



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD OMIŠ

Upravni odjel za komunalno stambenu
djelatnost, uređenje prostora i zaštitu
okoliša

Klasa:406-01/11-01/05
Urbroj:2155/01-05-11-2

Omiš, 17.3.2011.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

RADOVI NA IZGRADNJI SPORTSKE DVORANE RIBNJAK U OMIŠU NAB 05/11

Naručitelj: **GRAD OMIŠ**
Trg kralja Tomislava 5, 21310 Omiš
MB 0789305
OIB 49299622160

Telefon: 021 755 190
Fax: 021 861 874
E-mail: nenomimica@omis.hr, zora.lelas.kovic@omis.hr
Kontakt: Neno Mimica, dipl.ing., tel. 021 755 190

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Podaci o naručitelju:

Naziv: GRAD OMIŠ
Adresa: Trg kralja Tomislava 5, 21310 Omiš
Broj telefona: 021 755 190
Broj telefaksa: 021 861 874
Adresa elektroničke pošte: zora.lelas.kovic@omis.hr
Matični broj: 0789305
OIB: 49299622160

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

Neno Mimica, dipl.ing.građ.
Telefonski broj: 021 755 190, 755 194

3. Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova:

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi za izvođenje radova na izgradnji sportske dvorane Ribnjak u Omišu, na način „ključ u ruke“.

4. Opis predmeta nabave, oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:

Predmet nabave je izvođenje radova na izgradnji sportske dvorane Ribnjak u Omišu na način „ključ u ruke“.

Izgradnja dvorane je planirana na građevinskoj parceli ukupne površine 8838m².

Dvorana je polivalentna, a sastoji se od velike dvorane (moguće trodijelna, a u projektu dvodijelna) neto površine 1467,00 m² za 1290 gledatelja, s pratećim prostorima te male dvorane neto površine 1173,00 m² za 152 gledatelja. Velika dvorana je predviđena za zadovoljavanje potreba škole (tjelesni odgoj i razne slobodne sportske aktivnosti), sportskih klubova te za održavanje raznih kulturnih, zabavnih i gospodarsko-sajamskih potreba.

Mala dvorana, sa pratećim prostorima je prostor namijenjen organiziranju športskih aktivnosti komercijalnog sadržaja.

Spoj dviju dvorana projektiran je kao niz jasno prostorno definiranih svlačionica, od kojih je polovica u funkciji jedne, a polovica u funkciji druge dvorane.

Zajednički prostori obiju dvorana su ulazni hall i trim dvorana u prizemlju te kancelarijski prostori uprave na katu sjevernog aneksa, dok se u južnom aneksu nalaze poslovni prostori raznih namjena.

Na katu iznad svlačionica nalaze se klupski prostori, simetrično podijeljeni na jednake površine, s orijentacijom na veliku i malu dvoranu.

Energana je rješenja kao samostalna građevina, toplovodom povezana sa glavnom građevinom.

Sukladno Glavnom projektu, ukupna bruto razvijena površina zgrade je 7926,00 m², a površina parcele pod zgradom 5221,00 m².

Sukladno troškovniku iz predmetne Dokumentacije za nadmetanje, velika dvorana je projektirana do razine pune opremljenosti, a mala dvorana bez završnog poda i bez opreme dok su poslovni prostori projektirani na razini „rohrbau“, a kancelarijski na razini „visoke rohrbau“ izvedbe.

Projekt dvorane zadovoljio je i uvjete udaljenosti zgrade od granice parcele i maksimalne visine građevine.

Za gradnju sportske dvorane „Ribnjak“ ishođena je pravomoćna građevinska dozvola oznake Klas:UP/I-361-03/07-01/20, urbroj:2181-05/05-07-14.

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je projektnom dokumentacijom i troškovnicima koji su sastavni dio ove dokumentacije.

Dokumentacija za nadmetanje se otkupljuje uplatom iznosa od 2.000,00 kn na žiro-račun Proračun Grada Omiša 2330003-183000008, poziv na broj 68 - 7706 OIB.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV):45212225-sportska dvorana.

Ponuditelji su dužni pregledati mjesto izvođenja radova (predjel Ribnjak u Omišu) o čemu će dobiti pisanu potvrdu koju je potrebno priložiti uz ponudu.

U privitku Dokumentacije za nadmetanje je DVD sa glavnim i izvedbenim projektima, a ponuditelji mogu izvršiti i uvid u Glavni projekt i prateću dokumentaciju u Upravnom odjelu za komunalno stambenu djelatnost, uređenje prostora i zaštitu okoliša Grada Omiša, Četvrt Ž. Dražojevića bb, I kat, uz prethodnu najavu na tel. (021) 755 190, do isteka roka za predaju ponuda.

Svaki ponuditelj je dužan dati izjavu da je upoznat sa svom dokumentacijom te da u istoj nije uočio nikakve nedostatke.

Navedenom potvrdom i izjavom ponuditelji potvrđuju da su u potpunosti upoznati sa lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi koji su predmet javne nabave te da su upoznati sa svom dokumentacijom i uvjetima za izvođenje predmetnih radova, prije podnošenja ponude.

5. Vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave:

Vrsta: Izvođenje radova na izgradnji sportske dvorane Ribnjak u Omišu na način „ključ u ruke“.

Opseg: prema troškovnicima koji su sastavni dio dokumentacije.

Troškovnik u papirnatom obliku, koji je sastavni dio dokumentacije mora biti potpun u svim stavkama.

Troškovnik kao dio dokumentacije za nadmetanje u predmetnoj javnoj nabavi ima svrhu da uz projektnu dokumentaciju bude podloga za izračun cijene ponude. S obzirom da se radi o gradnji na način „ključ u ruke“, nudi se ukupna nepromijenjena cijena cjelovite građevine do potpune funkcionalnosti te cijene navedene u troškovniku ne predstavljaju osnovicu za kasniji obračun jer gradnja na način „ključ u ruke“ isključuje obračun temeljem građevinske knjige.

Kvaliteta: Odabrani ponuditelj obvezuje se predmetne radove izvesti sukladno tehničkoj dokumentaciji, ponudbenim troškovnicima i ponudi, stručno, korektno i u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji, drugim relevantnim Zakonima i podzakonskim propisima, pravilima i običajima struke držeći se tehničkih normativa i uzanci koje važe za ovu vrstu radova, te jamči za pravilnu izvedbu i kakvoću izvedenih radova, kvalitetu upotrijebljenog materijala, poluproizvoda i gotovih proizvoda.

6. Mjesto izvođenja radova:

Omiš.

7. Rok izvođenja radova:

Rok za završetak izgradnje sportske dvorane Ribnjak i ishođenja uporabne dozvole dvorane je 18 mjeseci od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Dan uvođenja u posao utvrdit će se zapisnički i upisati u građevinski dnevnik.

Ponuditelji trebaju u svojoj ponudi priložiti terminski plan izvođenja radova, s dinamikom napredovanja radova i rokom završetka pojedinih faza radova.

8. Nuđenje predmeta nabave

Nudi se cjelokupne predmet nabave. Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

9. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata i dokazi sposobnosti.

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, nekažnjavanost u svezi sa kaznenim djelima iz čl. 46. st. 1. toč. 1., a u svezi sa čl. 50. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07 i 125/08), financijsku i tehničku i stručnu sposobnost.

Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj dužan dostaviti i uvjeti sposobnosti koje je ponuditelj dužan dokazati su sljedeći:

9.1. Pravna i poslovna sposobnost:

9.1.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici i ne smije biti stariji od 6 mjeseci do dana slanja objave o nadmetanju u Elektronički oglasnik javne nabave.

Ako se dokazi pravne i poslovne sposobnosti ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt dostavlja izjavu o navedenim uvjetima s ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje kod nadležnog tijela.

9.1.2. Važeća suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja građevina odgovarajuće skupine prema iznosu ukupne cijene ponude (minimalno skupina E), izdana temeljem Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN br. 152/08).

9.2. Nekažnjavanost:

Izjava da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi čl. 46.st.1.toč.1. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07 i NN 125/08) – da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja ili ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, i kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela i ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave o nadmetanju u Elektronički oglasnik javne nabave.

Izjava se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

9.3. Financijska sposobnost:

9.3.1. Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje:

- da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj dokaza je Ministarstvo financija - nadležna Porezna uprava ili drugo nadležno tijelo zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno propisima zemlje sjedišta.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave o nadmetanju u Elektronički oglasnik javne nabave.

9.3.2. Financijska izvješća iz kojih je razvidan ukupan godišnji prihod u 2007., 2008. i 2009. godini (bilanca, račun dobiti i gubitka), ovjereni od ovlaštenog revizora. Ponuditeljeva aktiva mora biti minimalno kao vrijednost ponude.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, različitog od onog koji traži naručitelj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

9.3.3. BON 2 iz kojeg je razvidno da račun ponuditelja nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci.

Dokazi navedeni pod 9.3.2. i 9.3.3. kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju likvidnost, solventnost i uredan priliv sredstava potrebni su jer time naručitelju daju sigurnost da su u mogućnosti vlastitim sredstvima financirati radove, s obzirom da nema avansnog plaćanja.

9.3.4. Svaki ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku garancije banke u visini od 1.580.000,00 kn.

Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora/protesta i bezuvjetna te sadržavati podatak o nazivu i evidencijskom broju javne nabave.

9.3.5. Svaki ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti izjavu da će u slučaju odabira, u roku iz ugovora o javnoj nabavi, dostaviti garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora u visini od 15% ugovorene cijene i na rok važnosti do roka izvršenja ugovora i garanciju banke za kvalitetu izvedenih rokova u iznosu od 5% ugovorene cijene i sa rokom važnosti do kraja jamstvenog roka iz ugovora o javnoj nabavi.

9.4. Tehnička i stručna sposobnost:

9.4.1. Popis izvedenih radova u posljednjih pet (5) godina, koji sadrži najmanje:

- vrsta izvedenih radova,
- naziv, sjedište i adresu naručitelja (druge ugovorne strane),
- vrijednost izvedenih radova.

Uz popis je potrebno priložiti najmanje 2 (dvije) potvrde o uredno ispunjenom ugovoru koji daje druga ugovorna strana iz ugovora navedenih u popisu.

Gospodarski subjekt dokazat će sposobnost ako je iz popisa i popratnih potvrda o urednom ispunjenju ugovora razvidno da je u posljednjih pet godina uredno ispunio ugovorne obveze kao izvođač u izgradnji najmanje 1 (jedne) građevine visokogradnje istovjetne ili veće složenosti kao predmet ove nabave čime ponuditelj dokazuje da ima primjereno iskustvo u gradnji upravo građevina sličnih ili istovjetnih predmetu nabave koje mu omogućuje, u slučaju da bude odabran, da izgradnju sportske dvorane koja je predmet ove nabave može obaviti kvalitetno i pravovremeno.

Ponuditelj mora dokazati da je u posljednjih pet godina uredno ispunio ugovore za izvršene radove od kojih je barem 1 (jedan) u vrijednosti jednakoj ili većoj od vrijednosti ponude za predmet nabave.

9.4.2. Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje radova.

9.4.3. Izjava o tehničkoj opremljenosti, opremi i uređajima, sredstvima i raspoloživim kapacitetima kojom ponuditelj dokazuje da ima tehničku sposobnost i znanje za ispunjenje obveza iz ugovora.

9.4.4. Popis osoba odgovornih za izvođenje radova koji su predmet nabave (ime, prezime, obrazovanje, iskustvo).

Ponuda ponuditelja koji ne dokaže sposobnost sukladno točki 9. dokumentacije bit će isključena sukladno odredbi čl. 84. Zakona o javnoj nabavi.

10. Zajednica ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, koji se obvezuju da će naručitelju u skladu sa ugovorom solidarno izvršiti nabavu.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude,
- naziv i sjedište nositelja ponude,
- imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaze za pravnu i poslovnu sposobnost iz toč. 9.1. Dokumentacije za nadmetanje.

Ako se ponuditelj udružuje s gospodarskim subjektima s namjerom da tako udruženi zadovolje suglasnost traženu u toč. 9.1.2. Dokumentacije, ukoliko pojedinačno imaju suglasnost za građevinu niže složenosti, dužan je dostaviti dokument – izjavu o udruživanju. Dokument-izjava o udruživanju mora sadržavati podatke o radovima za koje se gospodarski subjekti udružuju, podatke o gospodarskim subjektima te ista mora biti ovjerena i potpisana od strane svih gospodarskih subjekata. Navedeni dokument-izjava o udruživanju kojom ponuditelji dokazuju da ispunjavaju uvjete iz više skupine od one za koju imaju pojedinačnu suglasnost mora sadržavati slijedeće podatke:

1. podatke o tome za koju skupinu građevina i/ili skupinu određenih radova na svim građevinama su izvođači ishodili suglasnost,
2. klasifikacijske oznake, urudžbene brojeve i datume izdavanja suglasnosti,
3. rok važenja svake suglasnosti,
4. ukupan broj zaposlenika u vrijeme sklapanja dogovora,
5. ukupan broj inženjera gradilišta/voditelja radova i /ili predradnika u vrijeme sklapanja dokumenta o udruživanju, s podacima o stvarnom radnom iskustvu u struci zaposlenih kod svakog izvođača,
6. sumarni podaci za udružene izvođače,
7. izjavu o istinitosti danih podataka i obvezi da će iskazane sposobnosti biti sačuvane do dovršenja građevine.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja su dužni dostaviti izjavu o nekažnjavanosti iz toč. 9.2. Dokumentacije za nadmetanje kojom dokazuju uvjet nekažnjavanosti.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja su dužni dostaviti Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta iz toč. 9.3. Dokumentacije za nadmetanje te izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Navedenu izjavu daje svaki član zajednice ponuditelja za sebe, sa pečatom i potpisom odgovorne osobe i ne smije biti starija od 30 dana do dana objave javne nabave. Zajednička ponuda koja ne ispunjava uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

11. Sudjelovanje podizporučitelja:

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora ustupiti podizporučitelju, ponuda mora sadržavati:

- izjavu ponuditelja o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizporučitelju, a koju daje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja ili druga ovlaštena osoba ponuditelja i u kojoj izjavi mora biti naznačen dio ugovora, uz naznaku podataka o radovima koji se namjerava ustupiti pojedinom podizporučitelju i podaci o podizporučitelju,

- za svakog podizporučitelja dokaze sposobnosti iz toč. 9.1.1.,9.2. i 9.3.1. Dokumentacije za nadmetanje, a kojima se moraju dokazati uvjeti navedeni pored svakog od dokaza.

Navedene naznake ne utječu na odgovornost ponuditelja.

Uz navedeno, potrebno je priložiti odgovarajuće dokaze (npr. ugovor o posudbi građevinskih strojeva, ugovor o najmu mehanizacije, ugovor o zajedničkoj suradnji ponuditelja i podizporučitelja, i sl.) kojima se dokazuje da ponuditelj može raspolagati resursima podizporučitelja radi izvršenja predmeta nabave.

Ponuda ponuditelja koji namjerava ustupiti dio ponude podizporučitelju, a koja nije u skladu sa ovom točkom biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

12. Oblik i način izrade ponude, sadržaj i način dostave ponude:

12.1. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda mora biti izrađena u pisanom obliku, dostavljena u izvorniku i izrađena na izvornoj dokumentaciji za nadmetanje koja se ne smije mijenjati ili dopunjavati.

Ponuda mora biti, zajedno sa Troškovnikom uvezena u cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranica ponude.

Ponuditelj mora ostale sastavne dijelove ponude u papirnatom obliku koji ne mogu biti uvezeni, obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude i dostaviti ih sa ponudom.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati izvorne obrasce, troškovnik i ostale dokumente osim ispravka vlastitog upisa teksta ili brojke.

Pogrešne upise dopušteno je promijeniti na način da se upis precrta (ostane čitljiv) i pored njega (gdje ima mjesta) upiše ispravan podatak.

Svaku takvu promjenu ili ispravak mora potpisati osoba koja potpisuje ponudu s navodom o datumu promjene uz potvrdu pečatom.

Ponuda se predaje u izvorniku u jednom primjerku, u zatvorenoj omotnici sa naznakom „Ponuda – sportska dvorana Ribnjak, nab 5/11-ne otvarati“.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

12.2. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati sljedeće priloge koji moraju biti priloženi ponudi sljedećim redoslijedom:

- ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i pečatom ovjereni Obrazac Ponude iz Dokumentacije za nadmetanje,

- dokazi sposobnosti redom kako su navedeni pod toč. 9. Dokumentacije za nadmetanje,

- ispunjeni i od ovlaštene sobe ponuditelja potpisani i pečatom ovjereni Obrazac Troškovnika iz Dokumentacije za nadmetanje,
- terminski plan izvedbe radova s dinamikom napredovanja radova i rokom završetka pojedinih faza,
- potvrda o pregledu lokacije,
- izjava ponuditelja da je upoznat sa svom dokumentacijom te da u istoj nije uočio nikakve nedostatke,
- izjava ponuditelja da će u slučaju odabira, u roku iz ugovora o javnoj nabavi, dostaviti garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora u visini od 15% ugovorene cijene i na rok važnosti do roka izvršenja ugovora i garanciju banke za kvalitetu izvedenih rokova u iznosu od 5% ugovorene cijene i sa rokom važnosti do kraja jamstvenog roka iz ugovora o javnoj nabavi.

12.3. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja: GRAD OMIŠ, Trg kralja Tomislava 5, 21310 Omiš, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom „Ponuda – sportska dvorana Ribnjak, nab.05/11 - ne otvarati“ najkasnije do roka javnog otvaranja ponuda.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proizađe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti.

Izmjena ili dopuna ponude mora se naručitelju dostaviti sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi koje vrijede za ponudu i naručitelj mora ih tretirati kao ponudu.

U slučaju odustajanja od ponude u roku za dostavu ponuda, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

13. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem:

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

14. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

15. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način obračuna i promjene cijene:

15.1. Cijena ponude

Cijena ponude se izražava za cjelokupan predmet nabave primjenom odredbe „ključ u ruke“ što znači da ponuđena cijena sadržava vrijednost svih radova potrebnih za izgradnju i uporabu građevine odnosno cijena obuhvaća i vrijednost svih nepredviđenih radova i viškova radova, a isključuje utjecaj manjkova radova na ukupnu cijenu.

U cijenu su uključeni svi troškovi rada, materijala, rada strojeva, transporta, povećani troškovi za prekomjerno korištenje prometnica, pristojbe, porezi, plaće, režijski troškovi, osiguranje, ispitivanje i dokazivanje kvalitete, pripremni radovi, korištenje zemljišta za organizaciju gradilišta, privremeni priključci građevine na komunalnu infrastrukturu i izvedba privremenih priključaka, geodetsko snimanje izvedene građevine te svi drugi izdaci izvoditelja za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje izgrađene građevine Naručitelju na uporabu.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi potrebni za realizaciju predmeta nabave i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se u Obrascu ponude brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Ako kod ponude s ukupnom cijenom zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški, na više ili manje iznosi više od 5 (pet)% ukupne cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, ponuda je neprihvatljiva.

Cijena je nepromjenjiva.

15.2. Način popunjavanja troškovnika

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika sa vrijednostima obračunatim bez PDV-a. Jedinične cijene koje ponuditelj navodi u troškovniku moraju biti iskazane bez PDV-a. Troškovnik u papirnatom obliku, koji je sastavni dio dokumentacije mora biti popunjen u svim stavkama.

Troškovnik kao dio dokumentacije za nadmetanje u predmetnoj javnoj nabavi ima svrhu da uz projektnu dokumentaciju bude podloga za izračun cijene ponude. S obzirom da se radi o gradnji na način „ključ u ruke“, nudi se ukupna nepromijenjena cijena cjelovite građevine do potpune funkcionalnosti te cijene navedene u troškovniku ne predstavljaju osnovicu za kasniji obračun jer gradnja na način „ključ u ruke“ isključuje obračun temeljem građevinske knjige.

16. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude izražava se u kunama.

17. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se vršiti temeljem ispostavljenih tromjesečnih situacija ponuditelja, u roku od 45 dana od dana ovjere istih.

18. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda i mora biti naveden u Obrascu ponude.

18. Kriterij odabira ponude:

Najniža sveukupna cijena za cjelokupni predmet nabave prihvatljivog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje.

Ponude koje ne sadrže dokaze o sposobnosti sukladno toč. 9. Dokumentacije za nadmetanje ili sadrže neodgovarajuće dokaze ili neistinite dokaze, ponude u kojima ponuditelji ne dokažu uvjete sposobnosti navedene pored svakog od dokaza, te koje nisu sukladne uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, smatrat će se neprihvatljivima i naručitelj će ih isključiti iz daljnjeg postupka odabira.

21. Jezik na kojem se ponuda izrađuje:

Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

22. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku putem pošte ili neposredno u urudžbeni zapisnik na adresu naručitelja GRAD OMIŠ, Trg kralja Tomislava 5, 21310 Omiš, u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, te s nazivom i adresom naručitelja s naznakom „Ponuda - sportska dvorana Ribnjak, nab.05/11 - ne otvarati“.

Krajnji rok za dostavu ponuda:

Datum: 05.05.2011. u 13:00

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i vraća se gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Javno otvaranje ponuda održat će 05.05.2011. godine u 13:00 sati u Uredu gradonačelnika Grada Omiša, Trg kralja Tomislava 5/I, 21310 Omiš.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

23. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti na adresi naručitelja, uz predočenje dokaza o uplati iznosa iz t.4. ove Dokumentacije:

Upravni odjel za komunalno stambenu djelatnost, uređenje prostora i zaštitu okoliša, Četvrt Ž. Dražojevića bb, Omiš, radnim danom od 7-15 sati.

24. Potrebne izjave:

- izjava o nekažnjavanju iz Dokumentacije za nadmetanje,
- izjava o dijelu ponude koji se namjerava ustupiti podizvođaču,
- izjava o solidarnoj odgovornosti u slučaju zajedničke ponude,
- izjava ponuditelja da je upoznat sa svom dokumentacijom te da u istoj nije uočio nikakve nedostatke,
- izjava ponuditelja da će u slučaju odabira, u roku iz ugovora o javnoj nabavi, dostaviti garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora u visini od 15% ugovorene cijene i na rok važnosti do roka izvršenja ugovora i garanciju banke za kvalitetu izvedenih rokova u iznosu od 5% ugovorene cijene i sa rokom važnosti do kraja jamstvenog roka iz ugovora o javnoj nabavi.

25. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva:

- U ponudi je ponuditelj dužan dostaviti *jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku garancije banke* u visini od 1.580.000,00 kn.

Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora/protesta i bezuvjetna te sadržavati podatak o nazivu i evidencijskom broju javne nabave.

26. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju postupka javne nabave iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će Odluku o odabiru sa preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti svakom ponuditelju, bez odgode, preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

27. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a predaje naručitelju GRAD OMIŠ, Trg kralja Tomislava 5, 21310 Omiš u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u skladu sa člankom 145. Zakona o javnoj nabavi.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Sukladno članku 147. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07 i 125/08), žalba se izjavljuje u roku od 10 dana:

-od dana objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,

- javnog otvaranja ponuda u odnosu na radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje te postupak otvaranja ponudama, a u slučaju kada nije bilo javnog otvaranja ponuda od dana dostave odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,

-primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti, te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,

-isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz toč. 3. st.2. čl. 147. Zakona o javnoj nabavi

-saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan Zakonu o javnoj nabavi, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema odredbama čl. 147. Zakona o javnoj nabavi, (NN 110/07 i 125/08) gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi postupka.

28. Rok mirovanja

Sukladno čl. 88. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07 i 125/08), naručitelj neće potpisati ugovor o javnoj nabavi sa odabranim ponuditeljem prije isteka roka mirovanja koji iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave Odluke o odabiru svakom ponuditelju.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.