

**I. Osnovni podaci o prijavljenoj organizaciji**

1) Naziv:

OIB:

RNO:

2) Adresa:

3) Telefon:

4) Fax:

5) E-mail:

6) Odgovorna osoba:

7) Misija ili svrha djelovanja organizacije:

**II. Opis projekta**1) **Naziv projekta:**2) **Opis problema (kratak sadržaj projekta):**

Objasnite krizu koja se pojavila u Vašoj zajednici na koju namjeravate reagirati. Koje kriterije ste koristili pri utvrđivanju da je promatrani događaj kriza? Na koji je način njome pogođena Vaša lokalna zajednica?

*U odgovoru na ova pitanja obrazložite prijavu ovog projekta.*

3) Objasnite sposobnosti Vaše organizacije prema kojima je ona u stanju odgovoriti na promatrani događaj?

**4) Cilj, aktivnosti i rezultati projekta:**

- Koji je glavni cilj Vašeg projekta?

- Navedite aktivnosti koje ćete provesti kako bi postigli postavljen cilj.

- Koje rezultate očekujete?

**5) Radni plan projektnih aktivnosti:**

*Molimo popunite sljedeću tablicu s obzirom na aktivnosti navedene u prethodnom pitanju.*

Aktivnost	Osoba odgovorna za provedbu	Razdoblje (unutar kojeg će aktivnost biti provedena)

**6) Uključenost zajednice u projektne aktivnosti:**

- a) Objasnite na koji će način lokalna zajednica biti uključena u provođenje ovog projekta.

*(navesti ciljane korisničke skupine)*

*(navesti: područje, naziv mjere i aktivnost iz dokumenta više razine – nacionalne, regionalne, lokalne)*

- b) Da li ćete uključiti lokalne vlasti i poslovni sektor u projektne aktivnosti?

- c) Trebate li posebno odobrenje od lokalnih vlasti za provođenje aktivnosti i da li već imate neku dozvolu za rad na ovom projektu?

- d) Objasnite kako ćete obavijestiti lokalnu zajednicu o Vašem projektu i potaknuti sudjelovanje građana u projektnim aktivnostima.

e) Procijenite kako će Vaš projekt potaknuti daljnje sudjelovanje građana u inicijativama u zajednici.

**7) Doprinos zajednice projektnim aktivnostima:**

Opišite kako ste izračunali kunksku vrijednost potpore Vaše zajednice ovom projektu s obzirom na vrstu potpora (financijska potpora, nefinancijska potpora, volonterski rad, plaćanje robom ili uslugama tj. u naturi) te navedite izvore potpore.

**8) Uspješnost projekta:**

Kako ćete znati da je Vaš projekt uspješno proveden? Kako ćete znati da su Vaša lokalna zajednica, korisnici i sudionici projekta zadovoljni s Vašim radom?

**9) Status projekta:**

provedba u tijeku

prekinuta provedba

produljenje provedbe

**Prilozi:**

- **Obrazac JPK-DD s prilogima**
- **Izvešće o dosadašnjoj provedbi projekta**
- **Preslik prijava-rezultata na natječaje za sredstva iz fondova i ministarstava**
- **Preslik Potvrde o upisu u Registar neprofitnih organizacija**
- struktura organizacije subjekta (neobvezno)
- promotivni materijali (neobvezno)
- novinski članci (neobvezno)...

**MP**

\_\_\_\_\_ potpis odgovorne osobe

**PRORAČUN PROJEKTA (izražen u kunama) ZA 2012.G.**

<b>Opis troškova</b>	<b>Broj mjeseci</b>	<b>Mjesečni iznos</b>	<b>Ukupan iznos</b>	<b>Doprinos zajednice i tvrtki</b>	<b>Iznos Grada Omiša</b>
<b>Troškovi provedbe projekta</b> <i>(direktni troškovi koji nisu navedeni u drugim stavkama):</i>					
a)					
b)					
c)					
d)					
e)					
f)					
<b>UKUPNO:</b>					
<b>Uredski materijal</b> <i>(specificirajte):</i>					
a)					
b)					
c)					
<b>UKUPNO:</b>					
<b>Oprema</b> <i>(molimo specificirajte vrstu opreme i trošak):</i>					
a)					
b)					
c)					
<b>UKUPNO:</b>					
<b>Troškovi komunikacije</b> <i>(molimo specificirajte):</i>					
poštarina					
telefon/Internet					
ostalo <i>(specificirajte):</i>					
<b>UKUPNO:</b>					
<b>Putni troškovi</b> <i>(specificirajte):</i>					
smještaj					
prijevoz					
dnevnice					
<b>UKUPNO:</b>					
<b>Najam ureda i režije:</b>					
Najam					
<b>Režije</b> <i>(molimo specificirajte):</i>					
grijanje					
struja					
voda					
ostalo <i>(specificirajte)</i>					
<b>UKUPNO:</b>					
<b>Plaće i naknade</b> <i>(navedite ulogu osobe u projektu):</i>					
a)					
b)					
c)					
<b>UKUPNO:</b>					
<b>UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA:</b>					

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU UDRUGE**

**NAZIV UDRUGE** \_\_\_\_\_  
**SJEDIŠTE** \_\_\_\_\_  
**OIB / RNO** \_\_\_\_\_  
 Registracija (broj i nadnevak upisa) ..... \_\_\_\_\_  
 Žiro račun ..... \_\_\_\_\_  
 Zakonski predstavnik ..... \_\_\_\_\_  
 Ovlaštenik za financijsko poslovanje..... \_\_\_\_\_  
 Zapisnik posljednje konstituirajuće sjednice upravnog tijela.....(dostaviti preslik)  
 Zapisnik posljednje sjednice skupštine .....(dostaviti preslik)  
 Slijednik imovine u slučaju prestanka udruge \_\_\_\_\_

**Podaci za prethodnu godinu**

**Broj članova udruge** - M/Ž - po dobnim skupinama . \_\_\_\_/\_\_\_\_(4-15g); \_\_\_\_/\_\_\_\_(15-29g); \_\_\_\_/\_\_\_\_(ostali)  
 - po sekcijama \_\_\_\_\_

**Prostori i objekti** - vlastiti: \_\_\_\_\_  
 - tuđi (pravna osn. korišt.) \_\_\_\_\_

**Programi:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(u nedostatku prostora dodati prilog)

**Sekcije**

- vrste 1/ \_\_\_\_\_ 2/ \_\_\_\_\_ 3/ \_\_\_\_\_ 4/ \_\_\_\_\_  
 - voditelji \_\_\_\_\_  
 - kvalifikacija \_\_\_\_\_  
 - sati rada mjesečno/godišnje \_\_\_\_\_

**Nastupi**

- broj ukupno \_\_\_\_\_ (u nedostatku prostora dodati prilog)

**Aktivnosti**

- mjesto \_\_\_\_\_  
 - nadnevak /prigoda \_\_\_\_\_  
 - broj putovanja izvan sjedišta (>10 km) i ukupno km ..... / \_\_\_\_\_

**Pripreme**

- raspored \_\_\_\_\_  
 - sati po terminu i ukupno godišnje \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 - prosjek odaziva članova \_\_\_\_\_

**Prihodi**

- od članarina ..... \_\_\_\_\_  
 - donacije ..... \_\_\_\_\_  
 - sponzorstvo..... \_\_\_\_\_  
 - proračun Grada/županije/ministarstva ... \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 - vlastiti prihodi..... \_\_\_\_\_  
 - ostalo..... \_\_\_\_\_

**Rashodi**

- za opremu (nab.+ održ.) ..... \_\_\_\_\_  
 - za materijalne troškove..... \_\_\_\_\_  
 - za objekte (održavanje./zakup/ostalo) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 - plaće/naknade/honorari \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 - troškovi nastupa ..... \_\_\_\_\_  
 - troškovi priprema..... \_\_\_\_\_  
 - ostalo..... \_\_\_\_\_  
 - porezi ..... \_\_\_\_\_

**Financijska izvješća**

- zadnja bilanca, račun prihoda i rashoda, bilješke uz fin.izvješća .....(dostaviti preslike)  
 - poslovne knjige, dnevnik i glavna knjiga (blagajna/inventar/materijal/ulaz-izlaz. faktura) ..... (dostaviti na uvid)  
 Zapisnik porezne kontrole ..... (dostaviti preslike)

Omiš, dne .....

M.P.

.....  
 potpis ovlaštene osobe

**Napomena:** Organizacije koje nemaju punu godinu djelovanja dostavljaju preslike Rješenja o registraciji, Statuta i Zapisnika s osnivačke skupštine.