



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
GRADSKO VIJEĆE

N A C R T

KLASA: 612-01/13-01/02
URBROJ: 2155/01-01-13-3
Omiš, ***** 2013.g.

Na temelju odredbi čl. 30. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09 i 9/10) i odredbi čl. 53. i čl. 57. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 6/09) u svezi s odredbama čl. 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine br.76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) te čl.21. i čl.25.st.1.t.1.al.2. Statuta Centra za kulturu Omiš (Službeni glasnik Grada Omiša br. 1/97), a na prijedlog Upravnog vijeća Centra za kulturu Omiš klasa:612-01/13-04/29 urbroj: 2155/1-08-02-13-1 od 27.ožujka 2013.g., Gradsko vijeće Grada Omiša na ****. sjednici od dana ***** 2013.g. donosi

SUGLASNOST
na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
javne ustanove Centar za kulturu Omiš

Članak 1.

Daje se suglasnost na **Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada javne ustanove Centar za kulturu Omiš** u obliku i sadržaju kakav je donesen na sjednici Upravnog vijeća Centra za kulturu Omiš dana 27.ožujka 2013.g. pod klasa:612-01/13-04/29 urbroj:2155/1-08-02-13-1.

Članak 2.

Ova Suglasnost stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Grada Omiša .

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Zvonko Močić, dr.med.

DOSTAVITI:

1. Centar za kulturu Omiš, Puntina 1., Omiš
2. Ured gradonačelnika Grada Omiša,
3. Službeni glasnik Grada Omiša
4. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
Gradonačelnik

KLASA: 612-01/13-01/02
URBROJ: 2155/01-02-13-2
Omiš, 2.travnja 2013.g.

Na temelju odredbi čl. 39. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09 i 9/10), odredbi čl. 53. i 57. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09), u svezi s odredbama čl.54. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) te čl. 21. i čl. 25.st.1.t.1.al.2. Statuta Centra za kulturu Omiš (Službeni glasnik Grada Omiša br. 1/97), gradonačelnik Grada Omiša donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se prijedlog Upravnog vijeća Centra za kulturu Omiš klasa:612-01/13-04/29, urbroj:2155/1-08-02-13-1 od 27.ožujka 2013.g. za davanje suglasnosti osnivača na opći akt ustanove pa se predlaže Gradskom vijeću Grada Omiša donošenje **Suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada javne ustanove Centar za kulturu Omiš** pod br. 01-12/12-2012 od 29.studenog 2012.g.
2. Za izvjestitelje pred Gradskim vijećem Grada Omiša određuju se Đeki Stanić, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Omiša i Denis Tafra, mag.ing., ravnatelj Centra za kulturu Omiš.

GRADONAČELNIK

Ivan Škaričić, prof.

DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Omiša, n/r predsjednika,
2. Ured gradonačelnika Grada Omiša,
3. Centar za kulturu Omiš, Puntina 1., Omiš
4. Pismohrana.

**CENTAR ZA KULTURU OMIŠ
UPRAVNO VIJEĆE**

Omiš, 27. ožujka 2013. godine
Klasa: 612-01/13-04/29
Ur. broj: 2155/1-08-02-13-1

bJPAN

r-;---;fl- 2J- 2J~

r't ~ ~ ~)? ~ -

01 / ~1J--

PREDMET: Zahtjev za davanje prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada javne ustanove Centar za kulturu Omiš

PREDLAGA TELJ: Upravno vijeće Centra za kulturu Omiš

Poštovani,

Upravno vijeće Centra za kulturu Omiš donijelo je dana 27. ožujka 2013. godine nacrt Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada javne ustanove "Centar za kulturu Omiš", klasa: 612-01113-04/21, ur.broj: 2155/1-08-02-13- 5, koji Vam se dostavlja u priritku ovog dopisa.

Obzirom daje sukladno čl. 30. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09 i 9/1 0) te čl. 25. Satuta Centra za kulturu Omiš (Službeni glasnik Grada Omiša br. 1197) za donošenje navedene odluke potrebna prethodna suglasnost osnivača ustanove, to se ovim putem moli da Gradsko vijeće Grada Omiša odobri potrebnu suglasnost na dostavljeni nacrt Pravilnika.

Upravno vijeće predmetni je akt donijelo na temelju čl. 54. st. 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93,29/97,47/99 te 35/08), te članka 44. u svezi sa člankom 25. st. 1. Statuta Centra za kulturu Omiš.

Predmetni akt je potrebno donijeti iz razloga što je od strane Gradskog vijeća Grada Omiša pod klasa:612-01/13-01101, ur. broj: 2155/01-01-13-3 donesen Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izmjeni Statuta Centra za kulturu Omiš od 29. studenog 2012. godine, pa je stoga trebalo uskladiti unutarnje ustrojstvo i način rada Centra sa izmjenom Statuta.

~ ~ - - - - - ~ ~ - - - - - ~ ~ - - - - - ~ ~ - - - - - ~ ~ - - - - -
- - - - -

Obzirom da su izmijenjenim čl. 21. Statuta CZK Omiš točno označene djelatnosti Centra, to se predmetnim Pravilnikom pobliže utvrđuje ustrojstvo Centra, radna mjesta i djelovanje Centra kao javne službe.

Što se tiče potrebnih sredstava za provođenje predmetnog akta, za istaknuti je kako se istim pobliže označuju radna mjesta i ustrojstvene jedinice koje već kao takove egzistiraju i koje se već i financiraju iz sredstava proračuna Grada Omiša.

Također je u predmetnom Pravilniku navedeno kako se za ustrojstvenu jedinicu Osnovnu glazbenu školu "Lovro pl. Matačić" plaće i ostala davanja za zaposlenike financiraju iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Stoga obzirom da se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i nacmu rada javne ustanove "Centar za kulturu Omiš" ne povećavaju ustrojstvene jedinice niti se povećava broj radnih mjesta od već postojećih, to za provođenje istog neće biti potrebna dodatna sredstva od već onih koja su određena proračunom Grada Omiša, a odnose se na Centar za kulturu.

Tekst prijedloga Pravilnika dostavlja se u privitku ovog dopisa, a osoba izvjestitelja pred Gradskim vijećem Grada Omiša predlaže se da bude ravnatelj Centra za kulturu Denis Tafra, mag.mg.

Radi navedenog se predlaže da na temelju odredbi čl. 30. Statuta Grada Omiša, u svezi čl. 25. Statuta Centra za kulturu Omiš, Gradsko vijeće Grada Omiša donese zaključak o suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada javne ustanove "Centar za kulturu Omiš".

S poštovanjem,

Predsjednik Upravnog vijeća
Centra za kulturu Omiš
Zvonk . med.



Privitak: Nacrt Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada javne ustanove "Centar za kulturu Omiš" od 27. ožujka 2013. godine

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93, 29/97, 47/99 te 35/08), te članka 44. u svezi sa člankom 25. st. 1. Statuta Centra za kulturu Omiš ("Službeni glasnik Grada Omiša" br. 1/97), Upravno vijeće Centra za kulturu Omiš na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2013. godine donijelo je

PRAVILNIK

O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA JAVNE USTANOVE "CENTAR ZA KULTURU OMIŠ"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove "Centar za kulturu Omiš" (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Javne ustanove "Centar za kulturu Omiš" (u daljnjem tekstu: Ustanova), a osobito: djelatnosti koje obavlja i njihov djelokrug, uvjeti i način rada, sistematizacija radnih mjesta, potreban broj javnih službenika i namještenika Ustanove, radno vrijeme, javnost rada, kućni red, te druga pitanja u svezi s ustrojstvom, djelokrugom, uvjetima i načinom rada Ustanove.

Članak 2.

Ustanova svoju djelatnost obavlja kao javna služba.

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo i djelatnosti Ustanove temelje se na stručnom, racionalnom i djelotvornom ustroju u cilju učinkovitijeg rada i što više stručne razine na ostvarivanju programa kulturnih zbivanja i glazbene edukacije na području grada Omiša i šire.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG UNUTARNJIH USTROJSTVENIH JEDINICA

Članak 4.

- (1) Ustanova se ustrojava kao jedinstvena pravna osoba, s obvezama i odgovornostima koje ima na osnovi zakona, Statuta i odluka osnivača.
- (2) Djelatnost Ustanove od javnog je interesa i od interesa za grad Omiš.

Članak 5.

(1) Unutarnjim ustrojstvom i raščlanjenim djelatnostima osigurava se i sustavno obavljanje djelatnosti Ustanove u ostvarivanju programa kulturnih zbivanja kao i upravljanju glazbenom edukacijom na području grada Omiša.

(2) Ustanova kao cjelina i njene djelatnosti povezane su i u međusobnoj su svezi kako bi se u ostvarivanju djelatnosti kulturnih zbivanja i glazbenog obrazovanja postigla što viša razina stručnog rada i što bolji rezultati rada u promicanju kulture na području grada Omiša.

Članak 6.

Unutarnje ustrojstvo, način rada i djelatnosti ustanove utvrđuju se na temelju Statuta u cilju ostvarivanja utvrđenih djelatnosti i to osobito kroz organizacijske dijelove za suradnju s djelatnostima u kulturi kao: osnovna glazbena škola, gradska glazba, gradski zbor, gradski gudački orkestar, tečaj umjetnosti i kreativnog izražavanja, organizacija kulturnih zbivanja na području Grada Omiša i šire, a osobito organizacija manifestacije Omiško kulturno ljeto, programsko participiranje u proslavi Dana Grada Omiša te izdavanje brošure povodom istog, raspolaganje i organizacija korištenja prostora Ilirskog sjemeništa kao i objedinjavanje Udruga u kulturi Grada Omiša.

Članak 7.

(1) Unutarnje ustrojstvene jedinice Ustanove su:

2. Ured ravnatelja
3. Služba marketinga, računovodstva, općih i zajedničkih poslova
4. Osnovna glazbena škola "Lovro pl. Matačić"
5. Gradska glazba Omiš
6. Gradski mješoviti zbor Omiš
7. Gradski gudački orkestar "Male strune"
8. Radionica umjetnosti i kreativnog izražavanja
9. Služba održavanja

(2) Ustrojstvene jedinice nemaju svojstvo pravne osobe nemaju ovlaštenja u pravnom prometu.

Članak 8.

Ustanova u planiranju i ostvarivanju svoje djelatnosti, odnosno programa neposredno surađuje s Ministarstvom znanosti obrazovanja i športa kao i Ministarstvom kulture Republike Hrvatske.

III. DELOKRUG UNUTARNJIH USTROJSTVENIH JEDINICA

Članak 9.

1. URED RA VNA TELJA

U uredu ravnatelja obavljaju se poslovi planiranja, administrativni i stručni poslovi, pratio ko larni poslovi, poslovi u svezi odnosa sa sredstvima javnog priopćavanja, poslovi u svezi kontakata i komunikacija sa tijelima državne uprave i lokalne samouprave, te drugim pravnim i fizičkim osobama, poslovi u svezi sa zaprimanjem i rješavanjem pošte, vođenje evidencije i pohrane povjerljive pošte, kao i drugi stručni i administrativni poslovi u svezi s radom ravnatelja.

2. SLUŽBA MARKETINGA, RAČUNOVODSTVA, OPĆIH I ZAJEDNIČKIH POSLOVA

Služba marketinga, računovodstva, općih i zajedničkih poslova obavlja administrativne, financijske, knjigovodstveno - računovodstvene poslove, poslove pisarnice i pismohrane te poslove nabavke materijala i sitnog inventara.

3. OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA "LOVRO pl. MATAČIĆ"

(1) Osnovna glazbena škola "Lovro pl. Matačić" (u daljenjm tekstu: Škola) obavlja odgoj i osnovno glazbeno obrazovanje djece i mladeži, a poradi stjecanja znanja, umijeća stavova i navika potrebnih za život i rad ili daljnje školovanje sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o umjetničkom obrazovanju te propisima donijetim na osnovi zakona i pravilnika.

Unutarnje ustrojstvo i način rada

(2) Škola ustrojava svoj rad na način na koji će se najbolje ostvariti svrha, ciljevi i zadaće osnovnog glazbenog obrazovanja.

Ustrojstvo i rad Škole temelji se na znanstveno utvrđenim, stručno pedagoškim, djelotvornom, odgovornom i pravovremenom obavljanju odgojno - obrazovnih poslova i zadaća utvrđenih godišnjim planom, školskim kurikulumom sukladno Zakonima i normativima utvrđenim Pravilnikom o tjednoj normi rada učitelja u osnovnim umjetničkim školama i Pravilnikom o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi.

(3) Škola se ustrojava kao ustrojstvena jedinica unutar Ustanove u kojoj se izvodi nastava i obavljaju drugi stručno - razvojni poslovi, ostvaruje odgoj, obavljaju poslovi vezani uz početak i završetak školske godine.

Djelatnost Škole utvrđena je Statutom Ustanove.

Službe

(4) Rad Škole ustrajava se u odgojno-obrazovnoj, organizacijsko-razvojnoj administrativno-tehničkoj službi.

(5) Odgojno-obrazovnu službu čine učitelji koji rade na poslovima neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

Organizacijsko-razvojnu službu čini ravnatelj Ustanove i pročelnici odjela.

Administrativno-tehničku službu čine tajnik škole, spremačica idomar.

(6) Radna mjesta i broj izvršitelja za pojedina radna mjesta utvrđuje se ovim Pravilnikom i Godišnjim planom i programom rada.

Radno vrijeme Škole

(7) Tjedno radno vrijeme škole raspoređuje se u pet (5) radnih dana.

Uredovno radno vrijeme raspoređuje se od 08:00 do 20:00 sati.

Radno vrijeme učenika organizira se u dopodnevnoj smjeni od 08:00 do 13:00 sati i popodnevoj smjeni od 14:00 do 20:00 sati.

Radi ostvarivanja zadaća Škole odnosno Godišnjeg plana i programa Škole, Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja može donijeti odluku o promjeni radnog vremena iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka.

Nastava

(8) Škola je organizirana u šest osnovnih odjela - prvi (I.), drugi (II.), treći (III.), četvrti (IV.), peti (V. I šest (VI.) razred.

Svaki razred ima svog razrednika čije obaveze su propisane Pravilnikom o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Pravilnikom o tjednoj normi rada učitelja u osnovnim umjetničkim školama.

Dnevni broj sati nastave utvrđuje se rasporedom sati Škole.

Nastavni sat u Školi traje sukladno Nastavnom planu i programu

Solfeggio - 45 minuta

Individualna nastava - I. - III. razred - 30 minuta

IV. - VI. razred - 45 minuta

Skupno muziciranje - 60 minuta

Obrazovanje učenika

(9) Pravo upisa u prvi razred osnovnoga glazbenog obrazovanja imaju djeca koja su u pravilu navršila sedam godina života i zadovoljila kriterije propisane kurikulumom umjetničkog obrazovanja.

Upisi se obavljaju u skladu s programom koji Škola ostvaruje.

U Osnovnu glazbenu školu upisuju se u pravilu djeca nakon završenog prvog odnosno drugog razreda osnovne škole.

cl 0) Učenik Škole postaje se nakon prijernog ispita kojeg provodi povjerenstvo Škole. Ispitni rokovi za prijemne ispite određeni su Godišnjim planom i programom rada Škole.

(11) Prilikom upisa Škola sklapa Ugovor o participaciji kojima utvrđuje iznos participacije, prava učenika i obveze Škole.

U govor se sklapa prilikom upisa u prvi razred i svaki viši razred Škole.

(12) Učenici škole mogu iz razloga određenih Ugovorom o participaciji biti oslobođeni plaćanja participacije.
O oslobođenju plaćanja participacije odlučuje ravnatelj uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća.

(13) Učenik upisuje samo jedan program u umjetničkoj školi na osnovnoškolskoj razini. Iznimno, daroviti učenici mogu pohađati i više od jednog temeljnog predmeta na osnovnoškolskoj razini, ako sami snose troškove tog obrazovanja.
O tom upisu odlučuje ravnatelj na prijedlog predmetnog nastavnika uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća.

(14) Učenici mogu završiti umjetničko obrazovanje i u kraćem vremenskom trajanju od propisanog ovisno o razini napredovanja u stjecanju znanja, razvoju vještina, sposobnosti i stavova na način propisan kurikulumom umjetničkog obrazovanja.
U tijeku jedne školske godine učenik može završiti dva razreda.

4. GRADSKA GLAZBA GRADA OMIŠA

(1) Gradska glazba Grada Omiša okuplja članove zainteresirane za svitanje duhačkih instrumenata, te na takav način održava već stoljetnu tradiciju. Potiče članove, ostvaruje kulturni rad u smislu pripremanja i izvođenja koncerata u organizaciji Ustanove. Radi na održavanju dugogodišnje tradicije sviranja puhačkih instrumenata u gradu Omišu. Okuplja učenike koji nakon završene osnovne glazbene škole ne namjeravaju pohađati daljnje glazbeno školovanje već se bave glazbom kroz sviranje u Gradskoj glazbi, kao i učenike koji nastavljaju daljnje glazbeno školovanje, te ostale članove koji iskazuju interes bavljenja glazbom kroz sviranje u Gradskoj glazbi Omiš.

(2) Gradskom glazbom rukovodi voditelj gradske glazbe kojeg imenuje ravnatelj Ustanove. Mjesto voditelja nije mandatno već je promjenjivo u skladu sa potrebama Gradske glazbe.

(3) Voditelj Gradske glazbe nije djelatnik Ustanove već honorar za voditeljstvo ostvaruje na osnovu ugovora o djelu ili ugovora o autorskom djelu.

(4) Voditelj Gradske glazbe može biti osoba sa iskustvom u radu orkestara, visoke, više ili srednje glazbene stručne spreme.

5. GRADSKI MJEŠOVITI ZBOR OMIŠ

(1) Gradski zbor Grada Omiša okuplja članove zainteresirane za pjevanje. Ostvaruje kulturni rad u smislu pripremanja i izvođenja koncerata u organizaciji Ustanove.

(2) Gradskim zborom rukovodi voditelj zbora kojeg imenuje ravnatelj Ustanove. Mjesto voditelja nije mandatno već je promjenjivo u skladu sa potrebama zbora.

(3) Voditelj Gradskog mješovitog zbora nije djelatnik Ustanove, već honorar za voditeljstvo ostvaruje na osnovu ugovora o djelu ili ugovora o autorskom djelu.

(4) Voditelj Gradskog mješovitog zbora može biti osoba sa iskustvom u radu zborova, visoke, više ili srednje glazbene stručne spreme.

6. GRADSKI GUDAČKI ORKESTAR "MALE STR UNE" i GRADSKI MJEŠOVITI ORKESTAR

(1) Gradski gudački orkestar "Male strune" i Gradski mješoviti orkestar okupljaju članove zainteresirane za sviranje gudačkih i duhačkih instrumenata. Potiče članove, ostvaruje kulturni rad u smislu pripremanja i izvođenja koncerata u organizaciji Ustanove. Okuplja učenike koji nakon završene osnovne glazbene škole ne namjeravaju pohađati daljnje glazbeno školovanje već se bave glazbom kroz sviranje u orkestru, kao i učenike koji nastavljaju daljnje glazbeno školovanje, te ostale članove koji iskazuju interes bavljenja glazbom kroz sviranje u orkestrima.

(2) Gradskim gudačkim orkestrom i mješovitim orkestrom rukovodi voditelj orkestra kojeg imenuje ravnatelj Ustanove. Mjesto voditelja nije mandatno već je promjenjivo u skladu sa potrebama orkestra.

(3) Voditelj orkestara nije djelatnik Ustanove, već honorar za voditeljstvo ostvaruje na osnovu ugovora o djelu ili ugovora o autorskom djelu.

(4) Voditelj Gradskog gudačkog orkestra Male strune i Gradskog mješovitog orkestra može biti osoba sa iskustvom u radu orkestara, visoke glazbene stručne spreme.

7. RADIONICA UMJETNOSTI I KREATIVNOG IZRAŽAVANJA

(1) Radionica umjetnosti i kreativnog izražavanja okuplja članove zainteresirane za slikanje, kiparstvo i kreativno izražavanje. Ostvaruje kulturni rad u smislu pripremanja i izvođenja likovnih izložbi, likovnih kolonija i likovnih radionica u organizaciji Ustanove.

(2) Radionicom rukovodi voditelj radionice kojeg imenuje ravnatelj Ustanove. Mjesto voditelja nije mandatno već je promjenjivo u skladu sa potrebama radionice.

(3) Voditelj radionice nije djelatnik Ustanove, već honorar za voditeljstvo ostvaruje na osnovu ugovora o djelu ili ugovora o autorskom djelu.

(4) Voditelj radionice može biti osoba visoke stručne spreme- magistar slikarstva / magistar likovne kulture i likovne umjetnosti.

8. SLUŽBA ODRŽAVANJA

U službi održavanja obavljaju se poslovi održavanja i čišćenja objekata u kojima Ustanova obavlja svoju djelatnost.

IV. POLOŽAJI ZVANJA SLUŽBENIKA I RADNA MJESTA NAMJEŠTENIKA

Članak 10.

Sistematizacijom položaja i zvanja službenika i radnih mjesta namještenika utvrđuju se poslovi koji se obavljaju u Ustanovi, uvjeti kojima trebaju udovoljavati službenici i namještenici da bi mogli obavljati određene poslove, posebno stručna sprema, radno iskustvo, i drugi posebni uvjeti, te potreban broj službenika i namještenika za obavljanje tih poslova.

Članak 11.

Položaji i zvanja službenika i radna mjesta namještenika temelje se na unutarnjem ustroju Ustanove i na poslovima koje se obavljaju u Ustanovi, a koji se utvrđuju na temelju djelatnosti određenih Statutom Ustanove i ovim Pravilnikom.

Članak 12.

- (1) Poslovi se razvrstaju u skupine po njihovoj srodnosti i predstavljaju određene cjeline za čije je obavljanje potreban rad jednog ili više službenika ili namještenika.
- (2) Svaka skupina poslova ima svoj naziv koji se određuje prema sadržaju poslova koji se u njenom okviru obavljaju, a sukladno zakonskim i drugim propisima.

Članak 13.

- (1) Za poslove svrstane u jednu skupinu i pod jednim nazivom utvrđuju se uvjeti kojima službenik ili namještenik treba udovoljiti da bi mogao obavljati te poslove.
- (2) Uvjeti koji se utvrđuju ovise o vrsti poslova, složenosti, uvjetima rada na obavljanju poslova i drugim čimbenicima koji su važni za obavljanje tih poslova.

Članak 14.

Uvjeti za obavljanje tih poslova su:

- Stručna sprema
- Potrebno radno iskustvo odnosno vrijeme provedeno na radu na istim ili srodnim poslovima
- Znanja i vještine potrebne za obavljanje određenih poslova
- Položeni stručni ispit u skladu sa Zakonom
- Zdravstvena sposobnost

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 15.

(1) Na osnovi odredbi Statuta Ustanove te ovog Pravilnika u Ustanovi se uspostavljaju slijedeća radna mjesta:

~ Poslovi rukovođenja: **ravnatelj Ustanove**

)> Računovodstveno-financijski poslovi: **voditelj računovodstva**

~ Pomoćno-tehnički poslovi: **spremačica**

(2) Na osnovi odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08 i 86/09) te Pravilnika o tjednoj normi rada učitelja u osnovnim umjetničkim školama ("Narodne novine" broj 17110) u Školi kao ustrojstvenoj jedinici Ustanove uspostavljaju se slijedeća radna mjesta:

~ Poslovi nastave i drugi stručno-pedagoški poslovi: **1. pročelnik odjela**
2. profesor

~ Stručno - administrativni poslovi: **tajnik**

~ Pomoćno-tehnički poslovi: **1. domar**
2. spremačica

(3) Troškovi za zaposlenike (plaće i ostala davanja) iz toč. 1. ovog stavka financiraju se iz proračuna osnivača Ustanove, dok se troškovi za zaposlenike iz toč. 2. ovog stavka financiraju iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Članak 16.

(1) Opseg poslova i zadataka ravnatelja regulirani su Zakonom, Statutom i općim aktima Ustanove.

(2) Uvjeti za imenovanje ravnatelja propisani su člankom 31. Statuta Ustanove.

(3) Broj izvršitelja: jedan (1)

Članak 17.

(1) Opseg poslova i zadataka voditelja računovodstva opisana je Zakonom, Statutom i općim aktima Ustanove.

(2) Uvjeti za imenovanje voditelja računovodstva:

- visoka ili viša stručna sprema ekonomskog smjera
- poznavanje rada na osobnom računaru

(3) Broj izvršitelja: jedan (1)

Članak 18.

(1) Opseg poslova i zadataka spremačice određene je ovim Pravilnikom.

(2) Uvjeti za imenovanje spremačice: NKV - osnovna škola

(3) Broj izvršitelja: jedan (1)

Članak 19.

Poslovi pročelnika strukovnog odjela obuhvaćaju ustrojavanje i praćenje rada strukovnog odjela te druge poslove vezane uz dnevni i tjedni rad prema rasporedima.

Članak 20.

(1) Poslovi učitelja regulirani su Zakonom i općim aktima Ustanove.

(2) Učitelji u predmetnoj nastavi moraju imati slijedeću vrstu stručne spreme:

	Nastavni predmet	Vrsta stručne spreme - VSS
1.	SOLFEGGIO	-prof. glazbene kulture -prof teorijskih muzičkih predmeta -dipl. glazbenik-kompozitor/muzikolog s položenom pedagoško-psihološkom i

		melodičkom skupinom predmeta
2.	KLAVIR	-prof. klavira -dipl. glazbenik klavirist -dipl. glazbenik orguljaš
3.	PUHACKI INSTRUMENTI	-prof. flaute -dipl. glazbenik-flautista -prof. klarineta -dipl. glazbenik-klarinetist -prof. saksofona -dipl. glazbenik-saksofonist -prof. trube -dipl. glazbenik - trubač - prof. oboe
4.	GITARA	-prof. gitare -dipl. glazbenik - gitarist
5.	HARMONIKA	- prof. harmonike -dipl. glazbenik-harmonikaš
6.	GUDACKI INSTRUMENTI	-Prof. violine -Dipl. muzičar - violinist -Prof. viole - Dipl. muzičar - violist -Prof. violončela -Dipl. muzičar- violončelist - Prof. kontrabasa

(3) Ukoliko se na natječaj za profesora pojedinog instrumenta ne prijavi osoba koja zadovoljava uvjete iz st. 1. i 2. ovog članka, primjenjuju se odredbe Zakona o umjetničkom obrazovanju.

Članak 21.

- (1) Poslovi tajnika regulirani su Zakonom i podzakonskim aktima.
- (2) Uvjeti za imenovanje tajnika: završen diplomski sveučilišni studij (VSS) /stručni studij pravne struke (VŠS)

Članak 22.

- (1) Poslovi domara i spremačice regulirani su Zakonom i podzakonskim aktima.
- (2) Uvjeti za imenovanje domara: SSS - srednja stručna sprema
- (3) Uvjeti za imenovanje spremačice: NKV - osnovna škola

Članak 23.

Broj izvršitelja za radna mjesta iz članka 20. do 22. ovog Pravilnika određenje zakonima i podzakonskim propisima iz područja odgoja i obrazovanja, a za njihovo otvaranje potrebna je prethodna suglasnost i odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske.

VI. PRAVA I OBVEZE DJELATNIKA

Članak 24.

- (1) U obavljanju svojih radnih obveza i zadaća učitelji imaju prava i obveze utvrđene Zakonom, Statutom, općim aktima, propisima o radnim odnosima te kolektivnim ugovorom.
- (2) Ostali zaposlenici Ustanove u obavljanju radnih zadaća imaju prava i obveze utvrđene općim aktima Ustanove sukladno propisima o radnim odnosima i kolektivnom ugovoru. U svom radu zaposlenici su dužni pridržavati se Zakona, podzakonskih akata, a posebno godišnjeg plana i programa rada te stručno, odgovorno i pravovremeno izvršavati radne zadaće.

Članak 25.

- (1) Učitelji imaju pravo i dužnost neprekidno se pedagoški i stručno usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.
- (2) Učitelji su dužni na zahtjev Upravnog vijeća ili ravnatelja obaviti liječnički pregled.

Članak 26.

U obavljanju svojih radnih obveza zaposlenici ustanove dužni su međusobno surađivati, posebice u ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada.

VII. VOĐENJE USTANOVE

Članak 27.

- (1) Voditelj Ustanove je ravnatelj.
- (2) Ravnatelj zastupa, predstavlja i potpisuje Ustanovu čija su prava, obveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, Statutom i općim aktima Ustanove.

Članak 28.

- (1) Ustanovom upravlja Upravno vijeće prema Statutu Ustanove.
- (2) Djelokrug Upravnog vijeća utvrđen je Zakonom, Statutom i općim aktima Ustanove.

10.
VII. PRIJELAZNE I ZA VRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način i po istom postupku koji je potreban za njegovo donošenje.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na na oglasnoj ploči Ustanove, anakon pribavljene suglasnosti Gradskog vijeća Grada Omiša.

Predsjednik Upravnog vijeća CZK
Dr.med. Zvonko Močić



Klasa: 612-01/13-04/21
Urbroj: 215511-08-02-13-5
Omiš, 27. ožujka 2013. godine