, dizajna i arhitekture;
- inovativnih umjetničkih i kulturnih praksi;
- knjižnične djelatnosti;
- potpore izdavanju knjiga;
- izdavanja časopisa i elektroničkih publikacija;
- književnih manifestacija i nastupa na sajmovima knjiga;
- književnih programa u knjižarama;
- arhivske djelatnosti;
- muzejsko-galerijske djelatnosti;
- zaštite i očuvanja arheološke baštine;
- zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara;
- zaštite i očuvanja pokretnih kulturnih dobara;
- zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara;
- digitalizacije u arhivskoj, knjižničnoj i muzejskoj djelatnosti;
- međunarodne kulturne suradnje;
- izgradnje, održavanja i opremanja ustanova kulture;
- nabave informatičke opreme.

### **OSIGURANJE SREDSTAVA**

(1) Ovim se Pozivom žele osigurati potpore programima i projektima u kulturi u okviru raspoloživih sredstava proračuna Grada Omiša za 2016. godinu na poziciji Razdjela 03., Glave 01 Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti, Program promicanja kulture. .

- (2) Predlagatelj programa i projekata osigurava dostatnu potporu iz drugih ili vlastitih izvora (ministarstva, županije, gradovi/općine, sponzori/donatori, strane organizacije, fondovi i drugo).
- (3) Korisniku financijske potpore sredstva se na teret Grada Omiša mogu osigurati samo za namjenski dio troškova koji je nužno potreban za provedbu programa.

## FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

*Prihvatljivi predlagatelji: tko može podnijeti prijavu? Tko prilaže strateški plan? Kako se prijavljuje program?*

- (1) Na temelju Poziva mogu se prijaviti umjetničke organizacije, ustanove u kulturi, pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti u kulturi, građani, udruge i samostalni umjetnici koji imaju pravne, financijske i operativne kapacitete.
- (2) Javne ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač Grad Omiš ili se financiraju prema posebnim propisima prijave podnose u posebnom postupku i tada su dužne u prilogu dostaviti strateški plan, financijski plan s obrazloženjem i plan rada za iduće razdoblje, te financijsko izvješće i izvješće o radu za prethodnu godinu.
- (3) Za prijavu trogodišnjih programa/projekata javnih potreba u kulturi svi zainteresirani, bez obzira na status, dužni su u prilogu dostaviti strateški plan.
- (4) Predlagatelj svaki program/projekt prijavljuje na posebnoj prijavnici. Broj prijava jednoga predlagatelja ograničen je na ukupno dvije ali samo jednu po prioritetnom području.

*Partneri u programu*

- (1) U ostvarenju programa/projekta partnerstvo s drugim subjektima je poželjno.
- (2) Kod ostvarenja partnerstva potrebno je prethodno pribaviti i priložiti odgovarajuću suglasnost kojom se potvrđuje međusobni dogovor s podnositeljem zahtjeva o provedbi programa /projekta kroz 2016. godinu. Partnerstvo uključuje uređene odnose u pogledu zaštite autorskih prava .
- (3) Za kvalitetnu provedbu projekta/programa, namjensko korištenje sredstava te pravodobnu dostavu financijskog i programskog izvješća odgovornost snosi prijavitelj kao potpisnik ugovora o korištenju sredstava Grada Omiša.

*Prihvatljivi tip programa koji će se financirati na temelju ovoga Poziva*

- (1) Prihvatljiv je onaj program/projekt koji se pretežito odnosi na osnovnu registriranu djelatnost podnositelja
- (2) Programima/projektima su isključivo obuhvaćene aktivnosti na području Grada Omiša.
- (3) Rok provedbe ugovornog programa/projekta određuje se prema datumu održavanja programa koji je podnositelj zahtjeva dužan precizno navesti u prijavnici i iznosi 30 dana od navedenog datuma.
- (4) Godina u kojoj se odvijaju jednogodišnji programi – 2016.
- (5) Godine u kojima se odvijaju trogodišnji programi – od 2016. do 2018. (prema prijavljenim godišnjim fazama realizacije).

*Troškovi koji će se financirati na temelju ovoga Poziva*

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta / programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

- (1) **Pod prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:
- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
  - materijal za aktivnosti,
  - grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu

- treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
  - troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
  - izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
  - troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
  - troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
  - putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
  - izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
  - ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

(2)**Pod neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Vrijednost kupnje strojeva, opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova ne smije premašiti 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

(3) **Neprihvatljivi troškovi** su:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kupnje opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

(4) Najmanji iznos financiranja je 5.000,00 kn, a najviši iznos financiranja je 50.000,00 kn.

## **KAKO SE PRIJAVITI?**

Prijave se podnose na odgovarajućem obrascu. Prijavnica je dostupna na internetskim stranicama Grada Omiša ([www.omis.hr](http://www.omis.hr)).

**Prijavnice se dostavljaju u računalom tiskanom obliku sa svim priložima na adresu: Grad Omiš, Trg kralja Tomislava 5, 21310 Omiš, a u zatvorenoj omotnici s naznakom „Prijava javnih potreba u kulturi za 2016.g.“ i to najkasnije do 25.rujna 2015.g.**

**Obvezujući natječajni materijal:**

- potpisana, ovjerena i u cijelosti ispunjena prijavnica u tiskanom obliku
- ispis iz Registra neprofitnih organizacija (preuzeti s linka: <http://www.mfin.hr/hr/registar-npf> )
- za prijavu trogodišnjih programa/projekata svi zainteresirani, bez obzira na status, dužni su u prilogima dostaviti strateški plan.

#### ***Prilozi prijavnicama:***

Prilozima se potkrjepljuju navodi iz prijavljenoga programa (video, audio, foto materijal ili tiskovine; prošireni prikaz sadržaja programa i specifikacija troškovnika; predračuni za usluge za koje se traži potpora, suglasnosti...).

Obvezni prilog prijavnici su dokazi o transparentnom financijskom poslovanju (preslik bilance te računa dobiti i gubitka za 2014.g. za obveznike dvojnog knjigovodstva odnosno preslik knjige primitaka i izdataka za 2014.g. te odluke o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela za obveznike jednostavnog knjigovodstva.

Izvod iz registra udruga prijavitelji su dužni dostaviti prije prve isplate financijske potpore.

#### ***Sadržaj prijavnice***

Prijavnica na odgovarajućem obrascu dio je obvezujuće dokumentacije.

Prijavnica sadrži podatke o predlagatelju, sadržaju programa i o troškovniku.

Prijavnice u kojima nedostaju podatci vezani uz sadržaj i troškovnik programa neće se razmatrati.

Također se neće razmatrati prijavnice koje nisu dostavljene na odgovarajućem obrascu i u odgovarajućem natječajnom roku, koje su nečitke i u kojima nedostaju potrebni podaci. Prijavnice koje ne ispunjavaju tražene uvjete Poziva smatrat će se neprihvatljivima te se neće razmatrati niti uvrstiti u Program javnih potreba u kulturi Grada Omiša za 2016. godinu, kao ni one čiji korisnici nisu izvršili dosadašnje obveze prema Gradu Omišu.

#### ***Prijavnica – opis programa i detaljno specificiran troškovnik programa***

Uz ostale podatke, opis programa i njegov detaljno specificirani troškovnik ključni su za uvrštenje u proceduru Poziva, kao i za donošenje ocjena za odobrenje potpora. Ako ograničeni znakovni prostor polja unutar prijavnice nije dovoljan, preporučuje se dopune uključiti u prilog prijavnici.

Opis programa pretpostavlja iznošenje konkretnog sadržaja za koji se traži potpora u 2016., sa što manje općenitih podataka. U narativni opis programa ulazi njegov naziv, vremensko trajanje, mjesto održavanja i precizan datum održavanja.

Troškovnik se razrađuje i specificira po svakoj pojedinoj stavci za koju se potražuje potpora.

Financijske stavke u posebnoj specifikaciji troškovnika ne zaokruživati na veće brojeve (skupne) iznose, kao ni davati nejasne nazive stavki ili koristiti opće, a neprihvatljive oblike:

„investicijsko/redovito održavanje“, „najamnine“, „zakupnine“, „energija“, „materijali i sirovine“ i sl.

#### ***Kako poslati prijavu?***

Prijavicu s prilogima je potrebno poslati u tiskanom obliku (jedan primjerak).

Primjerak se šalje u zatvorenoj omotnici preporučeno poštom, dostavljačem ili osobno u pisarnicu na sljedeću adresu: Grad Omiš, Trg kralja Tomislava 5., 21310 Omiš.

#### ***Rok slanja prijave***

Rok prijave na temelju Poziva jest do 25. rujna 2015.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok prijave. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, predlagatelju će na njegov zahtjev biti izdana potvrda o točnom vremenu primitka pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće se uzeti u razmatranje.

#### ***Komu se obratiti ako imate pitanja?***

Za stručna pitanja vezana uz sadržaj prijavnice na tel. 021/755-500 (Zorica Terzić), e-mail: [zorica.terzic@omis.hr](mailto:zorica.terzic@omis.hr) i 021/755-505 (Đeki Stanić), e-mail: [drustveno@omis.hr](mailto:drustveno@omis.hr) , fax. 021/862-022,

Radi osiguranja ravnopravnosti sudjelovanja svih potencijalnih predlagatelja, Grad Omiš ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti predlagatelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **POSTUPAK**

Sve pristigle i zaprimljene prijave prolaze kroz sljedeću proceduru:

- zaprimanje prijavnica u tiskanom obliku
- evidencija prijava u računalnoj datoteci: Popis prijava za kulturu 2016.
- pregled i obrada prijavnica/priloga u odnosu na propisane formalne uvjete Poziva
- izrada cjelovitog natječajnog materijala za rad odgovarajućih povjerenstava
- postupak provedbe rada i sjednica za administrativnu provjeru odnosno za ocjenu prijava te za razmatranje prigovora.
- izrada odgovarajućeg materijala za donošenje konačne odluke
- donošenje odluka i objava odobrenih i odbijenih programa na mrežnim stranicama Grada Omiša

## **PREGLED PRIJAVA I PROCJENA**

Administrativno se provjerava usklađenost sadržaja prijavnica/priloga s propisanim uvjetima Poziva te ih obrađuje i priprema za daljnje stručno vrednovanje.

Vrednuje se formalnu i svaku drugu korektnost prijava prema javnom Pozivu. Po završenom postupku ocjenjivanja predlaže se gradonačelniku Grada Omiša raspodjelu potpora za Program javnih potreba u kulturi Grada Omiša u 2016. godini.

Po donošenju odluka rezultati Poziva javno se objavljuju na internetskim stranicama Grada Omiša.

Predlagatelji koji nisu udovoljili propisanim natječajnim uvjetima, kao i oni čiji programi neće biti uvršteni u Program javnih potreba u kulturi Grada Omiša u 2016. godini, o tome će primiti odgovarajuću obavijest.

Predlagatelji koji su udovoljili propisanim natječajnim uvjetima i ostvare potpore iznad 30.000,00 kn bit će pozvani na ugovaranje korištenja sredstava Grada Omiša.

## **DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE**

Povjerenstvo za ocjenu prijava može tražiti nadopunu dokumentacije od onih predlagatelja koji su, na temelju postupka procjene prijava, udovoljili propisanim uvjetima Poziva.

Navedena dokumentacija isključuje mogućnost dopune materijala koji je bio obvezujući i propisan uvjetima Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Omiša za 2016. godinu.

Rok za dostavu zatražene nadopune iznosi 10 dana. Ako se ne dostavi u navedenom roku, prijavnica se neće razmatrati.

Nakon provedbe postupka konačnu listu predloženih programa za 2016. godinu se predaje na odlučivanje gradonačelniku Grada Omiša.

## **ROK ZA PODNOŠENJE PRIGOVORA NA ODLUKE O PROGRAMU JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA OMIŠA ZA 2016. GODINU**

Rok za podnošenje prigovora na odluke iznosi 15 dana od javne objave rezultata na mrežnim stranicama Grada Omiša ([www.omis.hr](http://www.omis.hr)) .

## **ZAVRŠNO**

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Uputama primjenjuju se odredbe Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/2015.) i Općih uvjeta za ugovaranje korištenja sredstava.

## **POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

Javni poziv

Upute za prijavitelje

Prijavnica za program/projekt.