

PRIJAVNICA JPDD-09/10

I. Osnovni podaci o prijavljenoj organizaciji

1) Naziv:		
2) Adresa:		
3) Telefon:	4) Fax:	5) E-mail:
6) Odgovorna osoba:		
7) Misija ili svrha djelovanja organizacije:		

II. Opis projekta

1) Naziv projekta:
2) Opis problema. Objasnite krizu koja se pojavila u Vašoj zajednici na koju namjeravate reagirati. Koje kriterije ste koristili pri utvrđivanju da je promatrani događaj kriza? Na koji je način njome pogođena Vaša lokalna zajednica? <i>U odgovoru na ova pitanja obrazložite prijavu ovog projekta.</i>
3) Objasnite sposobnosti Vaše organizacije prema kojima je ona u stanju odgovoriti na promatrani događaj?
4) Cilj, aktivnosti i rezultati projekta. <ul style="list-style-type: none">• Koji je glavni <u>cilj</u> Vašeg projekta? • Navedite <u>aktivnosti</u> koje ćete provesti kako bi postigli postavljen cilj.

1) Naziv projekta:

- Koje rezultate očekujete?

5) Radni plan projektnih aktivnosti. *Molimo popunite sljedeću tablicu s obzirom na aktivnosti navedene u prethodnom pitanju.*

Aktivnost	Osoba odgovorna za provođenje aktivnosti	Razdoblje (unutar kojih tjedana projekta će aktivnost biti provedena)

6) Uključenost zajednice u projektne aktivnosti.

a) Objasnite na koji će način lokalna zajednica biti uključena u provođenje ovog projekta.

b) Da li ćete uključiti lokalne vlasti i poslovni sektor u projektne aktivnosti?

c) Trebate li posebno odobrenje od lokalnih vlasti za provođenje aktivnosti i da li već imate neku dozvolu za rad na ovom projektu?

d) Objasnite kako ćete obavijestiti lokalnu zajednicu o Vašem projektu i potaknuti sudjelovanje građana u projektnim aktivnostima.

e) Procijenite kako će Vaš projekt potaknuti daljnje sudjelovanje građana u inicijativama u zajednici.

1) **Naziv projekta:**

7) **Doprinos zajednice projektnim aktivnostima.**

Opišite kako ste izračunali kunsku vrijednost potpore Vaše zajednice ovom projektu s obzirom na vrstu potpora (financijska potpora, volonterski rad, plaćanje robom ili uslugama tj. u naturi) te navedite izvore potpore.

8) **Uspješnost projekta.**

Kako ćete znati da je Vaš projekt uspješno proveden? Kako ćete znati da su Vaša lokalna zajednica, korisnici i sudionici projekta zadovoljni s Vašim radom?

Prilozi: _

- Obrazac JPK
- struktura organizacije subjekta (neobvezno)
- promotivni materijali (neobvezno)
- novinski članci (neobvezno)
- **Preslik prijava ili važećih ugovora/odluka na natječaje za sredstva iz fondova i ministarstava**

PRORAČUN PROJEKTA (izražen u kunama) ZA 2010.G.

Opis troškova	Mjesečni iznos	Broj mjes.	Ukupan iznos	Doprinos zajednice i tvrtki	Iznos Grada Omiša
Troškovi provedbe projekta					
<i>(direktni troškovi koji nisu navedeni u drugim stavkama):</i>					
a)					
b)					
c)					
d)					
e)					
f)					
UKUPNO:					
Uredski materijal <i>(specificirajte):</i>					
a)					
b)					
c)					
UKUPNO:					
Oprema <i>(molimo specificirajte vrstu opreme i trošak):</i>					
a)					
b)					
c)					
UKUPNO:					
Troškovi komunikacije <i>(molimo specificirajte):</i>					
poštarina					
telefon/Internet					
ostalo <i>(specificirajte):</i>					
UKUPNO:					
Putni troškovi <i>(specificirajte):</i>					
smještaj					
prijevoz					
dnevnice					
UKUPNO:					
Najam ureda i režije:					
Najam					
Režije <i>(molimo specificirajte):</i>					
grijanje					
struja					
voda					
ostalo <i>(specificirajte)</i>					
UKUPNO:					
Plaće i naknade <i>(navedite ulogu osobe u projektu):</i>					
a)					
b)					
c)					
UKUPNO:					
UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA:					

UPITNIK JPK-DD

NAZIV UDRUGE _____
SJEDIŠTE _____

Registracija (broj i nadnevak upisnika)
Žiro račun
Zakonski predstavnik
Ovlaštenik za financijsko poslovanje.....
Zapisnik posljednje konstituirajuće sjednice upravnog tijela.....(dostaviti preslik)
Zapisnik posljednje sjednice skupštine(dostaviti preslik)
Slijednik imovine u slučaju prestanka udruge _____

Podaci za prethodnu godinu

Broj članova udruge - M/Ž - po dobnim skupinama... ____/____(4-15g); ____/____(15-29g); _____
- po sekcijama

Prostori i objekti - vlastiti: _____
- tuđi (pravna osn. korišt.) _____

Programi: _____

Sekcije - vrste 1/ _____ 2/ _____ 3/ _____ 4/ _____

- voditelji _____
- kvalifikacija _____
- sati rada mjesečno/godišnje _____

Nastupi - broj ukupno _____
- mjesto _____

- nadnevak /prigoda _____
- broj putovanja izvan sjedišta (10 km) i ukupno km / _____

Pripreme - raspored _____
- sati po terminu i ukupno godišnje / _____
- prosjek odaziva članova _____

Prihodi - od članarina
- donacije
- sponzorstvo.....
- proračun Grada/županije/ministarstva ... ____/____/_____
- vlastiti prihodi.....
- ostalo.....

Rashodi - za opremu (nab.+ održ.)
- za materijalne troškove.....
- za objekte (održavanje./zakup/ostalo) ____/____/_____
- plaće/naknade/honorari ____/____/_____
- troškovi nastupa
- troškovi priprema.....
- ostalo.....
- porezi

Financijska izvješća - zadnja bilanca, račun prihoda i rashoda, bilješke uz fin.izvješća(dostaviti preslike)
- poslovne knjige dnevnik i glavna knjiga
(blagajna/inventar/materijal/ulaz-izlaz. faktura) (dostaviti na uvid)

Zapisnik porezne kontrole (dostaviti preslike)

Omiš, dne

M.P.

potpis ovlaštene osobe

Napomena: Organizacije koje nemaju punu godinu djelovanja dostavljaju preslike Rješenja o registraciji, Statuta i Zapisnika s osnivačke skupštine.