



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
GRADONAČELNIK

KLASA: 601-02/13-01/10
URBROJ: 2155/01-02-13-2
Omiš, 11. studenog 2013.g.

Na temelju odredbi čl. 39. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09, 9/10, 2/13 i 10/13) i čl. 54. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 6/09), gradonačelnik Grada Omiša donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog teksta **Zaključka o prihvatanju Programa rada Dječjeg vrtića „Čarobni pianino“ OJ Omiš za školsku 2013./2014.g.** te se predlaže Gradskom vijeću Grada Omiša njegovo donošenje u obliku i sadržaju kakav prileži ovom zaključku pod KLASA:601-02/13-01/10 URBROJ:2155/01-01-13-3.
2. Za izvjestitelja pred Gradskim vijećem Grada Omiša određuje se osnivačica ustanove Virna Mudnić.

GRADONAČELNIK

dr.sc. Ivan Kovačić, v.r.

DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Omiša, n/r predsjednika,
2. Ured gradonačelnika Grada Omiša,
3. Dječji vrtić „Čarobni pianino“, Terzićeva 8., Split,
4. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ
GRADSKO VIJEĆE

N A C R T

KLASA: 601-02/13-01/10
URBROJ: 2155/01-01-13-3
Omiš***** 2013.g.

Na temelju odredbi čl. 30. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09, 9/10, 2/13 i 10/13) u svezi čl. 13. Ugovora o načinu i uvjetima sufinanciranja programa Dječjeg vrtića «Čarobni pianino» Split (Službeni glasnik Grada Omiša br. 3/07 i 2/12), Gradsko vijeće Grada Omiša na ***. sjednici od *****2013.g. donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se **Program rada Dječjeg vrtića „Čarobni pianino“ OJ Omiš za školsku 2013./2014.g.** u obliku i sadržaju kakav prileži ovom zaključku.
2. Program rada iz t.1. ovog zaključka javna ustanova Dječji vrtić „Čarobni pianino“ OJ Omiš dužna je prilagoditi odredbama Odluke o donošenju gradskog proračuna Grada Omiša za 2014.g.
3. Ovaj zaključak se objavljuje u Službenom glasniku Grada Omiša.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Zvonko Močić, dr.med.

DOSTAVITI:

1. Ured gradonačelnika Grada Omiša,
2. Dječji vrtić „Čarobni pianino“, Terzićeva 8., Split,
3. Službeni glasnik Grada Omiša,
4. Pismohrana.

DJEČJI VRTIĆ ČAROBNI PIANINO

TERZIĆEVA 9

21 000 SPLIT

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA ČAROBNI PIANINO
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2013./2014.**

GRAD OMIŠ

Split, rujan 2013 god.

Na temelju čl. 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Čarobni pianino, na sjednici održanoj dana 29. rujna 2013. usvojilo je slijedeći

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DV ČAROBNI PIANINO, SPLIT
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2013./14.**

Virna Mudnić

Osnivač / ravnatelj v.d.

Dostaviti:

1. *Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Odjel za predškolski odgoj
11000 Zagreb, Donje Svetice 38*
2. *Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti,
Odsjek za prosvjetu, Split, Vukovarska 1*
3. *Agencija za odgoj i obrazovanje, Split, Tolstojeva 32*
4. *Pismohrana – DV. Čarobni pianino, Split*

1. U V O D

Dječji vrtić Čarobni pianino, djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe obavlja na temelju zakonskih propisa kojima se uređuje područje predškolskog odgoja i naobrazbe u Republici Hrvatskoj i to Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, Državnom pedagoškom standardu, Nacionalnom okvirnom kurikulumu te svim važećim pravnim aktima i pravilnicima. Vrtić programe predškolskog odgoja i naobrazbe realizira sukladno odrednicama Plana i Programa rada ustanove za pedagošku godinu 2013. /2014.

Djelatnost vrtića Čarobni pianino, kao obrta započela je dana 01.09.1995.g. pod imenom Cvrčak, sa sjedištem u Splitu – Kovačića 9. Dječji vrtić Čarobni pianino sa sjedištem u Splitu, Terzićeva 9, upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu sa matičnim brojem subjekta upisa (MBS 1340018) kao predškolska ustanova, dana 01. rujna 1998. g. prema slijedećim podacima:

- Djelatnost – njega, odgoj i zaštita djece predškolske dobi
- Osnivač – Virna Mudnić
- Zastupnik – Virna Mudnić, ravnateljica v.d.
- Pravni oblik- ustanova

Danas, dječji vrtić Čarobni pianino, sa ukupno 108 djelatnika, svoju djelatnost realizira za potrebe 6 lokalnih samouprava i djeluje u 12 područnih jedinica.

Dječji vrtić Čarobni pianino, djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe obavlja na temelju zakonskih propisa kojima se uređuje područje predškolskog odgoja i naobrazbe u Republici Hrvatskoj i to Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, Državnom pedagoškom standardu, Nacionalnom okvirnom kurikulumu te svim važećim pravnim aktima i pravilnicima. Vrtić programe predškolskog odgoja i naobrazbe realizira sukladno odrednicama Plana i Programa rada ustanove za pedagošku godinu 2013. /2014. Svi djelatnici dječjeg vrtića Čarobni pianino dijele zajedničku viziju prema kojoj težimo. A ona je:

„Svi mi koji u Dječjem vrtiću Čarobni pianino živimo i radimo imamo jasan cilj: stalni rast kvalitete ustanove koja omogućuje svakom pojedincu uspješno zadovoljavanje potreba i zaštitu prava, razvoj vlastitih potencijala i učenje vlastitim tempom. Naše različitosti su naše bogatstvo, a kvalitetni odnosi, partnerstvo s roditeljima i lokalnom zajednicom te timski duh koji njeđujemo, naša su snaga. Spremni smo davati najbolje od sebe kako bismo postavljenu cilj uspješno ostvarili.“

Naša vizija proizlazi iz razumijevanja djeteta, obitelji i ustanove.

Dječji vrtić Čarobni pianino provodi program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja temeljen na humanističkom pristupu usmjerenom na dijete, njegove potrebe te poticanje razvoja svih njegovih potencijala. Svakodnevno se učimo promatrati, vidjeti i razumijevati dijete. Imajući u vidu da je svako dijete jedinstveno i da ima svoj vlastiti tempo razvoja i učenja, u našem odgojno-obrazovnom radu promičemo individualni pristup, omogućavajući djetetu aktivnosti kroz koje ono svakodnevno ima priliku usavršavati svoje postojeće kompetencije. Nastojimo uključiti djecu u planiranje aktivnosti, a time i oblikovanje života i rada vrtića. To ih potiče da putem ravnopravnih, uvažavajućih i partnerskih odnosa s odraslima, razvijaju samostalnost, samopouzdanje i odgovornost te uče kreativno i kritički razmišljati što je cilj našeg odgojno-obrazovnog djelovanja. Obzirom da dijete uči u interakciji sa socijalnom i materijalnom okolinom, posebnu pozornost posvećujemo kreiranju poticajnog prostorno-materijalnog okruženja koje će djetetu omogućiti stjecanje različitih iskustava i konstrukciju novih znanja. Prostorno-materijalno okruženje je prilagođeno djetetu, ima visok obrazovni potencijal te odgovara aktivnoj prirodi učenja djeteta. Materijali su ponuđeni tako da ih djeca mogu birati prema vlastitim interesima i potrebama i na taj način promoviraju neovisnost i samostalnost djece u organizaciji aktivnosti. Važan dio naše prakse koju kontinuirano razvijamo je izgradnja partnerskih odnosa s roditeljima u cilju boljeg i cjelovitijeg razumijevanja svakog djeteta. Bolje poznavanje svakog djeteta omogućava nam svrhovitije planiranje odgojno-obrazovnog procesa. Odgajatelji u svakodnevnim istraživanjem vlastite odgojno-obrazovne prakse, pohađanjem različitih programa stručnog usavršavanja te kvalitetnom suradnjom s našom stručno-razvojnou službom, radimo na kontinuiranom unaprijeđivanju naših stručnih kompetencija. S ciljem obogaćivanja programa i ponude našeg vrtića redovito redovito organiziramo izlete, odlaske na kazališne predstave, kino-projekcije i posjete muzejima. U sve redovite programe ranog odgoja i obrazovanja koji se realiziraju u našoj ustanovi, integrirani su i programi glazbene i tjelesne kulture pod stručnim vodstvom profesionalaca – specijalista osposobljenih za rad s djecom rane i predškolske dobi. Zainteresiranim roditeljima nudimo i mogućnost korištenja smjenskih programa te Program male škole. Dječji vrtić Čarobni pianino, djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe obavlja na temelju zakonskih propisa kojima se uređuje područje predškolskog odgoja i naobrazbe u Republici Hrvatskoj i to Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, Državnom pedagoškom standardu, Nacionalnom okvirnom kurikulumu te svim važećim zakonima i pravilnicima. Vrtić programe predškolskog odgoja i naobrazbe realizira sukladno odrednicama Plana i Programa rada ustanove za pedagošku godinu 2013./2014.

U ustanovi dječjeg vrtića Čarobni pianino provode se organizirani oblici izvaobiteljskog odgojno – obrazovnog rada, njege i skrbi djece predškolske dobi. U redovite programe ranog i predškolskog odgoja i naobrazbe uključena su djeca od jedne godine života do polaska u osnovnu školu a provode se i kraći programi glazbenog odgoja, sportskog odgoja te programi predškole. Redoviti, kraći pregrami te posebni programi u koje su uključena djeca rane i predškolske dobi u dječjem vrtiću Čarobni pianino – Split, verificirani su od strane nadležnog Ministarstva prosvjete, obrazovanja i sporta i realiziraju se sukladno važećim zakonskim propisima za ustanove ranog i predškolskog odgoja, i to Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi Državnom pedagoškom standardu, Nacionalnom okvirnom kurikulumu kao i svim važećim zakonskim propisima, pravilnicima i Konceptiji razvoja ranog i predškolskog odgoja i naobrazbe djece rane i predškolske dobi u Republici Hrvatskoj.

2.MATERIJALNI UVJETI RADA

2.a PROSTOR

Dječji vrtić Čarobni pianino – Omiš

Put ribnjaka 9, Omiš

Kontakt telefon: 091/ 395 67 49

Na ušću rijeke Cetine u Jadransko more prije šest godina s radom je započeo naš vrtić kao prvi privatni vrtić u gradu Omišu. Vođeni vizijom naše ustanove nastojimo stvoriti sigurno, ugodno i poticajno okruženje u kojem djeca ostvaruju svoje potencijale, uspješno zadovoljavaju potrebe i uče kako učiti. Prirodno, kulturno i društveno okruženje u kojem se nalazi naš vrtić svakodnevna je inspiracija nama i djeci za istraživanje i učenje. Fleksibilnom organizacijom rada omogućavamo druženje djece različite dobi, a u pedagoškom radu ustrajemo na stalnom unaprjeđivanju kvalitete. Naši međusobni odnosi, kao i odnosi s djecom i njihovim roditeljima naša su najveća snaga. Uz prostor vrtića nalazi se i veliki vanjski prostor koji omogućava siguran boravak djece na otvorenom tijekom cijele godine. Objekt Omiš je smješten u stambeno-poslovnoj zgradi na 250 m² (prizemlje) unutarnjeg korisnog prostora, a sastoji se od:

- soba dnevnog boravka (2)
- čajna kuhinja (1)
- sanitarni čvor za djecu (4)
- sanitarni čvor za osoblje (1)
- garderobni prostor (1)
- garderobni prostor za odrasle (1)
- izolacijska soba (1)
- ostava (1)

Objekt Omiš ima vlastito dvorište (164 m²). Grijanje i hlađenje prostora osigurano je klima uređajem. Na ulaznim vratima postavljena je elektronska brava s PIN-om.

2.b. OPREMA

Oprema prostora odgovara namjeni prostora te omogućuje realizaciju odgojno obrazovnog rada s djecom. Prostor je osmišljen na način da je osiguran opremom prilagođenom dječjim razvojnim potrebama za sve vrste aktivnosti raspoređene unutar poticajnih centara. Načelo kojim se vodimo u osmišljavanju prostora i opremi istog je da su oprema i namještaj funkcionalni, prenosivi, stabilni i od kvalitetnog materijala, estetskog izgleda i primjerenog dječjoj dobi. Didaktički materijal istražujemo te nabavljamo i izrađujemo prema glavnim mjerilima koja su: razvojna primjerenost, lakoća uporabe i slično. Prehrana u predškolskoj ustanovi obuhvaća zdravstvene, kulturološke i obrazovne elemente te se kroz njih planira : jelovnik - dnevni raspored obroka - kvaliteta i kvantiteta obroka sve djece, a posebno s posebnim potrebama u prehrani, obrazovni elementi i suradnja.. Jelovnik se temelji na novim prehrambenim standardima. a izrađen je mjesečno i izložen je na panou , kako bi roditelji mogli vidjeti. Tijekom 10 - satnog programa djeca imaju tri glavna obroka (doručak - ručak - užinu) od 06 - 07 sati zajuttrak, a u 10 sati voćni obrok - u skladu s propisanim normativima. Jelovnik se prilagođava djeci s posebnim prehrambenim potrebama (alergija na mlijeko, jaja, brašno -celijakija,naranča, čokolada, kikiriki).Proslava rođendana provodi se korištenjem svježeg i sušenog voća i soka iscijeđenog od svježeg voća bez dodata ka šećera. Pravovremena i svakodnevna nabava namirnica osigurana je potpisivanjem

godišnjih ugovora sa dobavljačima prema zakonskim propisima. Priprema hrane je svakodnevna od svježih namirnica u centralnoj kuhinji koja je opremljena prema Haccp standardu. Vrtić ima ugovor sa Zavodom za javno zdravstvo koji redovno uzima uzorke hrane kojima se analizira energetska vrijednost hrane (bjelančevine, masti, ugljikohidrati, vitamini i minerali) te provjerava mikrobiološku čistoću (hrane, pribora za jelo, pomagala u prostoru kuhinje i djelatnika).Djelatnici koji rade na pripremi i distribuciji hrane redovno prolaze edukaciju za stjecanje znanja o zdravoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni prilikom kojega dobivaju certifikat koji im treba za obavljanje posla.

2.c. DIDAKTIČKA SREDSTVA I POMAGALA

Načelo kojim se vodimo u osmišljavanju prostora i opremi istog je da su oprema i namještaj funkcionalni, prenosivi, stabilni i od kvalitetnog materijala, estetskog izgleda i primjerenog dječjoj dobi. Didaktički materijal istražujemo te nabavljamo i izrađujemo prema glavnim mjerilima koja su: razvojna primjerenost, lakoća uporabe i slično. Kao i svake godine, u planu je dopuna sredstava različitim didaktičkim sredstvima i pomagalima, pomagalima za unapređivanje glazbenih programa koje vrtić posebice njeguje te nadopuna vrtićkih knjižnica novim slikovnicama i stručnom literaturom. Također, planski će se nastaviti nadopunjavanje knjižničnog fonda dječjeg vrtića Čarobni pianino stručnom i znanstvenom literaturom u području pedagogije ranog i predškolskog odgoja, psihologije, roditeljstva i obiteljske pedagogije.

3.USTROJSTVO RADA

U pedagoškoj 2013. / 14. godini, na temelju provedenih upisa, planiraju se programi predškolskog odgoja i naobrazbe za djecu od navršene jedne godine života do polaska u školu kroz cjelodnevne, poludnevne i kraće programe s planiranim obuhvatom do 65 djece raspoređene u 3 odgojnih skupina:

Objekt	Vrsta programa	skupina	Broj djece	Broj skupina	Broj odgojitelja
OMIŠ	10 satni jaslični		15	1	2
	10 satni vrtićni	mješovita	24	1	2
	5 satni popodnevni	mješovita	22	1	1
	UKUPNO			61	5

4.NOSITELJI PROGRAMA - ZAPOSLENICI

U vrtiću na poslovima njege, odgoja i naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rane i predškolske dobi radit će stručni djelatnici koji imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, i to:

- odgojitelji predškolske djece, (VŠS)

Na poslovima unapređivanja stručno-pedagoškog rada radit će 1 stručni suradnik profila pedagog (VSS za puno radno vrijeme) , 1 stručni suradnik profila psihologa, (VSS za puno radno vrijeme); 1 defektolog (VSS za puno radno vrijeme), te vanjski stručni suradnik-pedagog, supervizor (0,20 punog radnog vremena). Poslove zdravstvene zaštite u vrtiću provodi zdravstveni voditelj. Prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu predviđa se jedan izvršitelj za puno radno vrijeme.

Na pomoćnim poslovima i poslovima održavanja prostora te drugim pomoćnim poslovima planira se rad radnika po strukturi i broju sukladno odredbama pedagoškog standarda predškolskog odgoja.

Radno vrijeme pomoćno-tehničkog osoblja je osam sati dnevno, pet radnih dana u tjednu.

Ravnatelj vrtića je poslovodni i stručno-pedagoški voditelj vrtića. Za ravnatelja se imenuje osoba koja ispunjava uvjete utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Upravno vijeće vrtića ima sedam članova koje imenuje osnivač u skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo dječjeg vrtića a čine ga odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću. Odgojiteljsko vijeće ima zadatak utvrđivanja godišnjih planova i programa rada, praćenje njihova ostvarivanja, njihovu evaluaciju te promicanje stručnog rada

Radno vrijeme zaposlenih je 40 sati tjedno.

Dnevno radno vrijeme vrtića je od 6,00 sati do 20.30 sati, tijekom cijele godine osim nedjeljom te blagdanom i praznikom.

Struktura 40-satnog radnog tjedna odgojitelja organizira se na slijedeći način:

- izravni rad s djecom – 27,5 sati, ostalo vrijeme do 40 sati tjedno odnosi se na:

- tjedne pripreme
- individualni razgovori i roditeljski sastanci
- vrijeme za stručno usavršavanje (radionice, seminari, stručna literatura)

Tjedno radno vrijeme pedagoga, psihologa i defektologa , više medicinske sestre je 40 sati tjedno, tijekom kojega su obvezatni ostvariti zadaće predviđene zakonskim propisima. Planovi i programi članova stručno – razvojne službe dječjeg vrtića nalaze se u ovom dokumentu, osim plana i programa psihologinje-stručne suradnice, koja trenutno koristi porodiljni dopust. O rezultatima javnog natječaja za zamjenu psihologinje stručne suradnice, naknadno ćemo Vas obavijestiti.

5.CILJEVI I ZADAĆE PROGRAMA VRTIĆA

Ustanova ostvaruje redovite programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi o djeci rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim sposobnostima i interesima. U ostvarivanju Programa, ustanova ima zadaću stvoriti optimalne uvjete za rast i razvoj svakog djeteta uključenog u program ustanove, dopunjavati obiteljski odgoj, uspostaviti primjerenu suradnju s roditeljima, osnovnom školom, mjesnom samoupravom, vjerskim zajednicama te neposrednim dječjim okruženjem na području svoga djelovanja. Cilj ustanove ranog i predškolskog odgoja jest omogućiti svestrani razvoj djece i njihovo formiranje u samostalne, odgovorne, samopouzdanе i slobodne osobe.

Ovaj cilj se ostvaruje preko:

- brige i njege za pravilni tjelesni razvoj djeteta;
- razvoja, brige i njege vlastitog tijela;
- poticanja razvoja pozitivnih emocija;
- poticanje individualnosti, samostalnosti i odgovornosti;
- poticanja međusobne suradnje i kvalitetne komunikacije između djece i odgojitelja;
- razvoja koncentracije i motivacije;
- sustavnog razvoja kreativnosti;
- pripremanja djeteta za život;
- pripremanja djeteta za timski rad i poduzetništvo;
- osvješćivanja i preuzimanja odgovornosti za sebe i druge;
- razvijanja pozitivnog odnosa prema radu.

Vrtić osim općih zadataka i ciljeva koji su utvrđeni Zakonom o predškolskom odgoju planira:

- provođenje kraćih program glazbenog odgoja kroz glazbene radionice
- provođenje likovne radionice
- provođenje športskog programa
- druge kraće programe ovisno o interesu i potrebama djece i roditelja.

Svi kraći programi odvijaju se u sklopu redovitih programa vrtića.

6.SADRŽAJI PROGRAMA

Navedeni planirani ciljevi ostvarit će se kroz slijedeće zadatke i sadržaje:

1. Programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane

U djelatnosti vrtića posebna pozornost se posvećuje zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece te provođenju specifičnih higijenskih mjera u cilju sprječavanja različitih zaraznih bolesti.

2. Poticanje socijalizacije i razvoja dječje osobnosti

- redoviti i kvalitetni odnosi s (barem) jednom odraslom osobom izvan roditeljskog doma;
- razvoj kvalitetnih i suradničkih odnosa s drugom djecom;
- uključivanje u rad i boravak u grupi;

- primjereno ponašanje u vrtiću i okruženju;
- stjecanje navika uljudenog ponašanja;
- razvoj i unapređivanje odnosa izvan vrtića i roditeljskog doma.

Ove zadaće moguće je ostvarivati putem različitih sadržaja predviđenih redovitim programom, ali i dodatnim sadržajima, metodama i tehnikama različitih pedagoških koncepcija i pristupa. Preduvjet tomu, jest kompetentan odgojitelj koji će osobnim djelovanjem biti model za identifikaciju te medijator u stjecanju poželjnih ponašanja djeteta.

2. Poticanje razvoja i korištenja materinskog jezika:

a) poticanje razvoja sintakse jezika;

- poticanje razvoja govora u svrhu međusobnog komuniciranja;
- poticanje govora za što bolji način izražavanja;
- poticanje govora za izražavanje svojih vlastitih potreba;
- poticanje razvoja govora za razvoj pamćenja;

b) stvaranje uvjeta za što bolji razvoj jezika;

c) poticanje literarnih vrijednosti jezika.

3. Razvoj percepcije i motorike

- razvoj percepcije preko rada s određenim materijalima i predmetima;
- razvoj fine i grube motorike;
- razvoj osjetila - sluha, vida, njuha, okusa i opipa;
- razvoj osjetila i motorike preko uključivanja u provođenje aktivnosti iz svakodnevnog života kao što su kuhanje, pospremanje vrtića, održavanje reda u vrtiću i sl.glazbene aktivnosti;.

Poticaji: prirodni materijali, glazbeni instrumenti, predmeti za razvoj tjelesnih aktivnosti.

4.Poticanje glazbenih navika i vještina

- pasivno upoznavanje djeteta s glazbom;
- razvoj osjećaja za lijepo;
- razvoj ritma;
- usvajanje osnova plesa i glazbe;
- upoznavanje s vlastitom kulturnom baštinom na području glazbe;
- usvajanje dječjih pjesama;
- upoznavanje s pojedinim glazbenim instrumentima;

5.Poticanje razvoja intelektualnih sposobnosti djeteta

- klasificiranje
- serijacija
- invarijabilnost
- sortiranje
- razvoj pojma broja
- razvoj nekih matematičkih vještina
- poimanje prostora i orijentacije u prostoru
- predstavljanje i oponašanje predmeta, ljudi, životinja preko slobodne i simboličke igre

6.Razvoj pozitivnog odnosa prema prirodi

- razvoj svijesti o odnosu čovjeka i svemira
- upoznavanje prirode preko upoznavanja promjena u prirodi
- stjecanja znanja o najbližoj okolini
- stjecanja znanja o zemaljskoj kugli
- stjecanje znanja o svemiru
- razvoj ekološke osjetljivosti

7. Upoznavanje određenih etičkih pojmova i društvenih odnosa u sredini u kojoj dijete živi:

- ciljevi socijalizacije
- pravila ponašanja prema drugome, poštivanje drugih, poštivanje svoje i tuđe imovine
- značenje povijesti, naroda
- proslava državnih blagdana.

8. Upoznavanje s osnovnim elementima crtanja i oblikovanja s različitim materijalima:

- prepoznavanje boja i njihovo korištenje
- pravilno korištenje materijala za likovno izražavanje
- razvoj crtačkih i slikarskih sposobnosti
- razvoj sposobnosti modeliranja i plastičnog oblikovanja
- spremnost djeteta na eksperimentiranje
- poticanje različitih osjetila za likovno izražavanje
- upoznavanje s umjetničkim predmetima i likovnom umjetnošću.

9. Tjelesni odgoj:

- poticanje aktivnosti s glazbom i pokretima
- poticanje pravilnog tjelesnog razvoja, zdravlja
- razvoj osjećaja sigurnosti putem uspješno izvedenih tjelesnih vježbi
- upoznavanje i savladavanje djetetove sredine preko pravilno razvijenih pokreta
- razvijanje socijalizacije, sudjelovanje u grupnim aktivnostima
- poticanje motivacije i koncentracije
- poticanje kreativnosti
- poticanje različitih oblika kretanja (brzo trčanje, preskakanje prepreka, slobodne igre, tjelesne vježbe i sl.)

Planovi i programi rada odgojitelja su orijentacijski i izrađuju se mjesečno, tjedno i dnevno, a na kraju svakog razdoblja odgojitelji vode bilješke/zapažanja na temelju kojih planiraju budući rad. Osnova za razradu planova i nuđenje poticaja su odgojiteljeve opservacije svakog pojedinog djeteta odnosno, slijeđenje njegovih interesa, želja i potreba. Stoga, planirani sadržaji i materijalni poticaji su orijentacijski/okvirni i podložni su promjenama ovisno o interesima djece, a u svrhu zadovoljavanja dječjih interesa i potreba a u cilju razvoja kognitivnih, konativnih, socioemocionalnih, spoznajnih sposobnosti.

7.STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje djelatnika vrtića ostvarit će se putem:

- redovite opskrbe recentnom stručnom literaturom vrtičke knjižnice,
- sudjelovanja na stručno-znanstvenim skupovima u području ranog i predškolskog odgoja organiziranih od strane nadležnog Ministarstva i Agencije za školstvo,
- sudjelovanja na stručno-znanstvenim skupovima i manifestacijama u organizaciji drugih predškolskih ustanova posebice, na stručno znanstvenom skupu Dani predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije,
- organiziranja tematskih radionica unutar vrtića koje vode stručni suradnici u vrtiću – pedagog, defektolog, psiholog i medicinska sestra,
- aktivne suradnje s drugim predškolskim ustanovama u Županiji i gradu Zagrebu, s kojima ustanova već ima kontinuiranu suradnju.

Sve odgojne skupine redovito će se opskrbljivati stručnom literaturom. Nastavit će se s pozitivnom praksom kontinuiranog stručnog usavršavanja odgojitelja – volontera i novoprmljenih odgojitelja putem tematskih radionica koje osmišljava i vodi prof.dr.sc. Maja Ljubetić, vanjska suradnica vrtića te defektolog ,pedagogi psiholog vrtića.

Cilj ovih radionica je:

- a) osnaživanje odgojitelja i podizanje razine njihove pedagoške kompetencije
- b) stalno unapređivanje kvalitete rada s djecom i njihovim roditeljima

8.SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Polazeći od Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece, humanističko-razvojne koncepcije izvan obiteljskog odgoja i obrazovanja, vrtić će jedan dio svojih aktivnosti usmjeriti prema roditeljima te relevantnim čimbenicima šireg društvenog okruženja. Krajnji cilj tih aktivnosti je građenje kvalitetnog partnerstva radi zadovoljavanja stvarnih potreba (roditelja, lokalne zajednice) te pomoći u realizaciji Programa.

Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima realizira se kroz:

- Upoznavanje s roditeljima i prilikama u njihovoj obitelji radi stjecanja uvida u individualne potrebe obitelji,
- Istraživanje očekivanja roditelja s ciljem prevencije mogućih nesporazuma i dogovaranja modaliteta međusobne komunikacije i partnerstva,
- Upoznavanje roditelja sa sadržajima koje pruža vrtić, kućnim redom i očekivanjem ustanove od njih,
- Uključivanje roditelja u planiranje i provedbu odgojno-obrazovnog procesa,
- Organizacija i provedba informativnih i tematskih roditeljskih sastanaka, obrazovnih i kreativnih radionica za roditelje,
- Omogućavanje savjetodavnog rada s roditeljima
- Informiranje roditelja putem plakata, brošura, letaka, kutića za roditelje
- Provedba individualnih razgovora s roditeljima (odgojitelji)

Kontinuirana zadaća svih stručnih djelatnika tijekom cijele godine, je roditeljima omogućiti djelatno sudjelovanje u kreiranju i izvedbi odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću. Roditelji će se i povremenim pismenim izvješćima upoznavati s djelatnostima u vrtiću, a također, povremeno će im se dijeliti popularne brošure iz domene javnog zdravstva koje su prikladne za očuvanje i unapređenje zdravlja djece. Posebna pozornost, posvećivat će se individualnom radu odgojitelja s roditeljima, za što će se odgojitelji tijekom godine osposobljavati na radionicama. Na sastancima svih zaposlenika vrtića posebno se ukazuje na potrebu kvalitetnog i odgovornog individualnog rada s roditeljima. Pojedini slučajevi roditelja i djece u riziku razmatrat će se na zasebnim timskim sastancima kojima uz stručne suradnike (pedagog, psiholog, defektolog, ravnatelj) nazoče i odgojitelji kako bi se iznašli optimalni putovi pomoći roditeljima u obnašanju roditeljske uloge. Odgojitelji, ciljanim zdravstveno-pedagoškim obrazovanjem i informiranjem roditelja, pomoći će roditeljima u pripremi djeteta za početak pohađanja vrtića, ali i prilikom prijelaza djeteta u osnovnu školu.

Vrtić nastoji posebno njegovati, razvijati i usavršiti suradnju s roditeljima u interesu zaštite djetetove dobrobiti. Na taj način, vrtić će obaviti svoju temeljnu zadaću – biti nadopuna obiteljskom odgoju.

Suradnja sa ostalim društvenim čimbenicima

Odnosi se na ostvarivanje što je moguće brojnijih kontakata sa svim čimbenicima uže i šire lokalne zajednice koji mogu unaprijediti kvalitetu rada Ustanove (kratkoročna i dugoročna suradnja, konkretna pomoć, savjeti, izmjena iskustava i sl.). S ciljem povećanja kvalitete i učinkovitosti te stvaranja optimalnih uvjeta za rad, Ustanova će surađivati s različitim društvenim čimbenicima iz područja ranog i predškolskog odgoja i to:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa,
- Agencija za odgoj i obrazovanje (Split),
- Ured državne uprave nadležan za poslove prosvjete u Splitu,
- Poglavarstva gradova i općina,
- Osnovne škole, kulturne i druge ustanove u lokalnoj zajednici
- ZZJZ Split za područje prehrane, higijene i epidemiologije, Dom zdravlja,
- Gradski i privatni vrtići na području Županije i RH.
- Crveni Križ

- Caritas

I u narednoj godini, planira se aktivno sudjelovanje djece u proslavama koje iniciraju i organiziraju jedinice lokalne samouprave na čijim područjima se odvija program:

- *Dan planeta Zemlja* u Splitu,
- Manifestacija *Dobro jutro more* u organizaciji općine Podstrana
- *Dan grada*
- *Dječja Olimpijada*
- *Volim Kaštela*
- Manifestacije u organizaciji *Društva Naša djeca* (u Splitu i Omišu)
- Povorke maškara u lokalnoj zajednici

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA DJELATNIKA ZA PED.GOD. 2013./2014.

R.BR.	TEMA USAVRŠAVANJA	MJESTO ODRŽAVANJA ORGANIZACIJA	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJ	UKLJUČENI
1.	Odgojiteljsko vijeće	D.V. BRODARICA	17.10. u 17 h i tijekom godine (po dogovoru)	ravnatelj/ osnivač, stručno – razvojna služba	Svi odgojitelji, ravnatelj/ osnivač, stručno-razvojna služba
2.	STRUČNI AKTIV: Uvođenje studenta u proces pomoćnika djeteta s teškoćama	D.V. KAŠTEL GOMILICA	30.09. u 12 sati i tijekom godine (vrijeme naknadno po dogovoru)	Tamara Slavinjak, prof. i stručno – razvojna služba	Odgojitelji D.V. K.Gomilica
3.	PREDAVANJE: HACCP sustav	D.V. BRODARICA	02.10.2013. • U 10h • U 16h	Elizabeta Brkljačić Pavelin, bacc.med.tech. Suzana Kovačević, odgojitelj	Pomoćno osoblje, kuhar
4.	RADIONICA ZA ODGOJITELJE I RODITELJE: Uvođenje gluhonijeme lutke u odgojnu skupinu	D.V. VAROŠ	05.11.2013. i tijekom godine (vrijeme naknadno po dogovoru)	Tamara Slavinjak, prof. i stručno – razvojna služba	Odgojitelji D.V. Varoš i roditelji

5.	Radionice osnaživanja odgojitelja – za voditelje objekata	D.V. MUTOGRAS	23.10.2013.	dr.sc.Maja Ljubetić, izv.prof.	Voditelji objekata, stručno - razvojna služba
6.	GOSTOVANJE: „NTC sustav učenja“	D.V. BRODARICA	16. i 17.11.2013.	Dr. Ranko Rajević	Odgojitelji, stručno – razvojna služba
7.	PREDAVANJE I RADIONICA: Prva pomoć	D.V. BRODARICA	06.11.2013. • U 10h • U 16h	Elizabeta Brkljačić Pavelin, bacc.med.tech.	Odgojitelji
8.	Stručno – znanstveno skup 19. Dani predškolskog odgoja Splitsko – dalmatinske županije „Miris djetinjstva“	Hotel Zdilar, Imotski	20. – 22. Studenog	D.V. IMOTSKI, D.V.VRGORAC, D.V.SINJ	Odgojitelji, stručno – razvojna služba
9.	Radionice osnaživanja odgojitelja – za voditelje objekata	Objekt po dogovoru	Studen	dr.sc.Maja Ljubetić, izv.prof.	Voditelji objekata, stručno - razvojna služba
10.	STRUČNI AKTIV: Roditeljski sastanak i suradnja s roditeljima	D.V. BRODARICA	Prosinac	Iskra Tomić, prof.	Odgojitelji
11.	Radionice osnaživanja odgojitelja – za voditelje objekata	Objekt po dogovoru	Prosinac	dr.sc.Maja Ljubetić, izv.prof.	Voditelji objekata, stručno - razvojna služba
12.	RADIONICA: Prva pomoć – u praksi	D.V. BRODARICA	Siječanj/ Veljača	Elizabeta Brkljačić Pavelin, bacc.med.tech.	Odgojitelji
13.	Radionice osnaživanja odgojitelja – za voditelje objekata	Objekt po dogovoru	Siječanj	dr.sc.Maja Ljubetić, izv.prof.	Voditelji objekata, stručno - razvojna služba
14.	RADIONICA: Timski rad i timske uloge (2 radionice)	D.V. BRODARICA	Siječanj Veljača	Tamara Slavinjak, prof. Iskra Tomić, prof.	Odgojitelji
15.	GOSTOVANJE: Njega glasa ogojitelja	D.V. BRODARICA	Veljača	dr.sc. Diana Tomić, prof.	Odgojitelji
16.	Radionice osnaživanja	Objekt po dogovoru	Veljača	dr.sc.Maja Ljubetić,	Voditelji objekata, stručno - razvojna

	odgojitelja – za voditelje objekata			izv.prof.	služba
17.	RADIONICE po programu UNICEF-a: Rastimo zajedno – 5 radionica	D.V. BRODARICA	Veljača - Travanj	Tamara Slavinjak, prof. Gorana Delić, odgojitelj	Odgojitelji
18.	Radionice osnaživanja odgojitelja – za voditelje objekata	Objekt po dogovoru	Ožujak	dr.sc.Maja Ljubetić, izv.prof.	Voditelji objekata, stručno - razvojna služba
19.	STRUČNI AKTIV: Rana intervencija	D.V. BRODARICA	Ožujak	Tamara Slavinjak, prof.	Odgojitelji
20.	STRUČNI AKTIV: Izmjena iskustava i novih spoznaja sa stručnih usavršavanja	Objekt po dogovoru	Ožujak	Stručno – razvojna služba i odgojitelji	Odgojitelji, stručno – razvojna služba
21.	Radionice osnaživanja odgojitelja – za voditelje objekata	Objekt po dogovoru	Travanj	dr.sc.Maja Ljubetić, izv.prof.	Voditelji objekata, stručno - razvojna služba
22.	STRUČNI AKTIV: Projekt i projektno planiranje	D.V. BRODARICA	Travanj	Iskra Tomić, prof.	Odgojitelji
23.	STRUČNI AKTIV: Izmjena iskustava i novih spoznaja sa stručnih usavršavanja	Objekt po dogovoru	Travanj	Stručno – razvojna služba i odgojitelji	Odgojitelji, stručno – razvojna služba
24.	PREDAVANJE: Alergije	D.V. BRODARICA	Travanj/ Svibanj	Elizabeta Brklačić Pavelin, bacc.med.tech.	Odgojitelji
25.	Radionice osnaživanja odgojitelja – za voditelje objekata	Objekt po dogovoru	Svibanj	dr.sc.Maja Ljubetić, izv.prof.	Voditelji objekata, stručno - razvojna služba

9.PROGRAM RADA RAVNATELJA

Poslovi i zadaće ravnatelja u tekućoj godini odnositi će se na:

- Organizacijsko-upravne poslove:

- izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa te prijedloga Godišnjeg izvješća o radu,
- priprema rasprave o tim dokumentima na sjednicama Odgojiteljskog i Upravnog vijeća,
- poslovi organizacije rada vrtića,
- poduzimanje mjera za osiguravanje trajnog stručnog usavršavanja djelatnika Ustanove,
- praćenje ostvarivanja dogovorenog programa,
- organizacija nesmetanog odvijanja rada vrtića
- aktivnosti vezane za provedbu upisa na početku školske godine, planiranje korištenja godišnjih odmora i sl.
- uvid u formiranje Tima za kvalitetu na razini ustanove

Pedagoško - instrukcijski poslovi:

- praćenje recentne pedagoško - psihološke literature,
- uvid u analizu planova po skupinama,
- uvid o ažurnom i pravilnom vođenju pedagoške dokumentacije i propisanih očevidnika,
- uvid o izvršenju mjesečnih i tjednih planova, praćenje implementacije inovacija, konzultacije s odgojiteljima, koordinacija i praćenje priprema javnih nastupa djece i sl.

Socijalna i zdravstvena skrb:

- suradnja s ustanovama socijalne i zdravstvene skrbi,
- uvid u vođenje evidencija o sistematskim pregledima djelatnika,
- uvid u rad i praćenje rada osoblja na poslovima higijene vrtića.

Stručno usavršavanje:

- uvid u praćenje pedagoške stručne literature te informiranje odgojitelja,
- priprema i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća te Upravnog vijeća vrtića,
- organizacija stručnih predavanja, briga o nabavi stručne literature i didaktičkih sredstava,
- sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja, stručnih seminara u području ranog i predškolskog odgoja,
- permanentno se usavršava.

Kulturna i javna djelatnost:

- individualni kontakti s roditeljima,
- organizacija sastanaka, priredbi i javnih manifestacija,
- uvid u pripremanje cjelodnevnih izleta, organizacija internih svečanosti.

Suradnja s institucijama izvan vrtića:

- stalni kontakti sa stručnom službom grada Omiša, tijelima državne uprave, suradnja s glazbenim školama, kulturnim ustanovama i znanstvenom ustanovom (Filozofski fakultet u Splitu), uspostava i organizacija suradnje s osnovnim školama, te drugim predškolskim ustanovama.

Rad s administrativno-računovodstvenom službom:

priprema izvještaja o poslovanju, briga o pravilnom korištenju sredstava vrtića.

**DJEČJI VRTIĆ ČAROBNI PIANINO
TERZIĆEVA 9
SPLIT**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA -
PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2013./2014.**

**Pedagog:
Iskra Tomić, prof. ped.**

UVOD

Plan i program rada pedagoga dio je plana i programa predškolske ustanove zajedno s godišnjim planovima ostalih stručnih suradnika. Stalna suradnja pedagoga s ostalim članovima stručno-razvojne službe (psihologom, defektologom, višom medicinskom sestrom), ravnateljicom, odgojiteljima i ostalim djelatnicima vrtića (prema potrebi), ali i vanjskim suradnicima prioritetan je i nužan način rada u cilju promicanja što kvalitetnije odgojno-obrazovne teorije i prakse .U DV Čarobni pianino kontinuirano se provodi i unapređuje odgojno-obrazovni rad s djecom od navršene prve do šeste godine života. Osnovna polazišta u radu su Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi, Konceptija razvoja predškolskog odgoja i Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece u Republici Hrvatskoj. Globalni cilj ukupne odgojno-obrazovne aktivnosti je težnja ka zadovoljenju djetetovih potreba i ostvarivanja prava u smislu doprinosa cjelovitom razvoju djetetove osobnosti i kvaliteti njegova življenja. Planiranje zadaća i sadržaja prati humanističko-razvojni pristup, a u kontekstu ostvarivanja sveopćeg cilja, na kojem rade svi članovi stručno razvojne službe, podržavajući i promičući kriterije Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN, 63/08) , provođenje programa propisanih i preporučenih od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. Dječji vrtić Čarobni pianino djeluje :

Objekti	Adresa
Omiš	Put Ribnjaka 9, Omiš

Tab.1 Prikaz objekata dječjeg vrtića Čarobni pianino

Planiranje i programiranje rada

Red.br.	Zadaće
1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga za pedagošku godinu 2012./2013.
1.2.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove.
1.3.	Sudjelovanje u izradi izvedbenih planova ustanove (plan programa stručnog usavršavanja).
1.4.	Mjesečno planiranje rada stručnog suradnika pedagoga.
1.5.	Evaluacija i samovrednovanje rada.

1. Razrada plana i programa rada pedagoga prema zadaćama u odnosu na sudionike u odgojno – obrazovnom procesu

1.1. Dijete

Red.br.	Zadaće
2.1.1.	Kontinuirano vođenje pedagoške dokumentacije djece
2.1.2.	Pratiti proces adaptacije djece na jaslice/vrtić metodom promatranja i razgovora u svim odgojnim skupinama radi utvrđivanja potencijalnih situacija u kojima je potrebno pružiti stručnu pomoć i omogućiti ostvarenje suradnje na liniji: stručni suradnik – dijete – odgojitelj – roditelj.
2.1.3.	Otkrivanje i utvrđivanje djetetovih aktualnih potreba i mogućnosti u skupinama.
2.1.4.	Otkrivati i utvrđivati djetetove razvojne potrebe – kod djece s posebnim potrebama (potencijalnim, prolaznim i trajnim): - prikupiti amnestičke podatke iz "Upitnika za roditelje" korištenog pri upisu djeteta u jaslice/vrtić

	<ul style="list-style-type: none"> - obaviti inicijalni intervju s roditeljima - opservirati ponašanje djeteta u odgojnoj skupini - analizirati podatke iz medicinske dokumentacije - analizirati zapažanja odgojitelja o ponašanju djeteta u odgojnoj skupini - surađivati s članovima stručno - razvojne službe
2.1.5.	Sudjelovati, zajedno s članovima stručno – razvojne službe, u izradi individualiziranog odgojno – obrazovnog programa za djecu s teškoćama u razvoju.
2.1.6.	<p>Pratiti i procjenjivati potrebe, sklonosti, mogućnost i zrelost djece u godini prije polaska u školu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikacija broja djece obveznih polaznika u osnovnu školu - procjena zrelosti/identifikacija stupnja razvoja sposobnosti potrebnih za svladavanje školskog programa - preporuka i savjetovanje u odabiru prikladnih radnih materijala za pripremu djece pred polazak u školu (crtančice, radne liste...) - konzultacije s roditeljima predškolaca putem individualnih kontakata i roditeljskih sastanaka (prema potrebi)
2.1.7.	<p>Pratiti provedbu odgojno – obrazovnog rada tijekom godine</p> <ul style="list-style-type: none"> - motivaciju i sudjelovanje djece u aktivnostima - ritam dana u različitim vrstama redovnog programa s obzirom na raspored obroka i dnevnog odmora u dogovorenom vremenu - usvajanje kulturno – higijenskih navika pri obrocima - vrijeme dolaska i odlaska djece iz vrtića
2.1.8.	<p>Pratiti provedbu posebnih programa u našim vrtićima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - glazbeni odgoj kroz raspored za pojedine objekte - tjelesni odgoj kroz raspored za pojedine objekte
2.1.9.	<p>Pratiti prigodno obilježavanje vjerskih i državnih blagdana kao i svih značajnijih zbivanja tijekom godine u dječjem vrtiću</p> <ul style="list-style-type: none"> - u skladu s planom i programom rada organizirati i predlagati prigodne posjete, izlete, gostovanja....
2.1.10.	Poštujući razvojne mogućnosti i sposobnosti djece predškolske dobi s odgojiteljima planirati nabavu didaktičke opreme i igračaka prema planu potreba odgojnih skupina u našim vrtićima za slijedeću pedagošku godinu.
2.1.11.	Prema potrebi raditi procjenu zrelosti djeteta za polazak u vrtić.

2.2. Odgojitelj

Red.br.	Zadaće
---------	--------

2.2.1.	Planirati suradnju s odgojiteljima.
2.2.2.	Pružiti pomoć u planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada.
2.2.3.	Omogućiti odgojitelju razvijanje vlastitog stila u radu s ciljem stvaranja, organiziranja i unapređivanja dječjih aktivnosti zbog optimalnog zadovoljavanja djetetovih razvojnih potreba poštujući pritom dječja prava.
2.2.4.	Pružiti pomoć i suradnju u osmišljavanju optimalnog prostora za ostvarivanje odgojno - obrazovnog rada.
2.2.5.	Pružiti odgojitelju potporu pri podizanju stručnih kompetencija: <ul style="list-style-type: none"> - nabavom i upućivanjem u stručnu literaturu - edukacijom i doedukacijom o adekvatnom načinu vođenja ped. dokumentacije - stručnom podrškom i pomoći pri provedbi programa - upućivanjem na edukaciju i stručne radionice putem različitih seminara, radionica, predavanja i sl.
2.2.6.	Organizirati stručne aktivne, radionice, predavanja. <p><i>Planirane teme stručnih aktiva za odgojitelje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Roditeljski sastanak i suradnja s roditeljima</i> • <i>Timski rad i timske uloge</i> • <i>Projekt i projektno planiranje</i> <p><i>U suradnji sa stručno – razvojnom službom i odgojiteljima organizirati stručne aktivne na temu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Izmjena iskustava i novih spoznaja sa stručnih usavršavanja (dva puta tijekom godine)</i> <p><i>U suradnji sa stručno – razvojnom službom organizirati stručne aktivne na temu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uvođenje studenta u proces pomoćnika djeteta s teškoćama</i> • <i>Uvođenje gluhonijeme lutke u odgojnu skupinu</i>
2.2.7.	Pružiti pomoć i podršku odgojiteljima u izboru odgovarajućih postupaka pri procesu adaptacije nove djece (i roditelja) na vrtić.
2.2.8.	Poticati odgojitelje na što kvalitetniju suradnju s roditeljima: <ul style="list-style-type: none"> - prepoznavanje i senzibiliziranje odgojitelja za komunikaciju s roditeljima - pomoć i podrška pri planiranju, organiziranju i provedbi roditeljskih sastanaka, radionica...
2.2.9.	Kontaktirati i surađivati s vanjskim ustanovama (drugim vrtićima, suradnicima u školama, kazalištima, muzejima, voditeljima posebnih programa /glazbeni odgoj, sport/, i slično) informirajući odgojitelje o raznim vidovima suradnje te ih uključivati u zajedničke aktivnosti.
2.2.10.	Priprema i praćenje uvođenja odgojitelja pripravnika.

2.3. Roditelji

Red.br.	Zadaci
2.3.1.	Suradivati s roditeljima tijekom upisa djece u vrtić, te u situacijama nakon upisa.
2.3.2.	Informirati i upoznavati roditelje s načinom i organizacijom rada vrtića u svrhu što kvalitetnijeg uključivanja i prevladavanja problema adaptacije putem: roditeljskih sastanaka, individualnih kontakata s roditeljima, pisanih materijala (letaka i kutića za roditelje).
2.3.3.	Pružati pomoć i podršku odgojiteljima pri neposrednom uključivanju roditelja u život vrtića kroz druženja, boravak, pomoć pri realizaciji proslava, projekata, akcija i izleta.
2.3.4.	Planirati i provoditi savjetodavni rad s roditeljima: - konzultacije s roditeljima prema dogovoru - individualni sastanci prema potrebi roditelja - dogovori o potrebnim intervencijama vezanih za djetetove posebne potrebe ili teškoće
2.3.5.	U suradnji s odgojiteljima planirati roditeljske sastanke, a tematski će pokrivati područje najvećeg interesa roditelja za određenu problematiku u tekućoj ped. godini ili pak teme koje su vezane za način rada i života u vrtiću.
2.3.6.	U suradnji s odgojiteljima planirati i održati radionice/predavanje za roditelje (prema interesima roditelja).

2.4. Društvo

Red.br.	Zadaci
2.4.1.	Suradivati sa stručnim suradnicima ostalih vrtića na području djelovanja naše predškolske ustanove -individualni kontakti, prema potrebi, s pojedinim stručnim suradnicima/ konzultacije po pitanju određenih situacija iz odgojno – naobrazbene prakse, dogovori za stručnu suradnju i sl.
2.4.2.	Suradivati s Filozofskim fakultetom u Splitu zbog izvođenja prakse studenata

	predškolskog odgoja i pedagogije.
2.4.3.	Suradivati s osnovnim školama zbog prijenosa informacija o djeci predškolcima.
2.4.4.	Održavati kontinuiranu suradnju s vanjskim ustanovama: <ul style="list-style-type: none"> - Ministarstvo prosvjete i sporta RH (Zg) - Agencija za odgoj i obrazovanje (Zg i St) - Gradski i županijski Ured za prosvjetu i kulturu - općine i gradovi u kojima djeluju objekti dječjeg vrtića Čarobni pianino - Filozofski fakultet (Zagreb i Split) - Centar za socijalnu skrb (prema potrebi) - druge predškolskim ustanovama u gradu, županiji i šire - različitim kulturnim i vjerskim ustanovama (muzeji, galerije, crkve....) u našem gradu i bližoj okolici

2.5. Razvojna djelatnost

Red.br.	Zadaće
2.5.1.	Kontinuirano stručno usavršavanje, te pri tom (ovisno o potrebi) ostvarivati kontakte s vanjskim institucijama.
2.5.2.	Sudjelovanje u radu i organizaciji stručno-znanstvenog skupa 18. dani predškolskog odgoja i obrazovanja Splitsko-dalmatinske županije "Mirisi djetinjstva".
2.5.3.	Stalna suradnja s kolegicama iz stručno – razvojne službe težeći što kvalitetnijem timskom pristupu radi ostvarivanja što boljih rezultata u radu s ostalim sudionicima odgojno – obrazovnog procesa: <ul style="list-style-type: none"> - u praćenju zadovoljavanja potreba i ostvarivanja prava sve djece - u dogovaranju pristupa djeci s posebnim potrebama i njihovim roditeljima te zajedničkih akcija - pri izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa rada za djecu s teškoćama u razvoju - u savjetodavnom radu s roditeljima - u procjeni zrelosti djeteta za polazak u školu - pri osmišljavanju i provedbi stručnih aktivna, radionica, roditeljskih sastanaka i drugih vidova edukacije odgojitelja i roditelja - timski rad i stručna podrška u prihvaćanju, vrednovanju i proširivanju programa i sadržaja rada u vrtiću

2.6. Osnivač, ravnatelj i ostali djelatnici

Red.br.	Zadaće
2.6.1.	Poticati i održavati suradnju s osnivačem i ravnateljem po pitanju organizacije rada u vrtiću, kvalitetne izmjene ili dopune programa, inovacije, otvaranje novih programa.
2.6.2.	Suradivati pri nabavi stručne literature, didaktike, izradi plana stručnog usavršavanja stručnih suradnika i odgojitelja, kao i pri kontaktima s vanjskim suradnicima i ustanovama, te po potrebi s roditeljima.
2.6.3.	Suradivati s osnivačem, ravnateljem i stručnom službom na planiranju, unaprjeđivanju odgojno – obrazovne prakse te zadovoljavanja razvojnih potreba i prava djece u našoj ustanovi.
2.6.4.	Ostali poslovi prema uputi osnivača i ravnatelja.

2.7 Stručno usavršavanje

Red.br.	Zadaće
2.7.1.	Planiranje stručnog usavršavanja pedagoga.
2.7.2.	Sudjelovanje na radionicama, predavanjima, edukacijama tijekom godine – vlastito stručno usavršavanje.
2.7.3.	Suradivati s odgojiteljicama prilikom prijave na stručna usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje putem internetske stranice www.ettaedu.eu
2.7.4.	Informiranje odgojitelja o mogućim oblicima stručnog usavršavanja.
2.7.5.	Predlaganje stručne literature u cilju ostvarivanja permanentnog obrazovanja.
2.7.6.	Suradivanje s ostalim članovima stručno – razvojne službe u cilju postizanja što boljih rezultata u odgojno – obrazovnom radu.

Program izradila:

Iskra Tomić, prof.pedagogije

DJEČJI VRTIĆ ČAROBNI PIANINO

TERZIĆEVA 9

21000 SPLIT

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIŠE MEDICINSKE SESTRE
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2013./2014.**

Elizabeta Brkljačić Pavelin

bacc.med.techn.

1.Uvod

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima u okviru godišnjeg plana i programa glavne zadaće zdravstvenog voditelja tijekom ove pedagoške godine su sljedeće:

- mjere zdravstvene zaštite
- mjere za osiguranje higijene
- mjere pravilne prehrane/praćenje i unapređivanje prehrane
- skrb i praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece
- zdravstveni odgoj djece
- zdravstveni odgoj djelatnika
- zdravstvena dokumentacija
- stručno usavršavanje zdravstvenog voditelja

Sve navedene aktivnosti tijekom Pedagoške godine 2013/2014 planiraju se provoditi u sljedećem dječjem vrtiću:

1. DV Čarobni pianino, Put Ribnjaka 9, Omiš

Temeljna zadaća bila bi njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece s posebnim naglaskom na očuvanju zdravlja, radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta –skrbi o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece te praćenje i unaprjeđenje prehrane.

2. Mjere zdravstvene zaštite djece u vrtiću obuhvaćaju:

Sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u dječji vrtić kojem roditelj djeteta treba dječjem vrtiću predložiti potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić.

- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- suradnja sa izabranim doktorima medicine – pedijatri

- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
- stalno praćenje zdravstvenog statusa djece
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti te usvajanje kulture prehrane
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja i odgojitelja u dječjem vrtiću

3.Mjere za osiguravanje higijene u dječjem vrtiću obuhvaćaju:

Ispunjavanje uvjeta smještaja gdje prostorije dječjeg vrtića moraju biti čiste,svakodnevno dezinficirane,redovito provjetranje prostorija, osigurati odgovarajuće grijanje zimi,osigurati zdravstveno ispravnu čistu vodu,

- treba osigurati odgovarajući namještaj koji ne pogoduje nastanku ozljeda s krvarenjem
- igračke i drugi predmeti opće uporabe moraju ispunjavati uvjete u pogledu zdravstvene ispravnosti predmeta opće uporabe
- treba osigurati dovoljnu količinu sredstava za opću higijenu djece
- u objektu i oko njega treba provoditi mjere dezinfekcije, deratizacije
- posebna pozornost obraća se održavanju i čistoći okoliša vrtića (odbačeni oštri predmeti, razbijeno staklo....)
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- implementacija HACCP sustava
- suradnja sa NZJZ - SDȚ, Služba za epidemiologiju
- mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika

- zdravstveni odgoj

4. Mjere pravilne prehrane u dječjem vrtiću

Pravilna prehrana u dječjem vrtiću osigurava se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari, kao i propisanim sanitarnim nadzorom nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece. Ovisno o duljini boravka u vrtiću, odnosno o vrsti dnevnog programa koji dijete polazi planira se broj dnevnih obroka i količina hrane radi osiguranja prehrambenih standarda. Preporuka broja obroka i vrsta obroka ovisno o duljini boravka dnevnih preporučenih količina: broj obroka:- 5-6 sati - 60 % - 2 obroka (doručak, užina)- 7-8 sati - 75% - 3 obroka (doručak, međuobrok, ručak)- 9-10 sati - 85 % - 4 obroka (doručak, međuobrok, ručak, užina)

- rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece
- sastavljanje jelovnika u skladu s važećim „Prehrambenim standardom za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću“ i normativima koji su „Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“ (članak 18. stavak 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju)
- zadovoljavanje prehrambenih potreba djeteta u skladu sa dobi, duljinom boravka djeteta u vrtiću (odgovarajući broj obroka)
- provjera kvalitete i kvantitete prehrane
- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko - sanitarne principe
- zdravstveno odgojni rad te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema novim prehrambenim standardima
- praćenje provođenja i rezultata analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka, kontrolirani u ovlaštenim ustanovama
- suradnja s NZJZ - SDŽ, Služba zdravstvene ekologije

5. Zdravstveni odgoj

Za vrijeme boravka djece u dječjem vrtiću provoditi kontinuirani zdravstveni odgoj djece koji najmanje obuhvaća:

5.1. Higijena tijela

Čiste ruke – pola zdravlja

- prezentacija priče ili slikovnica "*Petra se ne želi oprati*"
- prezentacija priče ili slikovnica "*Operi ruke*"
- demonstracija postupka pravilnog pranja ruku s djecom
- demonstracija pravilnog postupka prilikom kihanja i kašljanja
- što treba činiti da bi se sačuvao zdravlje?
- što su to bakterije
- važnost higijene tijela
- crteži djece

5.2. Oralna higijena

- zdravi zubi-Ogledalo Vašeg zdravlja
- projekcija crtanog filma Gric-Grec
- edukacija djece o odabiru pravilne prehrane od rane životne dobi u svrhu zaštite zdravlja zubi
- razvijanje pozitivnog stava prema redovitim posjetima stomatologu
- demonstracija pranja zubića na modelu
- pregled zubala
- crteži djece podjela pohvalnica

5.3. Higijena ruku

- Čiste ruke-pola zdravlja
- Priča tajne zgrade nestašne vode
- Demonstracija postupaka pranja ruku s djecom
- Demonstracija pravilnog postupka prilikom kihanja i kašljanja
- Crteži djece

5.4. Čuvajmo naše oči

- Pregled oštine vida / Snellenova tablica

5.5. Antropometrijska mjerenja

- mjerenje visine djeteta
- mjerenje težine djeteta(digitalna vaga)
- obrada podataka računalnim programom za antropometrijsko praćenje rasta i razvoja djece prema novim antropometrijskim standardima po preporuci Svjetske zdravstvene organizacije (SZO)

6. Zdravstvena dokumentacija

Tijekom ove pedagoške godine 2013/2014 godine zdravstvena voditeljica obvezna je voditi zdravstvenu dokumentaciju i to sljedeću:

- evidencija o higijensko - epidemiološkom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- imenik djece / zdravstveni dio

- zdravstveni karton djece u dječjem vrtiću
- evidencija antropometrijskog mjerenja
- evidencija ozljeda
- po potrebi informirati roditelje u obliku informativno edukacijskog materijala.

7.Suradnja sa odgojiteljima, pomoćnicama i kuharima

- 1.Odgojiteljsko vijeće
- 2.Stručni aktiv:Uvođenje studenata u proces pomoćnika djeteta s teškoćama
- 3.Haccp sustava za pomoćnice, kuhare i odgojitelje
- 4.Predavanje: Prva pomoć
- 5.Radionice za odgojitelji i roditelje: Uvođenje gluhonijeme lutke u odgojnu skupinu
- 6.Radionica:Prva pomoć
- 7.Predavanje –Alergije
- 8.Stručni aktiv: Izmjena iskustava i novih spoznaja sa stručnih usavršavanja

Elizabeta Brkljačić Pavelin

bacc.med.techn.

DJEČJI VRTIĆ ČAROBNI PIANINO

TERZIĆEVA 9

21000 SPLIT

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM DEFEKTOLOGA – STRUČNOG
SURADNIKA**

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2013. / 2014.

Tamara Slavinjak, prof.

Tijekom pedagoške godine 2013. / 2014. plan i program rada defektologa stručnog suradnika provoditi će se u dječjem vrtiću Čarobni pianino i to u slijedećem objektu :

- Čarobni pianino Omiš, Put Ribnjaka 9

S obzirom na činjenicu kako dječji vrtić „Čarobni pianino“ ima suglasnost za provođenje programa inkluzije djece s teškoćama u razvoju, pa tako odgovornost i obvezu provoditi ga, i ove godine smo podržavali i njegovali inkluziju djece s teškoćama u razvoju u redovite programe dječjih vrtića. O samom procesu uključivanja djece s teškoćama u razvoju i njihovom napredovanju u redovitim programima dječjih vrtića, voditi će se posebna pozornost. Posebno ćemo voditi računa o edukacijama odgojitelja, planskim intervencijama, savjetovalištu i edukaciji roditelja kako bi vodili računa o svim čimbenicima odgojno obrazovnog procesa.

Pri uključivanju djece s teškoćama u razvoju, voditi ćemo se Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, Državnom pedagoškom standardu te poštivati sve propisane standarde i propise. Posebno želim istaknuti suradnju koju ćemo nastaviti njegovati i to posebno sa ravnateljicom i članovima stručno razvojne službe, s obzirom da vjerujemo kako je timski rad temelj za uspješnu suradnju. Osim toga, posebno ćemo njegovati suradnju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Filozofskim fakultetom u Splitu, Centrom za socijalnu skrb, Osnovnim školama i svim ustanovama i/ili institucijama s kojima se pokaže potreba za suradnjom.

1.PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Planiranje i programiranje

-Izrada radnog djelotvornog godišnjeg plana i programa

rada defektologa- stručnog suradnika

- Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada ustanove

- Sudjelovanje u izradi izvedbenih planova ustanove

(plana stručnog usavršavanja, plana suradnje s vrtićem)

Sudjelovanje u izradi zajedničkog plana i program stručno-razvojne službe za promicanje rada s djecom s posebnim potrebama

- plan rada s djecom (individualizirani odgojno obrazovni plan i program za pojedino dijete, individualni tretmani, praćenje i planiranje djeteta u skupini)
- plan rada s roditeljima (savjetovanje, stručni aktivni, radionice /Unicef – Rastimo zajedno/, predavanja, suradnja u svrhu pokretanja postupka pedagoške opservacije te suradnja tijekom pedagoške opservacije)
- plan suradnje s odgojiteljima (savjetovanje, stručni aktivni, radionice)
- plan suradnje sa članovima stručnih timova u i izvan ustanove
- plan permanentnog stručnog usavršavanja

2. PRIPREMA ZA IZRAVAN RAD S DJECOM

Poslovi i zadaće defektologa stručnog suradnika u odnosu na djecu započinje trijažnim ispitivanjem gdje se nastoji utvrditi:

- psihosocijalni status djeteta
- ispitivanje jezične razvijenosti kod starije djece (pred polazak u školu)
- potrebne intervencije za djecu sa višestrukim teškoćama (pervarzivni razvojni poremećaj, Aspergerov sy, Down sy. , hipotonija, hipertonija, niži intelektualni status djeteta, specifični kognitivni problemi u području sposobnosti, deficit pažnje, poremećaji u ponašanju)
- intervencije prema djeci kod kojih se manifestiraju ostali razvojni poremećaji koji se javljaju u predškolsko doba (tik, enureza, enkopreza, poremećaji uzimanja hrane, noćne more, mjesečarenje, stereotipni pokreti, selektivni mutizam, drugo)
- intervencije i praćenje ponašanja i stanja djece koja mogu biti znak rizika za kasniji razvoj – iziskuju stručnu pozornost (neadekvatna privrženost, teško „odgojivo“, - temperament, teškoće u prilagodbi, proživljeno traumatsko iskustvo, izrazita povučенost, osamljenost, sramežljivost, nekontrolirani ispadi bijesa, agresija, autoagresija, drugo)
- Intervencije i praćenje problema vezani uz funkcioniranje obitelji – iziskuju stručnu pozornost (tretman CZSS – socijalno ekonomske prilike, skrbništvo, udomiteljstvo, smrt u

obitelji, teža bolest u obitelji, alkoholizam, ovisnosti, razvod roditelja, roditelj u inozemstvu, zatvoru, zlostavljanje, zanemarivanje, drugo)

-priprema za provođenje trijaže

- razgovori s roditeljima

- razgovori s odgojiteljima

-defektološka anamneza

-priprema za provođenje plana pedagoške opservacije

- planiranje individualnog rada s djecom u skupini

- planiranje individualnog rada izvan skupine

- procjena razine komunikacije, jezika i govora

- procjena jakih i slabijih strana kod djeteta

- izrada individualiziranog programa za dijete ovisno o utvrđenoj

teškoći i rezultatima pedagoške opservacije

- Postupci s djecom koja imaju razvojne poremećaje (vježbe motorne koordinacije, razvijanje taktilne percepcije, vježbe slušne percepcije, vježbe vizualne percepcije, razvijanje pamćenja, provociranje glasa, bogaćenje vokabulara,..Acadia test razvojnih sposobnosti) individualno i u skupini)

3.OSTVARIVANJE IZRAVNOG RADA

Planiranje i programiranje rada s odgojiteljima

- Defektološki rad na terenu (praćenje djece u obitelji, praćenje tijekom rehabilitacije izvan ustanove)

- Planiranje i programiranje edukacije (stručni aktivni, radionice, predavanja za odgojitelje na temu

* „Uvođenje pomagača za dijete s teškoćama u razvoju, u redoviti program dječjeg vrtića“ /

* „Rana intervencija u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i naobrazbe“

* „Radionice za odgojitelje „Rastimo zajedno“ (ciklus od 5 radionica)

* „Timski rad i timske uloge“ – radionica za odgojitelje

- Obrada podataka o provedenoj trijaži, obrada anamnestičkih podataka,

pisanje mišljenja

- defektološko savjetovanje I edukacija (davanje informacija o provedenoj trijaži, sugeriranje određenog načina rada, preporuka i smjernica)

- upućivanje na dodatne specijalističke preglede i/ili vještačenje

- izrada programa opservacije za djecu s poteškoćama u razvoju

- izrada individualiziranog odgojno obrazovnog programa za dijete s

teškoćama u razvoju

4.MATERIJALNI I ORGANIZACIJSKI UVJETI ZA OSTVARIVANJE IZRAVNOG RADA

Trijaža

- provodi se terenskim obilaskom svih objekata dječjeg vrtića

- Provodi se neprekidno tijekom rujna i listopada te povremeno tijekom godine

- Obuhvaća rad s djecom u skupini (igra u svrhu pedagoške opservacije) za koju postoji sumnja na poteškoće u razvoju te za djecu s teškoćama u razvoju koja imaju nalaz i mišljenje stručnjaka izvan ustanove i/ili prvostupanjsko rješenje o teškoći u razvoju propisano od Centra za socijalnu skrb

- Potreban je djelomično opremljen prostor: stol i stolice za djecu, testovi i zadaci za ispitivanje razvoja motorike, govora i komunikacije,

Dijagnostika

- Provodi se na jednom mjestu u opremljenom kabinetu

- Roditeljima je omogućeno dovođenje djece i prisustvovanje na individualnom radu

OPREMLJEN DEFEKTOLOŠKI KABINET SADRŽI:

- dva stola i stolice
- strunjače
- ogledalo
- materijali i zadaci za provođenje defektološkog rada
- didaktička oprema

5.VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Vođenje dokumentacije o djeci

- O provedenom trijažnom ispitivanju
- Vođenje dosjea djece o provedenom dijagnostičkom postupku, te djece upućene u dodatne specijalističke pregleda
- Vođenje dosjea djece s teškoćama u razvoju sa naglaskom na praćenje ispitivanja, suradnje, poduzetih mjera i procjeni
- Vođenje dokumentacije o pokretanju pedagoške opservacije te izradi individualiziranog odgojno obrazovnog programa za pojedino dijete

Vođenje dokumentacije o suradnji i edukacijama

- sa ravnateljicom i članovima stručno - razvojne službe dječjeg vrtića
- sa roditeljima
- sa stručnjacima izvan ustanove (pedijatri, logopedi, rehabilitatori)
- sa Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta
- Filozofskim fakultetom u Splitu

- Udrugom Naša dica - Kaštela

Vođenje dokumentacije o radu

- Plan i program rada defektologa stručnog suradnika
- Mjesečni izvještaji rada
- Dosjei djece s teškoćama u razvoju
- Plan i vođenje dokumentacije o provedenom postupku pedagoške opservacije

6.PROMICANJE RADA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Promicanje rada

- Sudjelovanje i prezentiranje projekta „Novi prijatelj“ na stručno-znanstvenom skupu 19.dana predškolskog odgoja splitsko dalmatinske županije u organizaciji dječjih vrtića Imotski, Vrgorac i Sinj, u studenom 2013. godine.
- Sudjelovanje i prezentiranje primjera uspješne prakse „Rad s lutkom“, na Državnom skupu defektologa Hrvatske, u organizaciji AZOO, u Zadru, u listopadu 2013. godine.
- Suradnja sa Udrugama i specijalistima rane intervencije u svrhu uvođenja osobnog pomagača za dijete s posebnim potrebama u redovite skupine dječjih vrtića
- Promicanje rada te edukacija odgojitelja na temu uvođenja PECS metode (Picture exchange communication sistem) – nakon završene edukacije u suradnji s udrugom „Naša dica“ -Kaštela
- Suradnja sa stručno – razvojnom službom u ustanovi (ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, zdravstvena voditeljica)
- Suradnja sa stručnjacima izvan ustanove
- Sudjelovanje na sastancima stručno razvojne službe i upravnom vijeća dječjeg vrtića po potrebi

- Uvođenje promjena u izravan rad s djecom s poteškoćama u razvoju, izrada didaktičkih pomagala
- Sudjelovanje u izradi mjerila za opremanje prostora koji se upotrebljavaju u izravnom radu s djecom, te predlaganje uvjeta za njihovo najpovoljnije izvođenje
- Održavanje tematskih predavanja za odgojitelje i roditelje

Stručno usavršavanje

Sudjelovanje na edukacijama u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – Split

- Stalno proučavanje domaće i strane literature
- Sudjelovanje na seminarima organiziranih od strane udruga, centara, predškolskih i školskih ustanova

7.VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA

Izrada mjesečnog i godišnjeg izvješća rada defektologa s obzirom na ostvarivanje rada s djecom:

- Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća ustanove
- Sudjelovanje u izradi izvješća o ostvarivanju ostalih poslova iz programa rada

Tamara Slavinjak, prof.
