

**Temeljem čl. 44. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)  
Grad Omiš, Trg kralja Tomislava 5/I, 21 310 Omiš  
objavljuje zahtjev za prikupljanje ponuda  
za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona:**

**"Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine u 2013. g."**

## SADRŽAJ ZAHTJEVA:

I.	UPUTA ZA IZRADU PONUDE	3
1.	OPĆI PODACI	3
1.1	Podaci o Naručitelju	3
1.2	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s gospodarskim subjektima	3
1.3	Objašnjenja, dodatne informacije i izmjene Zahtjeva	3
1.4	Sukob interesa	3
1.5	Vrsta postupka javne nabave i procijenjena vrijednost nabave	3
1.6	Internetska adresa za preuzimanje dodatne dokumentacije	4
1.7	Datum objave na internetskim stranicama	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE I OPIS PREDMETA NABAVE	4
2.1	Predmet nabave	4
2.2	Količine predmeta nabave i troškovnik	4
2.3	Tehnička specifikacija	4
2.4	Mjesto i rokovi pružanja usluga	4
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	4
3.1	Obvezni razlozi isključenja	5
3.2	Ostali razlozi isključenja	5
4.	UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	6
4.1	Pravna i poslovna sposobnost	7
4.2	Financijska sposobnost	7
4.3	Tehnička i stručna sposobnost	8
4.4	Norme osiguranja kvalitete	9
4.5	Norme sustava upravljanja informatičkom sigurnošću	9
5.	PODACI O PONUDI	10
5.1	Sadržaj i način izrade ponude	10
5.2	Način dostave ponude	10
5.3	Način određivanja cijene ponude	10
5.4	Valjanost ponude	11
5.5	Kriterij za odabir ponude	11
5.6	Tajnost ponude-podataka	11
6.	OSTALE ODREDBE	11
6.1	Rok, način i uvjeti plaćanja	11
6.2	Pravo sudjelovanja	11
6.3	Zajednica ponuditelja	11
6.4	Podizvoditelji	11
6.5	Potvrda o izvršenom pregledu mjesta usluge	12
6.6	Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda	12
6.7	Pregled i ocjena ponuda	12
6.8	Odluka o odabiru/Odluka o poništenju	13
6.9	Rok mirovanja i uvid u ponude	13
6.10	Pouka o pravnom lijeku	13
6.11	Opće odredbe o završetku postupka javne nabave	14
II.	PONUDBENI LIST	15
III.	TROŠKOVNIK	16
IV.	PODIZVODITELJI	17
V.	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	18
VI.	POTVRDA O IZVRŠENOM PREGLEDU OBJEKTA/PROSTORA	19

# I. UPUTA ZA IZRADU PONUDE

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1 Podaci o Naručitelju

- 1.1.1 Naziv Naručitelja: GRAD OMIŠ (u daljnjem tekstu: Naručitelj)
- 1.1.2 Sjedište Naručitelja: Trg kralja Tomislava 5/I, 21 310 Omiš
- 1.1.3 Matični broj Naručitelja: 2595800
- 1.1.4 OIB Naručitelja: 49299622160
- 1.1.5 Broj telefona Naručitelja: 021 755 500, 021 755 190
- 1.1.6 Broj telefaksa Naručitelja: 021 861 874
- 1.1.7 Internetska adresa Naručitelja: www.omis.hr
- 1.1.8 Adresa elektroničke pošte Naručitelja: zora.lelas.kovic@omis.hr

### 1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s gospodarskim subjektima

- 1.2.1 Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenima u ovom Zahtjevu.
- 1.2.2 Ime i prezime Službe/osobe(a) Naručitelja zadužene za komunikaciju: Zora Lelas-Ković
- 1.2.3 Broj(evi) telefona: 021 755 190, 755 196
- 1.2.4 Broj(evi) telefaksa: 021 861 874
- 1.2.5 Adresa(e) elektroničke pošte: zora.lelas.kovic@omis.hr
- 1.2.6 Ime i prezime osobe(a) Naručitelja zadužene za pravni dio: Lidija Pavković
- 1.2.7 Broj(evi) telefona: 021 755 502
- 1.2.8 Broj(evi) telefaksa: 021 862 022
- 1.2.9 Adresa(e) elektroničke pošte: lidija.pavkovic@omis.hr

### 1.3 Objašnjenja, dodatne informacije i izmjene Zahtjeva

- 1.3.1 Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Zahtjev, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovni Zahtjev, bez navođenja podataka o podnositelju Zahtjeva.
- 1.3.2 Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz zahtjev Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije četiri (4) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako iz bilo kojeg razloga Zahtjev za prikupljanje ponuda i moguća dodatna dokumentacija iz Zahtjeva nisu stavljeni na raspolaganje elektronički, ako dodatne informacije i objašnjenja, premda pravodobno zatražene, nisu dostavljene u skladu s predviđenim rokovima ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Zahtjev za prikupljanje ponuda, rokovi za dostavu ponuda odgovarajuće će se produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.
- 1.3.3 Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Zahtjev, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovni Zahtjev te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje pet (5) dana za dostavu ponude.

### 1.4 Sukob interesa

- 1.4.1 U skladu s čl. 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) navode se gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:  
Manuela d.o.o. Stobreč

Vrsta postupka javne nabave i procijenjena vrijednost nabave

- 1.4.2 Vrsta postupka javne nabave: Zahtjev za prikupljanje pouda iz dodatka II.B Zakona o javnoj nabavi.
- 1.4.3 Evidencijski broj nabave: 02/13

- 1.4.4 Vrsta predmeta nabave: Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine u 2013. g. potrebe GRADA OMIŠA.
- 1.4.5 Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Zahtjeva.
- 1.4.6 Procijenjena vrijednost nabave: **92.000,00 kn**

**1.6 Internetska adresa za preuzimanje dodatne dokumentacije: [www.omis.hr](http://www.omis.hr)**

**1.7 Datum objave na internetskim stranicama: 31. siječnja 2013. godine**

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE I OPIS PREDMETA NABAVE**

### **2.1 Predmet nabave**

- 2.1.1 Predmet nabave: Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine u 2013. g. za potrebe GRADA OMIŠA
- 2.1.2 Oznaka iz CPV-a: 79713000-5
- 2.1.3 Naziv oznake iz CPV-a: čuvarske službe
- 2.1.4 Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

### **2.2 Količine predmeta nabave i troškovnik**

- 2.2.1 Količina predmeta nabave je okvirna, navedena u obrascu troškovnika koji je sastavni dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.
- 2.2.2 Stvarna nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ugovora o javnoj nabavi ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.
- 2.2.3 Podatke treba unijeti u Obrazac troškovnika na sljedeći način:
  - a) u skladu s Obrascu troškovnika ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki), iznos pdv-a, cijenu ponude s pdv-om;
  - b) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Obrasca troškovnika.
- 2.2.4 Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.
- 2.2.5 Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

### **2.3 Tehnička specifikacija**

- 2.3.1 Tehnička specifikacija predmeta nabave je sastavni dio ovog Zahtjeva.

### **2.4 Tehnička specifikacija**

- 2.4.1 Tehnička specifikacija predmeta nabave je sastavni dio ovog Zahtjeva.

### **2.5 Mjesto i rokovi pružanja usluga**

- 2.5.1. Mjesto pružanja usluga: Zgrada Gradskog Poglavarstva Grada Omiša, Trg kralja Tomislava 5/I, Omiš
- 2.4.2 Rok pružanja usluga je: 12 mjeseci od stupanja ugovora na pravnu snagu.

## **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

**Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.** Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je izvorni dokument na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja **pojedinačno** te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje **moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja**.

### 3.1 OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

#### 3.1.1 Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave **ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta** izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **Izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ili
- b) ako ne postoji ili nije moguće ishoditi dokument pod a) **jednakovrijedni dokument** koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b), nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela. **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Izvod (ili jednakovrijedni dokument), odnosno izjava ne smiju biti stariji od **6 mjeseci** računajući **od dana početka postupka javne nabave**.

#### 3.1.2 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili
- b) **jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Potvrda (ili jednakovrijedni dokument) odnosno izjava ne smiju biti stariji od **30 dana** računajući **od dana početka postupka javne nabave**.

#### 3.1.3 Lažni podaci

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti te razlozi za isključenje ponuditelja.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama kojima se dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja gospodarskih subjekata Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata. U slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

### 3.2 OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA

#### 3.2.1 Stečaj, likvidacija, upravljanje osobe postavljene od strane nadležnog suda, nagodba s vjerovnicima ili obustava poslovne djelatnosti, odnosno prethodni postupak

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

- I. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- II. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako ne postoji dokument pod a) **jednakovrijedni dokument** koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili ih nije moguće ishoditi, **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izvod (ili jednakovrijedni dokument) ne smiju biti stariji od **3 mjeseca** računajući **od dana početka postupka javne nabave**, a Izjava ne smije biti starija od **30 dana** računajući **od dana početka postupka javne nabave**.

### **3.2.2 Obavljanje profesionalne djelatnosti**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje djelo koje se odnosi na **obavljanje njihove profesionalne djelatnosti** prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **izvod iz kaznene, prekršajne ili odgovarajuće evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ili
- b) ako dokument pod a) ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, **jednakovrijedni dokument** koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili ih nije moguće ishoditi, **Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izvod (ili jednakovrijedni dokument) ne smiju biti stariji od **6 mjeseci** računajući **od dana početka postupka javne nabave**, a Izjava ne smije biti starija od **30 dana**, računajući **od dana početka postupka javne nabave**.

### **3.2.3 Težak profesionalni propust**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak **profesionalni propust** koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način. Profesionalni propust predstavlja propust koji je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta učinila u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti, postupajući protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili propust vezan uz izvršenje ugovora koji je doveo do raskida tog ugovora od strane Naručitelja ili do drugih težih posljedica.

## **4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

**Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja**, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

**Dokumenti za dokazivanje sposobnosti** moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

## 4.1 PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

### 4.1.1 Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) **izvod** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, **Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.**

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od **3 mjeseca** računajući **od dana početka postupka javne nabave.**

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke

### 4.1.2 Ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji

Ponuditelj mora dokazati da posjeduje određeno ovlaštenje ili da je član određene organizacije koje je potrebno za izvršenje ugovora za predmet nabave u državi njezova sjedišta.

Za potrebe dokazivanja poslovne sposobnosti ponuditelj je u svojoj ponudi dužan dostaviti:

- a) rješenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje djelatnosti privatne zaštite koje izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, u skladu s člankom 3. i 4. Zakona o privatnoj zaštiti objavljen je u Narodnim novinama br. (68/03, 31/10 i 139/10) ako je registriran u Republici Hrvatskoj i
- b) uvjerenje koje izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova da gospodarskom subjektu nije izdana zabrana obavljanja djelatnosti privatne zaštite od trenutka izdavanja rješenja iz točke a). Dokument ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ukoliko je za dio predmeta nabave potrebno određeno ovlaštenje ili je potrebno biti član određene organizacije, svoju sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio predmeta nabave.

## 4.2 FINANCIJSKA SPOSOBNOST

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelj treba dostaviti sljedeće:

### 4.2.1 BON -1 odnosno ogovarajući financijski izvještaj

Traženim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da je u prethodnoj poslovnoj godini poslovao pozitivno, odnosno da nije ostvario gubitak.

Svojim ukupnim prihodom gospodarski subjekt treba jamčiti da je financijski sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi na način da ne može dovesti u opasnost svoje ili poslovanje naručitelja.

Naručitelj je mišljenja da samo gospodarski subjekt koji je poslovao pozitivno u prošloj poslovnoj godini ima financijski potencijal (mogućnost) da iz ostvarenih prihoda može podmiriti svoje obveze - redovno isplatiti plaće zaposlenicima te samostalno nabaviti sve potrebno za pružanje usluge.

Ocjena je Naručitelja da će se gospodarski subjekt po potpisu ugovora o javnoj nabavi naći u situaciji da je dužan započeti s uslugom, a kako naručitelj zahtijeva rok plaćanja u roku 30 dana od dana ispostavljanja računa za uslugu, gospodarski subjekt treba biti u mogućnosti iz ostvarenih prihoda isplaćivati plaće zaposlenicima, plaćati račune za materijalne troškove i sl. Naručitelj smatra da ukoliko ponuditelj nije poslovao pozitivno u prošloj poslovnoj godini neće niti u tekućoj poslovnoj godini ostvarivati prihode, iz kojih bi, kada oni budu naplaćeni, trebao financirati svoje troškove neophodne za pružanje usluga koje su predmet ove nabave, osobito kada će do naplate prvih ispostavljenih računa za uslugu proći 30 dana.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, financijsku sposobnost može dokazati bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od **30 dana** računajući **od dana početka postupka javne nabave.**

### 4.2.2 Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (Bon-2),SOL-2

Traženim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da njegov glavni račun nije bio u neprekidnoj blokadi duže od 10 dana u prethodnih šest (6) mjeseci i kumulativno više od 20 dana u prethodnih šest (6) mjeseci do dana početka postupka javne nabave.

Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza, odnosno izvršenje obveza Naručitelja prema krajnjim korisnicima, a time i u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja.

Blokada računa je pokazatelj da gospodarski subjekt nije u mogućnosti servisirati svoje tekuće dospjele obveze i da nije u mogućnosti pružiti ugovorenu uslugu. Blokada računa u trajanju od nekoliko dana se može dogoditi svakom gospodarskom subjektu (pogreška vjerovnika, kratkotrajni problemi...), a kontinuirana blokada računa u trajanju duže od 10 dana u prethodnih šest (6) mjeseci i kumulativno više od 20 dana u prethodnih šest (6) mjeseci je pokazatelj ozbiljnih financijskih problema. Prema tome, Naručitelj je stava da onaj gospodarski subjekt čiji je glavni račun u neprekidnoj blokadi više od 10 dana, odnosno više od 20 dana u kumulativnoj blokadi računa u prethodnih (6) šest mjeseci neće biti u mogućnosti izvršiti predmet nabave sukladno dokumentaciji za nadmetanje i svojoj ponudi.

Ocjena je Naručitelja da će se gospodarski subjekt po potpisu ugovora o javnoj nabavi naći u situaciji da je dužan započeti s uslugom, a kako naručitelj zahtijeva rok plaćanja u roku 30 dana od dana ispostavljanja računa za naručene i pružene usluge, gospodarski subjekt treba biti u mogućnosti iz ostvarenih prihoda isplaćivati plaće zaposlenicima, plaćati račune za materijalne troškove i sl. Naručitelj smatra da ukoliko Ponuditelj nije ostvarivao dovoljne prihode u prošloj poslovnoj godini neće niti u tekućoj poslovnoj godini ostvarivati prihode, iz kojih bi, kada oni budu naplaćeni, trebao financirati svoje troškove neophodne za pružanje usluge koja je predmet ove nabave, osobito kada će do naplate prvih ispostavljenih računa za pruženu uslugu i/ili isporučenu robu proći 30 dana.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od **30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

#### **4.2.3 Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti**

Ponuditelj uz ponudu mora dostaviti **policu osiguranja** od odgovornosti iz obavljanja **zaštitarske** djelatnosti, s najmanjim iznosom osiguranja po štetnom događaju od 5.000.000,00 kn i najmanjim agregatnim limitom od 10.000.000,00 kn. Naručitelj je odredio visinu police s obzirom na vrijednost štice imovine te radi mogućnosti ostvarenja zaštite od posljedica određenih rizika koji se mogu pojaviti prilikom izvršenja predmetne nabave.

Polici osiguranja moraju biti priloženi **opći i posebni uvjeti** osiguravatelja.

Polica osiguranja mora biti važeća i trajati sve vrijeme za koje se predviđa trajanje ugovora o javnoj nabavi usluga (sukladno predmetnom postupku nabave, polica osiguranja treba biti s rokom važenja do najmanje 31.12.2013. godine).

U slučaju kada predmetna polica osiguranja ističe prije roka navedenog u prethodnom stavku ponuditelj mora u ponudi dostaviti i **izjavu** kojom izjavljuje da će, odmah po isteku stare, sklopiti novu policu osiguranja sa istim uvjetima osiguranja. Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Obrazloženje traženja dokaza: Zahtjev iz ove točke određen je temeljem članka 76. stavak 1. točka 6. Zakona o javnoj nabavi i članka 9. stavak 1. Zakona o privatnoj zaštiti u kojem je propisano (citat): "*Pravna osoba i obrtnik dužni su naknaditi svaku štetu koju njihovi zaposlenici počine u vezi s obavljanjem poslova privatne zaštite ugovornoj stranci ili trećim osobama, ako je do štete došlo zbog postupanja zaposlenika koje je u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i ostalih propisa kojima je uređena djelatnost privatne zaštite*".

### **4.3 TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelji trebaju dostaviti sljedeće:

#### **4.3.1 Popis značajnih ugovora o uslugama**

Ponuditelj mora dostaviti **popis značajnih ugovora** o izvršenju usluga, izvršenih u posljednje tri (3) godine, s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane, Naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Popis značajnih ugovora mora sadržavati ili mu se kao dokaz prilaže:

- a) **potvrda o ispunjena najmanje 3 ugovora**, izdana ili potpisana od Naručitelja, ako je druga ugovorna strana Naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi ili
- b) potvrda o ispunjenom ugovoru izdana od privatnog subjekta ili
- c) u nedostatku dokumenta pod b) izjava gospodarskog subjekta o uredno ispunjenom ugovoru uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ukoliko je ponuditelj u protekle tri godine (2011., 2010. i 2009.) pružao usluge koje su predmet ovog nadmetanja, obavezan je dostaviti i potvrdu o uredno izvršenim ugovorima, odnosno ukoliko nije imao ugovornih obveza s Naručiteljem, dostavlja svoju izjavu o nepostojanju takvih obveza.

Ovim dokumentom za dokazivanje sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u posljednje tri (3) godine uredno izvršio najmanje 3 ugovora o pružanju zaštitarskih usluga tjelesne zaštite u vrijednosti svakog ugovora jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti nabave.



**4.3.2 Poimenični popis licenciranih zaštitara**, zaposlenika ponuditelja, koji imaju ovlast za obavljanje poslova tjelesne zaštite, koji popis sadržava navod o nadležnoj policijskoj upravi koja je izdala rješenje za obavljanje poslova tjelesne zaštite, broj rješenja, broj zaštitarske iskaznice, stručnu spremu, radni staž kod ponuditelja i ukupni radni staž.

Ponuditelj mora imati u stalnom radnom odnosu dovoljan broj zaposlenika za obavljanje redovitih poslova tjelesne zaštite, kao i za popunu drugih predvidivih odsutnosti (bolovanje, razne izostanke, povećanje opsega posla) i to najmanje 10 licenciranih zaštitara tjelesne zaštite u Splitsko-dalmatinskoj županiji, kao jamstvo Naručitelju da će moći u svakom trenutku osigurati izvršenje usluga, kako oni koje su predmet ove nabave, tako i za drugih poslova, ne narušavajući pritom iste.

Izdavatelj dokaza: Popis/izjava na memorandumu ponuditelja potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja

#### **4.3.3 Rješenja za obavljanje zaštitarskih poslova tjelesne zaštite**

**Ponuditelj mora dostaviti važeća dopuštenja** za obavljanje poslova zaštitara tjelesne zaštite, izdana od nadležne policijske uprave (splitsko-dalmatinske) sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti, i to za 2 licenciranih zaštitara tjelesne zaštite koji će biti odgovorne za pružanje navedenih usluga s obzirom da je ukupan fond sati rada na godišnjoj razini 2.000 sati, za čije izvršenje je potreban minimalan broj 2 zaštitara.

Obrazloženje traženja dokaza: dokaz je određen u smislu dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija osoba odgovornih za pružanje zaštitarskih usluga, sukladno članku 72. stavak 5. točka 5. Zakona. Također, dokaz je određen u skladu s propisima koji reguliraju područje tjelesne zaštite. Stoga, sukladno opisu i opsegu zaštitarskih usluga temeljenih na stvarnim potrebama Naručitelja, određen je potreban broj od najmanje 2 zaštitara koji će izvršavati zaštitarske usluge.

#### **4.3.4 Uvjerenje o osposobljenosti zaštitara tjelesne zaštite za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom**

Člankom 16. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) propisano je da su pravne osobe obvezne svoje zaposlenike osposobiti za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje početnih požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom prema posebnim propisima.

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o osposobljenosti za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom za 2 zaštitara za koje je zatražio dokaze iz točke 4.3.3.

#### **4.3.5 Uvjerenje o osposobljenosti zaposlenika ponuditelja za rad na siguran način sukladno Zakonu o zaštiti na radu**

Obveza osposobljavanja radnika za rad na siguran način propisana je člankom 28. Zakona o zaštiti na radu (NN 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, 116/08, 75/09). Naime, poslodavac je dužan osposobiti radnika za rad na siguran način i dati mu informacije i upute vezane uz njegovo mjesto rada i poslove.

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o osposobljenosti za rad na siguran način za 2 zaštitara za koje je zatražio dokaze iz točke 4.3.3.

#### **4.3.6 Izjava o tehničkoj opremljenosti, opremi, uređajima i sredstvima kojima ponuditelj dokazuje da raspolaze u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi s poimeničnim popisom istih**

Ponuditelj mora dokazati da je tehnički opremljen s opremom, uređajima i sredstvima potrebnim za izvršenje predmeta nabave.

Izdavatelj dokaza: Popis/izjava na memorandumu ponuditelja potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.

### **4.4 NORME OSIGURANJA KVALITETE**

Ponuditelj je obavezan dostaviti sljedeće certifikate: Certifikat o uspostavljenom sustavu kvalitete ISO 9001:2008, HRN EN ISO 9001:2009. izdan od ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata.

Ponuditelj mora dokazati da ima uspostavljen sustav kvalitete kao pretpostavku za uredno izvršavanje zaštitarskih usluga sukladno pravilima struke.

Certifikati moraju biti važeći.

### **4.5 NORME SUSTAVA UPRAVLJANJA INFORMATIČKOM SIGURNOŠĆU**

Ponuditelj je obavezan dostaviti dokaz o posjedovanju Certifikata o uspostavljenom sustavu upravljanja informacijskom sigurnošću ISO/IEC 27001:2005 za opseg djelatnosti: usluge tjelesne i tehničke zaštite izdan Certifikati moraju biti važeći.

## 5. PODACI O PONUDI

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Zahtjevu za prikupljanje ponuda.

### 5.1 Sadržaj i način izrade ponude

#### 5.1.1 Sadržaj ponude

- a) Popunjeni **Ponudbeni list** u skladu s obrascem koji je sastavni dio ovog Zahtjeva,
- b) Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje **obvezni razlozi isključenja**,
- c) Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje **ostali razlozi isključenja**,
- d) Tražene **dokaze sposobnosti**,
- e) Popunjen **Troškovnik** u skladu s obrascem koji je sastavni dio ovog Zahtjeva.

#### 5.1.2 Način izrade

- a) ponuditelj je dužan izraditi jedan primjerak ponude u izvorniku, izrađen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, pisan neizbrisivom tintom, a cijena ponude izražava se u kunama;
- b) ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i uz navod datuma moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja;
- c) pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Zahtjeva te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Zahtjeva;
- d) ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku, na način da čini cjelinu i uvezati na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji, a svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova;
- e) dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude;
- f) stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati;
- g) **ponuditelju je dopušteno dostavljanje neovjerenih preslika traženih dokumenata;**
- h) od ponuditelja se očekuje da pregleda Zahtjev za prikupljanje ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Zahtjeva i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbijanjem takve ponude;
- i) ponuditelj će Zahtjev za prikupljanje ponuda koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

### 5.2 Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: GRAD OMIŠ, Trg kralja Tomislava 5/I, 21310 Omiš

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave (02/13),
- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi
- naznaka «NE OTVARAJ»

Ako omotnica nije označena u skladu sa Zahtjevom, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Dostava alternativnih ponuda, varijanti ili inačica ponuda nije dopuštena, kao ni dostava ponuda elektroničkim putem.

### 5.3 Način određivanja cijene ponude

- a) cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, a izračunava se u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio ovog Zahtjeva;

- b) cijena ponude mora biti izražena u kunama i nepromjenjiva je tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora o javnoj nabavi. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno;
- c) u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (npr. troškovi dobave materijala, ispitivanja, popravci ili zamjene ugrađenog materijala/opreme u jamstvenom roku, porezi, carine i ostala davanja (ukoliko je isti predmet nabave), transport robe i radnika, dnevnice i smještaj radnika, svi troškovi pružanja usluga, osiguranje robe i radnika te pripadajući bankarski troškovi) i popusti;
- d) gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

#### **5.4 Valjanost ponude**

- 5.4.1 Rok valjanosti ponude mora biti najmanje šezdeset (60) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.
- 5.4.2 Naručilatelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

#### **5.5 Kriterij za odabir ponude**

- 5.5.1 Kriterij odabira je najniža cijena.
- 5.5.2 Naručilatelj će odabrati jednu najpovoljniju ponudu za predmet nabave.

#### **5.6. Tajnost ponude/podataka**

Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni. Pri tom se ne smiju označiti tajnim podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

### **6. OSTALE ODREDBE**

#### **6.1. Rok, način i uvjeti plaćanja**

- 6.1.1. Za ovaj ugovor o javnoj nabavi nije predviđeno plaćanje predujma.
- 6.1.2. Račune će Naručilatelj platiti u roku od 8 dana uplatom na žiro-račun odabranog ponuditelja odnosno podizvoditelja ako mu je dio ugovora dan u podugovor. Za plaćanje nakon roka od 8 dana, odabrani ponuditelj odnosno podizvoditelj ima pravo obračunati ugovornu zateznu kamatu.
- 6.1.3. Početak roka plaćanja teče od dana primitka računa.

#### **6.2. Pravo sudjelovanja**

- 6.2.1. U ovom postupku javne nabave mogu sudjelovati svi ponuditelji bez obzira na prebivalište i sjedište, a u skladu s odredbama navedenim u ovom Zahtjevu.
- 6.2.2. Ovaj Zahtjev i sva ostala dodatna dokumentacija koja se odnosi na ovaj postupak javne nabave stavljena je/bit će stavljena na Internet stranice Naručilatelja.
- 6.2.3. Dopušteno je sudjelovanje dvaju ili više ponuditelja u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja.

#### **6.3. Zajednica ponuditelja**

- 6.3.1. Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.
- 6.3.2. U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.
- 6.3.3. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude i imena osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.
- 6.3.4. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

#### **6.4. Podizvoditelji**

- 6.4.1. Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji pruža usluge za odabranog ponuditelja s kojim je Naručilatelj sklopio ugovor o javnoj nabavi.
- 6.4.2. Gospodarski subjekti s kojim je Naručilatelj u sukobu interesa ne smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju.
- 6.4.3. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te za sve predložene podizvoditelje podatke o:
  - uslugama koje će pružiti podizvoditelj;
  - predmetu, količini, vrijednosti, mjestu i roku pružanja usluga i
  - imenu, tvrtki, skraćenoj tvrtki, sjedištu, OIB-u i broju računa.

- 6.4.4. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. U tom slučaju obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su podaci navedeni u točki 6.4.3.
- 6.4.5. Ponuditelj će svom računu obvezno priložiti račune/situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
- 6.4.6. Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora Naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka dostaviti podatke iz točke 6.4.3. ovog Zahtjeva.
- 6.4.7. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 6.5 Potvrda o izvršenom pregledu mjesta izvršenja usluge

Ponuditelji su obvezni izvršiti pregled mjesta izvršenja usluga. Za određivanje termina pregleda mjesta izvršenja usluga ponuditelj se najavljuje osobi za kontakt naručitelja koja ponuditelju nakon što pregleda mjesto izvršenja usluga izdaje ispunjen i ovjeren obrazac - potvrdu. Potpisanu i ovjerenu potvrdu ponuditelj kao dokaz prilaže ponudi.

## 6.6 Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

- a) krajnji rok za dostave ponuda je do sati 10:00 dana 18. veljače 2013.;
- b) otvaranje ponuda **nije javno**;
- c) ponuda se dostavlja na adresu: GRAD OMIŠ, Trg kralja Tomislava 5/I, 21310 Omiš.
- d) u roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati;
- e) izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude;
- f) ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
- g) Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenju i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.
- h) Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na urudžbeni zapisnik Naručitelja.
- i) Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.
- j) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

## 6.7 Pregled i ocjena ponuda

- 6.7.1 Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda. U postupku pregleda i ocjene ponuda sudjelovati će najmanje jedan ovlašten predstavnik Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.
- 6.7.2 U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može u primjerenom roku koji neće biti **kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana** od dana dostave zahtjeva pozvati gospodarske subjekte da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali u svrhu dokazivanja da ne postoje razlozi njihova isključenja odnosno u svrhu dokazivanja svoje sposobnosti. Pojašnjenje ili upotpunjavanje odnositi će se samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje su uklonjive te neće rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata. Također, traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu.
- 6.7.3 Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet (5) dana.
- 6.7.4 Ako je u ponudi iskazana **neuobičajeno niska cijena** ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanje usluga, koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponuda zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

- 6.7.5 Nakon provjere ponuda Naručitelj **će odbiti ponude** kod kojih postoje ostali razlozi za odbijanje ponuda iz članka 93. Zakona o javnoj nabavi. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.
- 6.7.6 Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, u primjerenom roku, koji neće biti **kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana** od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati. Ukoliko su izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod Naručitelja i udovoljavaju svim uvjetima određenim dokumentacijom za nadmetanje, Naručitelj ih nije obavezan zahtijevati.
- 6.7.7 Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.
- 6.7.8 Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čija je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

## **6.8 Odluka o odabiru/Odluka o poništenju**

### **6.8.1 Odluka o odabiru**

- a) Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi;
- b) Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi **trideset (30) dana**, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude;
- c) Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije;
- d) Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.);
- e) Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja, a ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru će biti izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak;
- f) Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi;
- g) Naručitelj neće sklopiti ugovor o javnoj nabavi niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

### **6.8.2 Odluka o poništenju**

Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.).

## **6.9 Rok mirovanja i uvid u ponude**

**Naručitelj je obavezan primijeniti rok mirovanja koji iznosi deset (10) dana** od dana dostave odluke o odabiru, a početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja neće se primijeniti ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, a odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente te pojašnjenja i upotpunjenja ponude, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima.

Ponuditelji ne smiju kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati podatke iz ponuda drugih ponuditelja, nego samo ručno bilježiti podatke iz ponuda drugih ponuditelja.

## **6.10 Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija) na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku u skladu s odredbama članaka 145. i 146. Zakona. Na sadržaj žalbe odgovarajuće se primjenjuje članak 159. Zakona.

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet (5) dana i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Kada naručitelj sukladno člancima 59. i 124. Zakona nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku u roku pet (5) dana u postupku nabave male vrijednosti, i to od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku trideset (30) dana od dana objave obavijesti o sklopljenom ugovoru u odnosu na odabir postupka.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora te naručitelj propusti objaviti obavijest o sklopljenom ugovoru, žalba se izjavljuje sukladno članku 151. Zakona, odnosno u roku trideset (30) dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora.

#### **6.11 Opće odredbe o završetku postupka javne nabave**

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti uratke/ dokumente za koje je u Zahtjevu za prikupljanje ponuda predvidio povrat.

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

## II. PONUDBENI LIST

**Naručitelj** GRAD OMIŠ, Trg kralja Tomislava 5/I, 21 310 Omiš, provodi postupak javne nabave za prikupljanje ponuda za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona - Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine u 2013. g., **Evidencijski broj nabave:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Broj ponude:** \_\_\_\_\_ **Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_

Podaci	Ponuditelj (ili u slučaju zajednice ponuditelja, nositelj ponude)	Član zajednice ponuditelja	Podizvoditelj
Naziv i sjedište:			
Adresa Sjedišta i adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo)			
Broj računa			
U sustavu PDV-a (DA ili NE)			
Broj telefona i telefaksa:			
Kontakt osoba zadužena za komunikaciju s Naručiteljem:			
Naziv dijel(ov)a ponude koje će izvršiti članovi zajednice ponuditelja, odnosno dio ugovora koji se daje u podugovor podizvoditelju			
Ime i prezime osoba odgovornih za izvršenje nabave			

**Cijena ponude bez PDV-a:** \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om:** \_\_\_\_\_

*Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

**Ime i prezime ovlaštene osobe:** \_\_\_\_\_

**Potpis ponuditelja (ili u slučaju zajednice ponuditelja, nositelj ponude):** \_\_\_\_\_

MP:

### III.TROŠKOVNIK

Naziv ponuditelja \_\_\_\_\_

Evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_

Lokacija i vrijeme čuvanja	Broj potrebnih radnih mjesta	Potreban godišnji broj sati po radnom mjestu	Jedinična cijena/sat (kn)	Ukupna cijena 2*3*4 (kn)
1	2	3	4	5
Trg kralja Tomislava 5/I, Omiš 8 sati (od 07,00 do 15,00) x 250 radnih dana (ponedjeljak-petak)	1	2.000		
<b>UKUPNO bez PDV-a</b>				
<b>PDV:</b>				
<b>UKUPNO S PDV-om:</b>				

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja \_\_\_\_\_

Mjesto pečata



## IV. PODIZVODITELJI

Izjavljujemo da za pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine u 2013. g za potrebe GRADA OMIŠA koje su predmet ovog postupka javne nabave namjeravamo dio Ugovora dati u podugovor sljedećim podizvoditeljima:

Naziv podizvoditelja	Naziv dijel(ov)a ugovora koje će izvoditi	Iznos dijel(ova) ugovora koje će izvoditi	Odgovorna osoba podizvoditelja	Potpis i pečat odgovorne osobe podizvoditelja

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

MP:

Datum: \_\_\_\_\_

## V. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

### ZAŠTITARSKE USLUGE TJELESNE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE

- nadzor nad ulaskom/izlaskom zaposlenika u/iz štićenog objekta/ prostora,
- kontrola ulaska/izlaska stranaka u/iz štićenog objekta/prostora uz vođenje propisane evidencije,
- telefonska najava i upućivanje stranaka,
- sprječavanje ulaska osoba koju zaposlenik Naručitelja iz bilo kojeg razloga ne želi primiti,
- zabrana pristupa neovlaštenim osobama u štićeni objekt/prostor,
- održavanje propisanog reda i mira na/u štićenom objektu/prostoru,
- nadzor i rukovanje nad instaliranim sustavima tehničke zaštite,
- zadržavanje osobe koja je u prostoru ili građevini koju čuva, zatekao u činjenju kaznenog dijela i izručiti je policiji
- sprječavanje i otkrivanje štetnih pojava i protupravnih radnji koje bi mogle ugroziti osobe i imovinu Naručitelja koji su predmet zaštite,
- poduzimanje mjera zaštite radi otklanjanja istih pojava i radnji,
- ostali zaštitarski poslovi sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (Narodne novine br. 68/03, 31/10, 139/10) i uputama Naručitelja.

#### **Broj zaštitarskih radnih mjesta s rasporedom rada zaštitara u toku dana:**

- 1 (jedno) zaštitarsko radno mjesto s rasporedom rada od 07,00 do 15,00 sati radnim danima (ponedjeljak-petak).

## VI. POTVRDA O IZVRŠENOM PREGLEDU OBJEKATA/PROSTORA

GRAD OMIŠ, Trg kralja Tomislava 5/I, Omiš, u postupku sklapanja Ugovora o javnim uslugama iz dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi, za pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine u 2013., izdaje slijedeću

### P O T V R D U

Potvrđujemo da je ponuditelj

\_\_\_\_\_

obavio obilazak objekta/prostora GRADA OMIŠA te se upoznao sa postojećim stanjem prostora unutar štíćenog objekta i sadržajem zaštitarskih usluga čuvanja i zaštite osoba i imovine koji su predmet nabave.

Ime i prezime ovlaštene osobe naručitelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe naručitelja: \_\_\_\_\_

MP:

Datum: \_\_\_\_\_